

## Resultatkontrakt

Skoleåret 2018/2019

Bestyrelsen for Aarhus Business College har med virkning fra den 1. august 2018 indgået en etårig resultatkontrakt med skolens direktør.

Resultatkontraktens formål er:

- At understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om strategiske målsætninger
- At øge synlighed og gennemsækelighed omkring skolens mål og resultater
- At understøtte centrale uddannelsespolitiske målsætninger

Resultatkontrakten bygger på en løbende dialog mellem bestyrelse og ledelse om prioritering af indsatsområder i det kommende år. Målsætningerne om henholdsvis prioritering af lærernes arbejdstid samt bekæmpelse af frafald er af Undervisningsministeriet gjort obligatoriske i skoleåret 2018-19.

Resultatkontrakten er indgået i henhold til ministeriets bemyndigelse af 27. juni 2013.

Konkret omfatter resultataftalen følgende indsatsområder:

### Basisramme:

#### A. Revision af Strategi2020 for Aarhus Business College

Udarbejdelse af analyse af ungdomsuddannelserne m.h.p. afklaring af forventningerne til fremtidens ungdomsuddannelsessystem, herunder AABC's rolle i denne.

Planlægning af medarbejderinddragende strategiproces til afvikling i forår eller efterår 2019

#### B. Optimering af læring og læringstilvækst, se Strategi 2020, Indsatsområde 4

Fastlæggelse af nye studieretninger, herunder reduktion i antallet heraf på Aarhus Handelsgymnasium

Forsøg med alternative undervisningsformer i minimum 2 fag på Aarhus Handelsgymnasium

Forsøg med fælles planlægning og forberedelse af undervisningen for et eller flere fag samt studieområderne på Aarhus Handelsgymnasium

Udarbejdelse af ansøgning om videntcenter for anvendelse af it i erhvervsuddannelserne

Udarbejdelse af plan for styrkelse af det sociale miljø på ungdomsuddannelserne

C. Effektiv institutionsdrift, se Strategi 2020, Indsatsområde 5

Økonomiske styring af skolen

Fastholdelse af antallet af årselever i de administrative fællesskaber

Forbedring af nøgletallet antal årselever pr. årsværk

Udarbejdelse af strategi for de administrative funktioner, herunder en overordnet plan for implementering af RPA-teknologi og den nødvendige kompetenceudvikling af de administrative medarbejdere

### Ekstraramme

D. Implementering af OK 13 og OK15 herunder prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid, således at tid anvendt til undervisning eller andre læringsaktiviteter øges, jf. bemyndigelse af 27. juni 2013

Kompetenceudvikling af underviserne gennem lokalt forankrede udviklingsprojekter på Aarhus Handelsgymnasium i.f.t. virtuel undervisning, videndeling om læringsforløb, studieteknikker ved forelæsning, fælles kvalitetsstandarder til undervisning og digitalisering, undervisningsdifferentiering, formative evalueringer m.v.

Karaktergennemsnit ved studentereksamen på HHX og den socioøkonomiske reference for EUD/EUX ligger på eller over landsgennemsnit for elever med samme baggrund

Udvikling af nye formater for afvikling af hovedforløb via bl.a. brug af blended learning og/eller Online

E. Bekæmpelse af frafald, herunder forøgelse af overgangsfrekvensen, jf. bemyndigelse af 27. juni 2013

Reduktion af frafald på HHX

Reduktion af frafald på EUD

Forøgelse af overgangsfrekvens fra grundforløb øges fra 51,7% målt seks måneder efter afsluttet grundforløb

Resultat for Elevtilfredshedsundersøgelse ligger på niveau med eller bedre end elevtilfredshedsundersøgelse for 2017

F. Udvikling af det gode arbejdsmiljø

Udvikling af ledergruppen i.f.t. varetagelse af rollerne i den nye organisationsstruktur

