

Årsrapport
1. januar - 31. december 2023

Aarhus Business College
Sønderhøj 28
8260 Viby J
Institution 281399

Børne- og Undervisningsministeriet

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Målrapportering	25
Regnskab	26
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december	32
Balance pr. 31. december	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	47

Generelle oplysninger om institutionen

Aarhus Business College
Sønderhøj 28
8260 Viby J
Hjemstedskommune: Aarhus

Telefon: 89 36 36 36
E-mail: aabc@aabc.dk
Hjemmeside: www.aabc.dk
CVR-nr.: 48 57 06 58

Bestyrelse

Karina Boldsen, formand	Jonas Vognsen	Nikolai Klausen
Cliff Præstegaard, næstformand	Karla Martine Jørgensen *)	Tina Bjerre Tørring
Christian Schumacher *)	Marianne Nuur **)	Vakant plads
Hanne Vinther	Mette Skautrup	Vakant plads **)
Henrik Flagstad Therkildsen	Morten Rask	

*) Valgt af medarbejdere og elever, stemmeret - **) Valgt af medarbejdere og elever, ingen stemmeret

Daglig ledelse

Anne Gammelby Lybecker, direktør

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål at udbyde erhvervsrettet grund-, efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger, gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi, drive kostafdelingsvirksomhed samt varetage nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank, Jægergårdsgade 101B, Aarhus, jbo@danskebank.dk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jakob Boutrup Ditlevsen, MNE-nr. mne27725, Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080
Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 33963556
Telefon: 89 41 41 41
aarhus@deloitte.dk

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for Aarhus Business College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 19. marts 2024

Daglig ledelse

Anne Gammelby Lybecker, direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 19. marts 2024

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Bestyrelse

Karina Boldsen Formand	Cliff Præstegaard Næstformand	Christian Schumacher	Hanne Vinther
Henrik Flagstad Therkildsen	Jonas Vognsen	Karla Martine Jørgensen	Marianne Nuur (Ingen stemmeret)
Mette Skautrup	Morten Rask	Nikolai Klausen	Tina Bjerre Tørring
Vakant plads	Vakant plads (Ingen stemmeret)		

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Aarhus Business College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Business College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Aarhus Business College i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Aarhus Business Colleges evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Aarhus Business College, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Aarhus Business College ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 19.03.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Aarhus Business College

Aarhus Business College er en moderne erhvervsskole, der udbyder alle uddannelser inden for det merkantile område. Skolen samarbejder med virksomheder, kommuner - herunder især med Aarhus Kommune - samt med grundskoler, videregående uddannelsesinstitutioner og andre erhvervsskoler, og er værtsinstitution for tre administrative fællesskaber og et Videncenter for Digital Handel.

Strategiske indsatsområder

Vores strategiske indsatsområder - teknologisk udvikling, bæredygtighed og Homo Futura/fremtidens kompetencer - fylder i tiltagende grad i alt, hvad vi gør.

Kunstig intelligens/AI (ChatGPT mfl.) og de muligheder og udfordringer i brugen heraf giver, drøftes i alle hjørner og lag af organisationen og med resten af uddannelsessektoren samt fra ministerielt hold. Der er ingen tvivl om, at AI, og hvordan vi bruger og drager fordel heraf både på det pædagogiske og administrative område, er et tema for de kommende (måske mange) år.

GDPR og desværre også cybersikkerhed er områder, hvor der i fremtiden skal investeres endnu mere tid og indsats i. Den teknologiske udvikling og de muligheder, vi i dag har og skal foregribe ift. digital håndtering af data, betyder også, at der i øget omfang kan opstå nye situationer og hændelser, vi skal kunne håndtere sikkert.

2023 blev også året, hvor AABC præsenterede sit første ikke-finansielle regnskab – et ESG-regnskab - for skolens bestyrelse. Der er ikke lovgivningsmæssigt krav herom, men vi vil gerne være ansvarlige også på bæredygtighedsområdet. Det handler ikke kun om at blive endnu dygtigere til at bringe bæredygtighedsdagsordenen ind i det pædagogiske og didaktiske område men i høj grad også om vores egen organisationsadfærd.

Den samfundsmæssige bevidsthed om, at mistrivsel blandt unge er en stadig og til dels stigende udfordring, førte til, at skolens bestyrelse i december 2023 besluttede, at det er et forhold, AABC skal blive endnu klogere på. Hvilken ramme skal vi som uddannelsesinstitution tilbyde de unge for, at de trives og udvikles allerbedst? Det betyder, at vi på AABC over de næste par år lyser på problematikken metodisk og fra flere vinkler. I den sammenhæng inviterer vi samarbejdspartnere, interessenter og omverdenen til at bidrage og være en del af rejsen bl.a. via en række arrangementer. Det glæder vi os rigtig meget til.

