

## Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

### 2944 Administration

### GOD

20833	Jobrelateret brug af styresystemer på tablet	AD	19-12-2024 og fremefter
20907	Administrationens rolle i salg, indkøb og lager	AD	19-12-2024 og fremefter
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed	AD	19-12-2024 og fremefter
20970	Lean i administrative funktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration	AD	19-12-2024 og fremefter
20974	Økonomisk styring af lageret	AD	19-12-2024 og fremefter
20996	Digitale kompetencer til online undervisning	AL	20-12-2024 og fremefter
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab	AD	19-12-2024 og fremefter
21096	Virksomhedens ESG-rapportering	AD	19-12-2024 og fremefter
21097	Virksomhedens klimaregnskab	AD	19-12-2024 og fremefter
21925	Basis brug af tekstbehandling, regneark og filer	AD	19-12-2024 og fremefter
21962	Adfærdssædrende kommunikation ift. bæredygtighed	AD	19-12-2024 og fremefter
21969	Introduktion til RPA i administrative funktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
21970	Afdækning af administrative processer til RPA	AD	19-12-2024 og fremefter
21971	Udvikling af administrative processer med RPA	AD	19-12-2024 og fremefter
21982	Professionel deltagelse i online møder	AD	19-12-2024 og fremefter
21984	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	AD	19-12-2024 og fremefter
21985	AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal	AD	19-12-2024 og fremefter
22487	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	AD	17-01-2025 og fremefter
22488	Formulering og opbygning af tekster	AD	17-01-2025 og fremefter
22489	Datahåndtering for administrative medarbejdere	AD	17-01-2025 og fremefter
25000	RKV før erhvervsuddannelse for voksne	AP	19-12-2024 og fremefter
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere	AD	19-12-2024 og fremefter
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	AD	19-12-2024 og fremefter
40008	Årsafslutning af bogholderiet	AD	19-12-2024 og fremefter
40012	Personalejura i lønberegning	AD	19-12-2024 og fremefter
40013	Lønberegning og lønrapportering	AD	19-12-2024 og fremefter

Udskrevet den 22-01-

2025

40022	Effektive, individuelle brugerflader	AD	19-12-2024 og fremefter
40025	Medvirken til udvikling af virksomhedens tryksager	AD	19-12-2024 og fremefter
40067	Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	AD	19-12-2024 og fremefter
40343	Projektstyring med IT-værktøj	AD	19-12-2024 og fremefter
40347	Oprettelse af e-formularer	AD	19-12-2024 og fremefter
40371	Optimering ved 5S af den administrative funktion	AD	19-12-2024 og fremefter
40373	Sidemandsoplæring	AK	19-12-2024 og fremefter
40414	Bearbejdning af data fra informationsindsamling	AD	19-12-2024 og fremefter
40533	Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	20-12-2024 og fremefter
40534	Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	20-12-2024 og fremefter
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark	AD	19-12-2024 og fremefter
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer	AD	19-12-2024 og fremefter
40750	Præsentation af tal i regneark	AD	19-12-2024 og fremefter
40752	Anvendelse af etb til administrative opgaver	AD	19-12-2024 og fremefter
40754	Anvendelse af pivot-tabeller	AD	19-12-2024 og fremefter
40755	Effektiv anvendelse af tekstbehandling	AD	19-12-2024 og fremefter
40775	Dynamiske beregninger og diagrammer i etb	AD	19-12-2024 og fremefter
40776	Samarbejde om dokumenter	AD	19-12-2024 og fremefter
40804	Elektronisk korrektur med PDF	AD	19-12-2024 og fremefter
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation	AD	19-12-2024 og fremefter
41371	Anvendelse af regneark til statistik	AD	19-12-2024 og fremefter
43343	Praktik for F/I	AP	20-12-2024 og fremefter
44337	Oprettelse af database til jobbrug	AD	19-12-2024 og fremefter
44340	Oprette brugerflader og udskrifter i database	AD	19-12-2024 og fremefter
44346	Design og automatisering af regneark	AD	19-12-2024 og fremefter
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter	AD	19-12-2024 og fremefter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion	AD	19-12-2024 og fremefter
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc	AD	19-12-2024 og fremefter
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer	AD	19-12-2024 og fremefter
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	AD	19-12-2024 og fremefter
44396	Præsentationsteknik i administrative funktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
44978	Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	20-12-2024 og fremefter