## Resultatkontrakt 2018-19: Indsatsområder, målsætninger og indikatorer

Basisrammens indsatsområder	Status	Målsætning	Indikatorer	Vægtning	Evaluering
<b>A. Revision af Strategi2020</b>	<p>Skolens bestyrelse vedtog i foråret 2015 Strategi2020.</p> <p>I årene siden er de økonomiske rammevilkår forringet betragteligt bl.a. som følge af omprioriteringsbidraget. I perioden frem mod 2030 vil antallet af unge i aldersgruppen 16-19 år falde med 25.000, hvilket vil forstærke konkurrencen mellem uddannelsesinstitutionerne yderligere. Optaget på erhvervsuddannelserne er siden implementering af erhvervsuddannelses-reformen i 2015 faldet kontinuert.</p> <p>Der er med andre ord behov for en revision af skolens strategi, således at skolen fortsat kan tilbyde høj kvalitet i uddannelserne.</p>	<p>A1 Udarbejdelse af analyse af ungdomsuddannelserne m.h.p afklaring af forventningerne til fremtidens ungdomsuddannelsessystem, herunder AABC's rolle i denne.</p> <p>A2 Planlægning af en medarbejderinddragende strategiproces til afvikling i forår eller efterår 2019</p>	<p>A1 Skriftlig afrapportering til FU</p> <p>A2 Skriftlig afrapportering</p>	30 % af basisrammen	<p>A1 15%</p> <p>A2 15%</p>
<b>B. Optimering af læring og læringstilvækst, se Strategi 2020, Indsatsområde 4</b>	<p>Den overordnede målsætning i uddannelsessystemet er, at hver enkelt elev skal blive så dygtig som mulig.</p> <p>Erhvervsuddannelsernes direkte sigte mod arbejdsmarkedet og Handelsgymnasiets studieforberevende sigte skal derfor styrkes i strategiperioden.</p> <p>For at sikre motivationen hos de kommende elever og bidrage til det dobbelte kompetenceløft af ufraglærte og faglærte skal vi videreudvikle de nye undervisningsformer og metoder, der forbedrer mulighederne for individuel, fleksibel og procesorienteret læring. Kun derved kan vi sikre, at hver enkelt elev bliver så dygtig som mulig.</p>	<p>B1 Fastlæggelse af nye studieretninger, herunder reduktion i antallet heraf, på Aarhus Handelsgymnasium</p> <p>B2 Forsøg med alternative undervisningsformer i minimum 2 fag på Aarhus Handelsgymnasium</p> <p>B3 Forsøg med fælles planlægning og forberedelse af undervisningen for et eller flere fag samt studieområderne på Aarhus Handelsgymnasium</p> <p>B4 Udarbejdelse af ansøgning om videncenter for anvendelse af it i erhvervsuddannelserne</p> <p>B5 Udarbejdelse af plan for styrkelse af det sociale miljø på ungdomsuddannelserne</p>	<p>B1 Skriftlig afrapportering</p> <p>B2 Bestyrelsens godkendelse af revideret områdestrategi</p> <p>B3 Skriftlig afrapportering</p> <p>B4 Skriftlig afrapportering</p> <p>B5 Skriftlig afrapportering</p>	40 % af basisrammen	<p>B1 8%</p> <p>B2 8%</p> <p>B3 8%</p> <p>B4 8%</p> <p>B5 4%</p>
<b>C. Effektiv institutionsdrift, se Strategi 2020 Indsatsområde 5</b>	<p>I henhold til den vedtagne strategi skal den gennemsnitlige overskudsgrad i strategiperioden være 1%, soliditetsgraden ultimo perioden 40% og likviditetsgraden ultimo perioden 100 %.</p> <p>Skolen er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber. EFIF, der leverer back-office it-</p>	<p>C1 Årsregnskabsresultat for 2018 ligger inden for forecast september 2018</p> <p>C2 Antallet af årselever fastholdes i de administrative fællesskaber i forhold til de foregående år</p> <p>C3 Nøgletallet antal ÅE pr. ÅV ligger på niveau med eller forbedres for skolen</p>	<p>C1 Årsrapport 2018</p> <p>C2 Antal årselever, der serviceres af de administrative fællesskaber i forhold til det foregående år</p> <p>C3 Nøgletal opgjort i årsrapport 2018</p>	30 % af basisrammen	<p>C1 7,5%</p> <p>C2 7,5%</p> <p>C3 7,5%</p>

	<p>ydelser til 20 skoler. Servicedesk der leverer front-office it-service til 3 skoler samt det administrative fællesskab for regnskab og løn, der omfatter 2 skoler.</p> <p>Digitalisering af skolens administration via anvendelse af RPA-teknologi påbegyndes i det kommende år.</p>	<p>i.f.t. niveauet for året 2018</p> <p>C4 Udarbejdelse af strategi for de administrative funktioner, herunder en overordnet plan for implementering af RPA-teknologi og den nødvendige kompetenceudvikling af de administrative medarbejdere</p>	C4 Skriftlig afrapportering		C4 0%
--	---	---	-----------------------------	--	-------