Praktik i udlandet

Elevernes lyst og mod til praktik i udlandet (PIU/PIO) ser ud til at vende tilbage. Efter års nedgang (forklaringerne er flere – bl.a. Covid19-epidemien) er interessen igen stigende, og forhåbentlig er det en trend. Det er en stor fornøjelse at se den faglige og personlige udvikling, som en elev gennemgår under et års praktik i f.eks. Tyskland eller Spanien.

Administrative fællesskaber og videncentre

Der opleves stor værdi af de fællesskaber, samarbejder og videncentre, AABC er en del af, og som AABC er helt eller delvist værtsskole for. Det handler både om – og til hver en tid - udvikling af faglige kompetencer, specialviden in-house og effektiv og professionel drift.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Det økonomiske fællesskab (DØF) mellem AABC og EAAA er i løbet af 2023 reorganiseret som en del af et endnu tættere samarbejde mellem de to institutioner.

IT-fællesskabet EFIF vokser og har i løbet af 2023 optaget yderligere uddannelsesinstitutioner i fællesskabet. Det samme gælder Videncenter for Digital Handel, der også er i vækst.

Uddannelsespolitisk har 2023 været et ”aktivt” år

På gymnasieområdet blev den vedtagne elevfordelingsmodel implementeret for første gang med optaget i august 2023. Det foranledigede i årets første halvår en del forvirring, forsinkede processer og flere administrative opgaver – både på institutionsniveau og i omverdenen blandt forældre, elever, UU m.fl. Efter regional justering i den elevtildeling, vi blev godkendt til over et par gange, blev elevoptaget på HHX-gymnasiet stort og yderst tilfredsstillende, og det samlede elevtal på HHX passede for første gang nogensinde 2.000 årselever i 2023.

Der er ikke forventning om, at den nye elevfordelingsmodel afskaffes – i hvert tilfælde ikke på den korte bane, men en justering i planlægningen/processen omkring optag til august 2024 er allerede meldt ud.

Den snart mangeårige udfordring, hvor for få unge vælger en erhvervsuddannelse, har umiddelbart fået et tiltrængt løft med en ny minister. Den nedsatte Reformkommission med professor Nina Smith i spidsen har foreslået en ny toårig uddannelse (HPX) som en ny ”motorvej” til erhvervsuddannelserne parallelt med den gymnasiale motorvej. Modellen er blevet kritisk modtaget af de faglige organisationer. Imidlertid har den vundet gehør i Aarhus Kommune, hvor bl.a. AABC stadig er del af en ”taskforce”, der ser på mulighederne som input til politisk hold.

Vi praler nødigt – men det er ikke gået ubemærket hen, at vi også i 2023 har modtaget særdeles mange priser og mesterskaber med vores hovedforløbs elever. Det opnås ikke uden dedikererede undervisere og elever samt et godt samarbejde med praktikvirksomhederne. Det er vigtigt – set i lyset af, at flere unge skal vælge de merkantile erhvervsuddannelser i fremtiden.

Trods uro flere steder i verden – herunder også med konsekvenser, der påvirker nogle af vores kunder og deres brancher – blev 2023 på flere parametre et fornuftigt år for AABC.

Årets faglige resultater

HHX

Optag og aktivitet

2023 var første år for den nye fordelingsaftale til de gymnasiale uddannelser. Baggrunden for fordelingsaftalen var et ønske om at sikre bedre geografisk dækning og modvirke polarisering i de større byer. Nøglen i aftalen er stram kapacitetsstyring, afstandskriterier og frit uddannelsesvalg. Det var på forhånd ikke givet, hvilken effekt fordelingsaftalen ville få på søgningen og optaget til skolens to HHX-gymnasier. Afstandskriteriet og kapacitetsstyringen kunne godt skubbe elever fra lokalområder, der normalt optages på skolen, til andre skoler i andre kommuner.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Søgningen til skolens HHX-gymnasium blev dog større end de foregående år. Kapacitetsstyringen havde ingen indvirkning, og årets optag blev stort og større end i 2022. 738 unge havde HHX-gymnasiet som førsteprioritet i 2023 mod 675 i 2022. Inden for de seneste ti år fik vi det næststørste søgetal i 2023. Det er kun overgået i 2016 med 767 førsteprioritetsansøgere.

I starten af august 2023 kunne de to HHX-gymnasier byde 753 elever velkommen. Den samlede elevbestand oversteg derfor for første gang i skolens historie 2.000 elever. Næsten 100 flere elever end i rekordåret 2016.