Udskrevet den 22-01-

2025

44979	Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	20-12-2024 og fremefter
45215	Grundlæggende faglig regning	AP	20-12-2024 og fremefter
45347	Grundlæggende faglig matematik	AP	20-12-2024 og fremefter
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse	AA	19-12-2024 og fremefter
45368	Værdibaserede arbejdspladser	AA	19-12-2024 og fremefter
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside	AD	19-12-2024 og fremefter
45511	Faglig læsning	AP	20-12-2024 og fremefter
45536	Faglig skrivning	AP	20-12-2024 og fremefter
45545	Dansk som andetsprog F/I, basis, fagr. forløb	AP	20-12-2024 og fremefter
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	AD	19-12-2024 og fremefter
45565	Brug af pc på arbejdspladsen	AD	19-12-2024 og fremefter
45567	Dansk som andetsprog F/I, alm. niv., fagr. forløb	AP	20-12-2024 og fremefter
45569	Dansk som andetsprog F/I, udv. niv., fagr. forløb	AP	20-12-2024 og fremefter
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I	AP	20-12-2024 og fremefter
45572	Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	20-12-2024 og fremefter
45573	Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	20-12-2024 og fremefter
45574	Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	20-12-2024 og fremefter
45703	Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde	AB	19-12-2024 og fremefter
45704	Pc-bruger, introduktion til programmering	AB	19-12-2024 og fremefter
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer	AD	19-12-2024 og fremefter
45910	Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion	AD	19-12-2024 og fremefter
45951	Kundeanalyse og e-strategi	AD	19-12-2024 og fremefter
45952	Udvikling af e-koncepter og produktdifferentiering	AD	19-12-2024 og fremefter
45953	E-markedsføring og reklameindsats	AD	19-12-2024 og fremefter
45955	E-administration og betalingssystemer	AD	19-12-2024 og fremefter
45959	Likviditetsstyring	AD	19-12-2024 og fremefter
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	AD	19-12-2024 og fremefter
45961	Kreditorstyring	AD	19-12-2024 og fremefter
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov	AD	19-12-2024 og fremefter
45963	Konteringsinstrukser	AD	19-12-2024 og fremefter
45964	Debitorstyring	AD	19-12-2024 og fremefter
45965	Placering af resultat- og balancekonti	AD	19-12-2024 og fremefter

Udskrevet den 22-01-

2025

45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	AD	19-12-2024 og fremefter
45969	Daglig registrering i et økonomistyringsprogram	AD	19-12-2024 og fremefter
45970	Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet	AD	19-12-2024 og fremefter
45972	Opstilling og analyse af årsregnskabet	AD	19-12-2024 og fremefter
45973	Likviditets- og balancebudgettering	AD	19-12-2024 og fremefter
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden	AD	19-12-2024 og fremefter
45984	Organisationens strukturelle opbygning	AD	19-12-2024 og fremefter
45985	Mål og strategier for administrative medarbejdere	AD	19-12-2024 og fremefter
45986	Arbejdsplanlægning i den administrative funktion	AD	19-12-2024 og fremefter
45987	Projektudvikling og gennemførelse	AD	19-12-2024 og fremefter
45988	Projektorienteret arbejde	AD	19-12-2024 og fremefter
45989	Udarbejdelse af projektrapporter	AD	19-12-2024 og fremefter
45992	Adm. og registrering af budgetter i et ERP system	AD	19-12-2024 og fremefter
45993	Fakturahåndtering i et ERP system	AD	19-12-2024 og fremefter
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail	AD	19-12-2024 og fremefter
46490	Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job	AD	19-12-2024 og fremefter
46506	Programmering i virksomhedens adm. it-systemer	AD	19-12-2024 og fremefter
47184	Administrativ drift af varelager	AD	19-12-2024 og fremefter
47189	Online kundeservice og -rådgivning	AD	19-12-2024 og fremefter
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	AD	19-12-2024 og fremefter
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster	AD	19-12-2024 og fremefter
47215	Opstillinger og layout i tekst	AD	19-12-2024 og fremefter
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem	AD	19-12-2024 og fremefter
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster	AD	19-12-2024 og fremefter
47236	Administrative opgaver i salgsarbejdet	AD	19-12-2024 og fremefter
47247	Kvalitet og kundeservice i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47248	Samtaler og kundetyper i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47249	Telefonisk problemløsning i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47252	Telefonisk salg i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47253	Mersalg i kundekontaktfunktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47293	E-mail til jobbrug	AD	19-12-2024 og fremefter