Ekstrarammens indsatsområder	Status	Målsætning	Indikatorer	Vægtning	Evaluering
<p><b>D. Implementering af OK13 og lov 409, herunder prioritering og planlægning af lærernes tid m.h.p. at øge andelen anvendt til undervisning og andre læringsaktiviteter</b></p>	<p>Det af OK13 afledte nye ledelsesparadigme på Handelsgymnasiet samt det af Lov 409 afledte nye ledelsesparadigme på erhvervsuddannelserne anvender ”Opgavebeskrivelsen” som dialogværktøj.</p> <p>I skoleåret 2018-19 er det fortsat ledelsesopgaven at sikre, at det nye ledelsesparadigme øger andelen af lærerstyrede undervisningsaktiviteter, herunder at dette højner kvaliteten af uddannelserne samtidig med, at medarbejdertilfredsheden forbedres.</p>	<p>D1 Kompetenceudvikling af underviserne gennem lokalt forankrede udviklingsprojekter på Aarhus Handelsgymnasium ift. virtuel undervisning, videndeling om læringsforløb, studie- og undervisningsteknikker ved forelæsning, fælles kvalitetsstandarder til undervisning og digitalisering, undervisningsdifferentiering, formative evalueringer mv.</p> <p>D2 Karaktergennemsnit ved studentereksamen på HHX og den socioøkonomiske reference for EUX7EUD ligger på eller over landsgennemsnittet for elever med samme baggrund.</p> <p>D3 Udvikling af nye formater for afvikling af hovedforløb via bl.a. brug af blended learning og/eller Online</p>	<p>D1 Skriftlig afrapportering.</p> <p>D2 Skriftlig opgørelse på baggrund af ministeriets nationale opgørelse</p> <p>D3 Skriftlig afrapportering</p>	40 % af ekstrarammen	<p>D1 20%</p> <p>D2 10%</p> <p>D3 10%</p>
<p><b>E. Bekæmpelse af frafald, herunder forøgelse af overgangsfrekvens</b></p>	<p>Der er på skolen de seneste år iværksat adskillige initiativer til at imødegå frafald på såvel HG som HHX.</p> <p>Initiativerne for EUD i det kommende skoleår er detaljeret beskrevet i skolens ”Handlingsplan for øget gennemførelse”. Beskrivelsen af det kommende års initiativer på handelsgymnasiet kan findes på Indblik.</p> <p>Overgangsfrekvensen fra grund- til hovedforløb er faldet i det seneste år. Der iværksættes derfor i det kommende skoleår en række initiativer i praktikcenteret og på grundforløbet med henblik på at forbedre overgangsfrekvensen. Disse er bl.a. beskrevet i</p>	<p>E1 Frafald på handelsgymnasiet reduceres samlet over de tre år fra nuværende 20%</p> <p>E2 Frafaldet på grundforløbet eud/eux reduceres fra 14,6%</p> <p>E3 Overgangsfrekvensen fra grund- til hovedforløb øges fra 51,7% målt 6 mdr. efter afsluttet grundforløb</p> <p>E4 ETU 2018 ligger på niveau med eller bedre end ETU fra 2017 (det bemærkes, at der ikke er gennemført ETU på 1.g. hxx i skoleåret 2017/18 efter beslutning fra UVM – så sammenligningen kan ikke gennemføres her)</p>	<p>E1 Datavarehus opgørelse for 2017/18</p> <p>E2 Datavarehus opgørelse 2017/18</p> <p>E3 Datavarehusopgørelse – følger 2017</p> <p>E4 Generelt tilfredsheds mål fra ETU undersøgelserne</p>	40 % af ekstrarammen	<p>E1 10%</p> <p>E2 10%</p> <p>E3 10%</p> <p>E5 5%</p>

	"Handlingsplan for Praktikcenter, herunder praktikservice".				
<b>F. Udvikling af det gode arbejdsmiljø</b>	Arbejdsmiljøet er generelt under pres på erhvervsskolerne som følge af de mange ændringer - herunder effektiviseringer - i sektoren.  Aarhus Business College ønsker at værne om og udvikle den gode arbejdsplads.	F1 Udvikling af ledergruppen i. f.t. varetagelse af rollerne i den nye organisationsstruktur	F1 Skriftlig afrapportering	20% af ekstrarammen	F1 20%

Aarhus, den 8. oktober 2018

Karina Boldsen  
bestyrelsesformand

Gitte Nørgaard  
direktør

Beløbsramme	160.000 kr. (aktuelt niveau)
Vurdering af målopfyldelse	Bestyrelsen
Opfyldelsesgrad basisramme	88,5 %
Opfyldelsesgrad ekstraramme	95,0 %
Opnået resultatløb	146.150 kr.

Aarhus d. 1. oktober 2019

Karina Boldsen  
bestyrelsesformand