Den nye fordelingsaftale fik altså ikke negativ indflydelse på det samlede elevoptag i 2023. Til gengæld var netop fordelingsaftalen og styringen fra centralt hold den direkte årsag til, at eleverne fik meget sen besked om optaget. Værst af alt betød det også, at de, der ikke kunne optages på grund af manglende retskrav, fik meget sent besked om dette. Nogle optagelsesprøver kunne først afvikles efter sommerferien (august). Det belastede eleverne og skolens studieadministration.

Drengene udgør en stadig større andel af eleverne på HHX-gymnasiet. I 2023 udgør drenge 61,5 procent af HHX-eleverne mod 58 procent i 2022. Alene i 1.g. udgør drengene knap 67 procent af eleverne. Det er en stigning på syv procentpoint siden gymnasireformen i 2016.

Optaget og elevtallet er tilfredsstillende i 2023, men kønsfordelingen udvikler sig u hensigtsmæssigt. Diversitet er en målsætning også ift. køn.

Gennemførelse

I sommeren 2023 fuldførte 641 HHX-studenter deres forløb på Aarhus Business College. Kun få måtte udskyde den afsluttende eksamen til august på grund af sygdom eller lignende.

Faglige resultater

Gennemsnitskarakteren for årets HHX-studenter fra Aarhus Business College blev på 7,3. Det er 0,1 lavere end året før, men niveauet har ligget stabilt fra 7,0 til 7,6 de seneste 10 år. Det skal bemærkes, at det er den første eksamensperiode siden covid-19-nedlukningerne, der er gennemført i fuldt omfang.

Årets store nyhed og ikke mindst *gamechanger* blev uden tvivl de generative sprogmodeller. På den ene side udfordrer de bedømmelsesgrundlaget og dermed eksamensbeviset, og på den anden side kan de understøtte læringen. Og ikke mindst forventes eleverne at have både bredt og dybt kendskab til deres anvendelsesmuligheder, når de forlader HHX-gymnasiet. Derfor venter ikke bare Aarhus Business College, men hele undervisningssektoren på udmeldinger og hjælp fra de to ministerier.

Nedsættelse af et såkaldt ekspertudvalg og ikke mindst deres foreløbige anbefalinger til undervisningsministeren mere end antyder, at institutionerne selv skal komme med de første bud, da ændringer til eksamensformerne og bedømmelsesgrundlaget først forventes justeret fra og med tidligst 2027.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Aarhus Business College har naturligvis allerede stillet sit mandat til rådighed og er den drivende kraft i et regionalt projekt med fokus på netop integration af generative sprogmodeller i undervisningen med henblik på læring (fagligt hjælpemiddel). Resultaterne fra dette projekt og arbejde formidles ind på skolen på afdelingsmøder, pædagogiske dage og aktionslæring i praksis.

Strategi

Der har i hele 2023 været fokus på skolens strategi og implementeringen heraf på de to HHX-gymnasier. Den væsentligste indsats har uden tvivl været en omlægning fra Google til Office365 som læringsplatform. Det har været et stort projekt, der har fyldt for især underviserne og eleverne. Det har naturligvis budt på udfordringer undervejs, men har også givet anledning til en grundig oprydning og ikke mindst en mere forenklet kommunikation for og mellem alle involverede interessenter.

Der har også været mange aktiviteter på skoleafdelingerne, der peger ind i klima og fremtidens kompetencer. Der er afviklet klimadage og ”fem fede dage”, hvor fokus var rettet mod klima- og miljøindsatser i det daglige. Elevinvolveringen har været omfattende og dækket alt fra alkoholmisbrug, snus, gambling, men også indholdet og evalueringen af diverse undersøgelser, herunder elevtrivsel, skolemiljø-undersøgelser, undervisnings-evalueringer og meget andet.

Faggrupperne har afdækket de faglige områder og i hvilket omfang, de rækker ind over skolens strategiske målsætninger: Klima, Teknologi og Fremtidens kompetencer. Det er betryggende at se, hvor meget vi allerede nu dækker som en del af curriculum, men også at faggrupperne har ambitioner om at grave endnu dybere.

Skolemiljø

Skolemiljøet på HHX-gymnasiet har i særlig grad en udfordring med grundforløbet. Det er ikke en udfordring, som Aarhus Business College står alene med, men den præger i større eller mindre grad alle gymnasier med treårige gymnasiale uddannelser.

Problemstillingen er, at eleverne starter i en grundforløbsklasse, hvor de går de første tre måneder. Herefter vælger de studieretning og placeres i nye klasser og med nye klassekammerater. Det har siden gymnasie-reformen (2016) givet anledning til store frustrationer blandt eleverne med trivselsproblematikker og frafald til følge.