Udskrevet den 22-01-

2025

47295	Kulturfæstet kommunikation i salg og service	AD	19-12-2024 og fremefter
47296	Kundeservice i administrative funktioner	AD	19-12-2024 og fremefter
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde	AD	19-12-2024 og fremefter
47298	Referat- og notatteknik	AD	19-12-2024 og fremefter
47299	Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug	AD	19-12-2024 og fremefter
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning	AD	19-12-2024 til 30-06-2025
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning	AD	19-12-2024 og fremefter
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis	AD	19-12-2024 og fremefter
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	AD	19-12-2024 og fremefter
47380	Overenskomster mm. i lønberegning	AD	19-12-2024 og fremefter
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport	AD	19-12-2024 og fremefter
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering	AD	19-12-2024 og fremefter
47606	Innovative processer i den administrative praksis	AD	19-12-2024 og fremefter
47668	Grundlæggende faglig regning	AP	20-12-2024 og fremefter
47669	Grundlæggende faglig matematik	AP	20-12-2024 og fremefter
47670	Faglig læsning	AP	20-12-2024 og fremefter
47671	Faglig skrivning	AP	20-12-2024 og fremefter
47845	Innovation og kreativ idégenerering	AD	19-12-2024 og fremefter
48012	Instruktører og elever i praktikcentret	AP	19-12-2024 og fremefter
48013	Mål og læring i praktikcentret	AP	19-12-2024 og fremefter
48039	Samspil med kolleger med særlige behov	AD	19-12-2024 og fremefter
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	20-12-2024 og fremefter
48050	Arbejds miljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	20-12-2024 og fremefter
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer	AD	19-12-2024 og fremefter
48404	Opbygning af virksomhedens website I	AD	19-12-2024 og fremefter
48405	Videreudvikling af virksomhedens website II	AD	19-12-2024 og fremefter
48464	Grundlæggende administration	AD	19-12-2024 og fremefter
48569	Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	20-12-2024 og fremefter
48653	Håndtering af personoplysninger	AD	19-12-2024 og fremefter
48754	Grundlæggende videooptagelse og redigering	AD	19-12-2024 og fremefter
49030	Materialestyring i virksomheder vha ERP system	AD	19-12-2024 og fremefter
49033	Indkøbsprocessen i et ERP system	AD	19-12-2024 og fremefter

Udskrevet den 22-01-

2025

49038	Udarbejdelse af rapporter i et ERP system	AD	19-12-2024 og fremefter
49240	Kvalitetsudvikling af administrative arbejdsgange	AD	19-12-2024 og fremefter
49327	Anvendelse af database i jobbet	AD	19-12-2024 og fremefter
49436	Virksomhedens digitale profilering	AD	19-12-2024 og fremefter
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden	AD	19-12-2024 og fremefter
49627	GDPR og IT-sikkerhed	AD	19-12-2024 og fremefter
49683	Bæredygtigt indkøb	AD	19-12-2024 og fremefter
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser	AD	19-12-2024 og fremefter
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere	AD	19-12-2024 til 30-06-2025
49770	Søg og anvend informationer fra internettet	AD	19-12-2024 og fremefter
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse	AD	19-12-2024 og fremefter
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling	AD	19-12-2024 og fremefter
49792	Hygiejne i kunde- og gæstebetjening	AD	19-12-2024 og fremefter
49799	Udarbejdelse af publikationer i et dtp-program	AD	19-12-2024 og fremefter
49825	Oprette og anvende regneark	AD	19-12-2024 og fremefter
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation	AD	19-12-2024 og fremefter
49838	Ressourcestyring i virksomheder vha. ERP-system	AD	19-12-2024 og fremefter
49850	Design af hjemmesider med CMS	AD	19-12-2024 og fremefter
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere	AD	19-12-2024 og fremefter
49932	E-handel og CMS-systemer	AD	19-12-2024 og fremefter
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering	AD	19-12-2024 og fremefter
49995	EUD-Oplæringsvejledning for den uddannelsesansvarl	AF	20-12-2024 og fremefter
49998	EUD-Oplæringsvejledning for den daglige oplærer	AF	20-12-2024 og fremefter