I 2023 ændrede vi hele processen og kommunikerede klart om dette til eleverne, forældrene, vejledere og andre interessenter. Det har givet en langt bedre forventningsafstemning, og problemerne er klart blevet væsentlig mindre. Vi har kun ”flyttet” fem-syv elever som følge af trivselsudfordringer ved overgangen, og ingen har angivet skiftet til studieretningsklasserne som årsag til frafald. Tidligere flyttede vi mellem 30 og 40 elever hvert år, og mange angav overgangen som årsag til frafald.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Indsatsen ved elevernes studiestart (1.g) indeholder blandt andet indførelsen af dobbeltklasselærere, indlagt klassesid i skemaet, nye sociale arrangementer for både klasser og årgang samt oprettelse af klasse- og socialråd. Tutorindsatsen er forlænget frem til årsskiftet, således at der også er tutorer, når eleverne kommer i studieretningsklasserne. Der er lavet et ”gymnasiekursus”, hvor de nye elever introduceres til gymnasiet, gode studievaner, gruppearbejde, notatteknikker, arkivering, forventninger til studieaktivitet mv. Disse nye initiativer har uden tvivl også bidraget positivt til elevernes trivsel og lettet overgangen fra grundforløbet til studieretningsklasserne.

AABC's to HHX-afdelinger er hver for sig to meget store skoler. Eleverne har ved flere lejligheder adresseret dette i forskellige trivselsundersøgelser. De har svært ved at føle fællesskab og tilhørsforhold til skolen. Tilhørsforholdet har været begrænset til klassen og nogle få andre på skolen. Det har givet anledning til at ændre på frekvens og afviklingsform for blandt andet morgensamlinger. Her synges nu fællessange, og skolens udvalg og råd understøttes i højere grad af ledere og lærere. Det er et fælles anliggende at holde skolen ren og ryddelig, bæredygtighedsudvalg understøtter affaldssortering, aktivitetsudvalg tilrettelægger indhold til morgensamlinger mv. Elever skal tage ansvar og forpligtes på fællesskabet.

Læringsmiljø, kompetenceudvikling og medarbejdertrivsel

Læringsmiljøet har været udfordret længe. En del kan tilskrives gymnasireformen, der opsplittede en væsentlig del af fagenes faglighed i læringsmål, der skal afvikles tværfagligt i de såkaldte studieforløb. I alt skulle eleverne gennem syv studieforløb over de tre år samt afvikle et studieretningsprojekt. Det splittede skoleåret og dermed skemaet op og gav en oplevelse af evindelige ændringer og manglende ”styr” på fagligheden og progressionen hos både elever og lærere.

Dertil skal lægges, at der til stadighed kommer flere opgaver til på ungdomsuddannelserne. Det drejer sig om seksualundervisning, oplysning om rygning og snus, oplysning om alkohol, studie- og karrierevejledning, betydning af søvn, sund kost, bevægelse mv. for et sundt ungdomsliv, oplysning om spilafhængighed og meget mere. Der er også klare forventninger om, at skolen og skolens elever deltager i diverse undersøgelser initieret af Undervisningsministeriet, VIVE, CFU, elevorganisationer, universiteter mv. Alt sammen gode ting, der imidlertid skaber afbrydelser i hverdagen og tager tid fra undervisningen i dansk, engelsk, matematik og de øvrige fag.

Samlet har eleverne og lærerne en oplevelse af, at skolehverdagen består af afbrydelser, og at der ikke kan skabes den nødvendige sammenhæng i fagene og progressionen heri.

Fra og med 2023 fik de erhvervsgymnasiale uddannelser mulighed for at reducere i antal og omlægge studieforløbene. HHX-gymnasiet greb denne mulighed og har fra august 2023 reduceret kompleksiteten i skoleåret ganske betydeligt ved at skruer antallet af studieforløb ned til fire og omlægge undervisningen såvel som projekterne til klasserne. Dertil kommer, at de ekstra-curriculære aktiviteter er sat i system, og skolen har reduceret antallet. Alt sammen for at skabe ro om elevernes og lærernes skemaer.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

EUX-gymnasiet: EUX, EUD og EUD10

Optag og aktivitet

EUX-gymnasiet er kendetegnet ved en høj grad af diversitet i elevgrundlaget. De yngste er 15 år og går typisk i EUD10, skolens 10-klassestilbud, mens de ældste – ofte over 30 år – går på et EUD-forløb for voksne. Det væsentligste er dog den store spredning i faglige og personlige forudsætninger. Her er 2023 ingen undtagelse.

2023 blev ikke året, hvor udviklingen i søgningen blev vendt til fordel for erhvervsuddannelserne. Således heller ikke på Aarhus Business College. Samlet set steg søgetallet til de gymnasiale uddannelser i Aarhus Kommune til 81,3 procent i 2023 mod 78,4 procent i 2022. Tilsvarende gik erhvervsuddannelserne samlet tilbage fra 13,2 procent i 2022 til 10,7 procent i 2023. EUX-gymnasiet holdt sine 2,4 procent af årgangene (9. og 10. klasse) hvorimod især Omsorg, sundhed og pædagogik gik tilbage, men også Teknologi, byggeri og transport blev ramt.

Der er ingen tvivl om, at valget af den erhvervsfaglige studentereksamen stadig er det ”anderledes” valg for de unge, men når eleverne er hos os, oplever vi, at de bekræftes i deres valg og finder vej til den læreplads, der passer lige til dem, hvilket afføder en naturlig stolthed omkring uddannelsen.

Det er vores indtryk, at UU-vejlederne i højere grad end tidligere har fået indblik i erhvervsuddannelserne og også i højere grad formidler uddannelserne til grundskoleeleverne, hvorfor flere får øjnene op for uddannelsen som en mulighed. Desværre sætter det sig ikke i uddannelsesvalget.

Skolens EUD10 havde igen i 2023 et tilfredsstillende optag, hvor vi udnyttede vores kapacitetsloft på 50 elever. Selvom stadig flere unge vælger at tage deres 10. klasse på en efterskole, har EUD10 på Aarhus Business College sin plads. Det er et attraktivt tilbud blandt unge inden for målgruppen. Flere med gode faglige forudsætninger end tidligere valgte EUD10 i 2023. De havde ikke brug for faglig opkvalificering, men faglig afklaring og et år mere at blive moden i.

Det samlede optag på EUX-gymnasiet er tilfredsstillende i forhold til den generelle situation for erhvervsuddannelserne, men det er kritisk lavt i forhold til behovet for faglig arbejdskraft. Det gælder også inden for det merkantile område. For at dække erhvervslivets behov er der brug for et ændret søgemønster og ikke mindst, at flere studenter vælger en erhvervsuddannelse, når ”huen” først har fundet sin plads.

Gennemførelse og trivsel

Gennemførelse har i snart mere end 30 år været i fokus på erhvervsuddannelserne. Frafaldet har i hele perioden været højt og højere end på de gymnasiale uddannelser. Udfordringen har helt klart været meget forskelligartede opgørelsesmetoder, men også den meget store diskrepans mellem elevernes faglige og socio-økonomiske forudsætninger samt ikke mindst aldersspredningen. Derfor giver sammenligningen heller ikke mening. Skolens fokus er derfor fortløbende forbedringer. Det er også lykkedes, omend der stadig er et stykke til samme gennemførelsesprocenter som på de gymnasiale uddannelser.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Med afsæt i trepartsaftalen fra november 2020 om flere lærepladser og entydigt ansvar har skolen ændret fokus fra gennemførelse af grund- og hovedforløbet til i højere grad at omfatte overgangen mellem disse. Med andre ord et langt stærkere fokus på, at eleverne kommer i lære. Med trepartsaftalen følger en række nye værktøjer, som skolen kan benytte. Det var derfor med tilfredshed, at vi allerede i 2022 kunne konstatere, at vi lykkedes med at få en større andel af eleverne i lære end tidligere. Denne udvikling er fortsat i 2023 ifølge skolens egne tal. Desværre var der ikke ved årets afslutning muligt at få disse tal verificeret i de officielle opgørelser (Uddannelsesstatistik). Det er dog klart, at overgangen til lærepladser for EUD-elever og EUX-elever har været i stigning.

Udviklingen for studenter i erhvervsuddannelserne ser imidlertid ud til at gå den forkerte vej. Denne negative udvikling forventes at vende i 2024, og for de sidste dimittender i 2023 er der også bedring at spore.

Overgangen fra EUD10 til erhvervsuddannelserne er fortsat i fokus, og der arbejdes på at skabe større bevågenhed i erhvervsfagene, som kan være med til at guide eleverne den rette vej. Trods diverse tiltag ser vi desværre en stigende tendens til, at erhvervsuddannelserne fravælges til fordel for et ønske om HF. En væsentlig drivende faktor til dette har været indførelse af HF for unge. Udviklingen er ikke tilfredsstillende, og indsatserne forstærkes i 2024.

I arbejdet med trivsel har der i 2023 været fokus på elevinddragelse, da skolen ønsker at sikre sig elevernes stemme i alt fra aktiviteter ind i skolemiljøet til elevernes trivsel på skolen. På skolen oplever vi en dalende interesse for fredagscafeer. Til gengæld er der interesse for andre aktiviteter som strikkeklub og pannabane-fodbold, og behovet for bevægelse er tydeligt hos eleverne – både i adfærd og som et udtalt ønske.

Skolens kvalitetsråd inddrages som et led i processen omkring alle typer af elevtrivselsundersøgelser som ETU, ungeprofil og undervisningsmiljøvurdering, hvor rådet hjælper skolen med at kvalificere resultaterne samt skabe en fælles forståelse og et fælles sprog omkring trivsel på tværs af lærer- og elevgruppe. Effekten kan ikke aflæses i årets elevtrivselsundersøgelse, hvor der på enkelte områder er en mindre tilbagegang at spore. Til gengæld er der en positiv udvikling i gang, da resultaterne fra elevtrivselsundersøgelsen er bedre end den lokale mini-ETU foretaget tidligere i efteråret 2023. Det er første gang selve trivselsmålingen overgår mini-ETU.

Faglige resultater

Det er med tilfredshed, at skolen kan konstatere, at andelen af elever, der består eksamen, er høj. De elever, som ikke falder fra før eksamen, består i store træk. EUX-eleverne opnåede i 2023 5,9 i gennemsnit på standpunktskarakteren og 6,4 på eksamenskarakteren på de mundtlige evalueringsformer. I de skriftlige evalueringer opnåede EUX-eleverne 4,4 på eksamenskarakteren, hvilket er en stigning på 0,4 sammenlignet med 2022. Karakterniveauerne har været stabile over en årrække og må betragtes som gode set i lyset af elevernes indgangsforudsætninger og EUX-forløbets meget komprimerede forløb.

På EUD10 kan skolen konstatere en væsentlig forbedring af elevernes faglige niveau. I 2023 oplevede begge klasser et fremskridt fra deres standpunktskarakter til deres eksamenskarakterer. Stadig flere elever opnår karakterer, der giver dem retskrav på optagelse på ungdomsuddannelserne.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Skolens EUD10 deltager i et forsøg med afgivelse af karakterer for elevernes arbejdsindsats. Karakteren dækker over følgende:

- Parat til undervisning
- Fordybelse og vedholdenhed i undervisningen
- Aktive og engagerede i undervisningen (gruppearbejde og individuelt)
- Eleverne deltager opmærksomt i den fælles klasseundervisning

Karakteren for arbejdsindsats gives sammen med standpunktskarakteren og fremgår ikke af eksamensbeviset. Prøveperioden for forsøget strækker sig over to år. De foreløbige resultater peger på, at både elever og lærere værdsætter denne nye ”karakter”. Den sætter fokus på et område, hvor stort alle elever kan opnå forbedringer og dermed bidrage til en positiv udvikling. Det er forventningen, at det også vil smitte af på det faglige standpunkt og styrke eleverne i deres fortsatte uddannelse.

Strategi

Også på EUX-gymnasiet har strategien været i fokus i hele 2023. Der har været flere aktiviteter på afdelingen, der peger ind i klima, teknologiforståelse og fremtidens kompetencer. Der er holdt klimakonkurrencer med fokus på forbedringer i eget liv og skoleliv. På EUX-gymnasiet er teknologiforståelse indarbejdet i curriculum – den merkantile EUX er den eneste ungdomsuddannelse, hvor faget Informatik på B-niveau er obligatorisk. Faggrupperne har afdækket de faglige områder, og i hvilket omfang de rækker ind over skolens strategiske målsætninger: Klima, Teknologi og Fremtidens kompetencer. Det er betryggende at se, hvor meget vi allerede nu dækker som en del af curriculum, men også at faggrupperne har ambitioner om at nå endnu længere.

Hovedforløb – voksen- og efteruddannelse

Hovedforløbet er på Aarhus Business College et moderne merkantilt hovedforløb, som udbyder uddannelse og kurser inden for områderne Detail, Handel, Kontor, Event og Digital Handel. Aarhus Business College er endvidere specialiseret i at efteruddanne medarbejdere inden for det merkantile område.

Undervisningen er tilrettelagt i tæt dialog med brancher og arbejdsgivere ud fra en fælles ambition om at skabe Danmarks bedste hovedforløb. Blandt Aarhus Business Colleges samarbejdspartnere kan nævnes kæder inden for detail som Stark, Kaufmann, HTH, Imerco, Matas, Brdr. Dahl, YouSee og inden for kontor Dansk Revision, RGD, Region Midtjylland, SEGES, AAB m.fl.

Hovedforløbet på Aarhus Business College er således et både landsdækkende og regionalt uddannelsesstilbud og tilbyder skolehjem med en kapacitet på op til 440 overnatninger om ugen.

Det merkantile hovedforløb

Det merkantile hovedforløb på Aarhus Business College er landets største merkantile hovedforløb og har i 2023 også markeret sig som Danmarks bedste på flere fronter. På trods af dette har vi oplevet et markant fald i antallet af elever inden for specialet detail. 2023 blev endnu et katastrofeår for mange virksomheder, og der er også i 2023 sat rekord i konkurser. Dette har medført et fald fra 450 årselever (ÅE) i 2022 til 436 ÅE i 2023. Samlet har cirka 3.564 elever deltaget i uddannelsesuger på skolen.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

I lighed med 2022 oplever vi stadig stor efterspørgsel blandt arbejdsgiverne på elever, men de unges søgning til især detail-området er ikke på niveau med det antal lærepladser, der er til rådighed.

Branche	2023		2022	
	Indgåede aftaler	Heraf ophævede	Indgåede aftaler	Heraf ophævede
Kontor	504	37	650	71
Detail	744	143	947	208
Handel	193	23	225	31
Event	19	3	16	3
I alt	1.460	206	1.838	313

Priser

I 2023 opnåede Handelsfagskolen på Aarhus Business College Danmarks bedste Virksomhedstilfredshedsundersøgelse og modtog igen en lang række andre udmærkelser og elevpriser på både handels-, kontor- og detailhandelsuddannelsen.

1. pladsen: Detailhandlens Fagprøvepris, Matas
3. pladsen: Detailhandlens Fagprøvepris, Maxi Zoo
- DI og HK's fagprøvepris, kontor-spedition, Maersk Project Logistics
- DI og HK's fagprøvepris, kontor-økonomi, Grenaa Motorfabrik
- 1.- og 3. pladsen: FUT Fagprøvepris, XL-BYG, Detail & byggemarked
1. pladsen: FUT Fagprøvepris, STARK, Handel, trælast og værktøj
2. pladsen: FUT Fagprøvepris, XL-BYG, Handel, trælast og værktøj, Lasse Bredahl

Andre priser:

- 1., 2. og 3. pladsen: DM i Skills, blomsterdekoratør, Hasle Blomster, PassiFlora, Karens Blomster
 Handelsungdommens Uddannelseslegat, Freja Transport
 HK, Årets økonomielever 2023, Brabrand Boligforening

SPS

Vi har i 2023 hjulpet 191 elever med specialpædagogisk støtte. Eleverne er blevet hjulpet med it-rygsæk, støtte til lektiehjælp, opgaveløsning og andet skolearbejde. Alle vores elever, der har modtaget SPS-støtte, har klaret sig flot igennem deres skoleforløb og bestået deres fagprøve.

Voksen- og efteruddannelse

AMU er kommet ind i en fornuftig gænge. Det er ikke et område med mange årselever, men det er et stærkt tilbud til nye som gamle kunder, som også medfører aktivitet på vores skolehjem. Den Grundlæggende Lederuddannelse har fået vind i sejlene – både i vores egne huse og i et samarbejde med Jordbrugets Uddannelsescenter. Online-området er stadig velbesøgt, og AABC er blandt landets største udbydere af AMU-online.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Vores kursister og virksomheder efterspørger især de faglige kurser inden for detail, kurser for oplæringsansvarlige samt Den Grundlæggende Lederuddannelse

Der er i 2023 bl.a. opstartet Masterclass i samarbejde med Dansk Detail, ligesom kurser inden for bæredygtighed, AI og SoMe i stigende grad efterspørges.

310 kursister svarende til 15,18 ÅE har deltaget på online/OLC gennem det seneste år, mens knap 710 kursister har deltaget fysisk svarende til ca. 14,15 ÅE.

Frem mod 2024

Fælleskompetenceudvikling

Underviserne på hovedforløbet deltager løbende i kompetenceudvikling. I 2023 var det opdatering af certificeringen i EcomTrainer, introduktion til AI og opkvalificering i bæredygtighed, som blev omdrejningspunktet for kompetenceudviklingen. Det vil også være overskrifterne i 2024.

Fokus på rekruttering

2023 påbegyndte Erhvervscentret et projekt om regional rekruttering af elever til virksomhederne i samarbejde med fem regionale erhvervsskoler. Samarbejdet skal styrke rekrutteringsprocessen og i stigende grad være en hjælp til vores samarbejdspartnere i deres ønske om at få elever.

Det største problem, vi og arbejdsgiverne inden for detail aktuelt står overfor, er manglen på elever. Den tendens arbejder vi på at få vendt i et endnu tættere samarbejde med de øvrige aktører i 2024.

Administrative fællesskaber

IT-Servicedesk

Det administrative fællesskab IT-Servicedesk blev etableret i 2012 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College med sidstnævnte skole som værtsinstitution.

Servicedesk har i perioden serviceret 767 årsværk og 7.802 årselever/STÅ fordelt på ni adresser i Aarhus og Odder på Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College.

Fokus for det daglige arbejde i Servicedesk har i 2023 været på korrekt brug af ticketsystem (sagsstyring) fra medarbejdere og studerende/elever på de deltagende institutioner. Dette med henblik på at kunne levere en tilstrækkelig høj service i kvalitet og indhold og med en hensigtsmæssig ressourcestyring.

Fokus har ligeledes været på forebyggende vejledninger m.m. til elever/studerende og medarbejdere med henblik på at imødekomme tilbagevendende henvendelser på ensartede problemstillinger. Eksempler på forebyggende vejledninger er fx i forbindelse med opstart af nye elever og studerende, hvor der af Servicedesk er udviklet videomateriale til den generelle introduktion til institutionernes centrale it-plattform og i brugen af gængs IT-software anvendt på de deltagende institutioner.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

EFIF

Ved udgangen af 2023 har EFIF eksisteret i 18 år. I de første tre år med Aarhus Købmandsskole og Lyngby Uddannelsescenter som værtsinstitutioner og fra 2009 med Aarhus Købmandsskole/Aarhus Business College som værtsinstitution.

EFIF består i dag af 26 medlemmer med tilsammen 47.535 årselever/STÅ i 2023 (baseret på 2021-regnskabstal).

Dette er en fremgang på 17,5 procent i ÅE/STÅ i forhold til 2022. Fremgangen skyldes, at EFIF blev styrket med fire nye medlemmer i 2023. De fire nye medlemmer er Københavns Erhvervsakademi, Lemvig Gymnasium, Holstebro Gymnasium og Uddannelsescenter Holstebro.

Prisen per årselev i EFIF er faldet en smule siden 2022 som konsekvens af de fire nye skolers indtræden i fællesskabet.

EFIF's størrelse stiller krav til en højere grad af specialisering, større fokus på skalérbare løsninger og opmærksomhed på snitflader. Aarhus Business College forudser, at arbejdet med dette vil afstedkomme højere omkostninger på den korte bane, men ser det som investering, som skal køre EFIF i stilling til at blomstre på den lange bane.

Arbejdet med sikkerhed fylder også stadig meget i EFIF, og det vil det gøre fremover.

Det økonomiske fællesskab (løn, regnskab og controlling)

Det administrative fællesskab er etableret i 2010 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College (tidligere Århus Købmandsskole) med sidstnævnte som værtsinstitution. Det administrative fællesskab har i 2023 håndteret en omsætning på 682 mio. kr. Der er på de to institutioner i alt 7.802 årselever/STÅ og ansatte svarende til 767 årsværk.

Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College har i efteråret 2023 igangsat en reorganisering og revitalisering af det administrative fællesskab for løn og regnskab. Det administrative fællesskab skifter samtidig navn til "Det Økonomiske Fællesskab – DØF".

Reorganiseringen af Det Økonomiske Fællesskab betyder, at alle økonomifunktioner for de deltagende institutioner samles, og at der er etableret tre teams: Team Løn, Team Regnskab og Team Controlling, der giver mulighed for sparring, udvikling mellem teams samt god dialog og trivsel.

I forbindelse med reorganiseringen er der ansat en ny økonomichef for Det Økonomiske Fællesskab med reference til ressourcechefen for Aarhus Business College. Organisatorisk er Det Økonomiske Fællesskab samtidig ændret således, at der er etableret et forretningsudvalg med deltagelse af ressourcechefer for de deltagende institutioner og økonomichefen for Det Økonomiske Fællesskab.

Forretningsudvalget har reference til styregruppen for Det Økonomiske Fællesskab.

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Fokus og den overordnede vision for Det Økonomiske Fællesskab er optimering af centrale forretningsgange og en tilpasning til en mere rådgivende og forretningsunderstøttende økonomifunktion til gavn for de deltagende institutioner.

Videncenter for Digital Handel

I 2023 har Videncenter for Digital Handel gennemført en række aktiviteter for at fremme undervisernes og elevernes viden om digital handel og bæredygtighed. Videncentrets indsats omfattede særligt integration af kunstig intelligens (AI) i uddannelserne med introduktion af værktøjer som ChatGPT og AI-avatars i læringsplatformen EcomTrainer samt afvikling af oplæg og kurser om AI. Der blev etableret et læringsnetværk for 70 undervisere og et nyhedsbrev med fokus på AI samt opdateret undervisningsmateriale for at inkludere AI-relevant indhold.

Videncentret lancerede også et nyt kursusformat baseret på den fiktive virksomhed Gorilla Juice, hvor kursusdeltagere løser realistiske opgaver for at øge engagement og praksisnær læring. Denne tilgang blev vel modtaget med tre kurser, der fik en meget høj vurdering af deltagerne. Derudover blev der holdt otte webinarer med over 2.600 deltagere i alt og introduceret et nyt format kaldet lynkurser med fokus på AI-temaer, der hurtigt blev populært.

På bæredygtighedsfronten har centret været aktivt involveret i AMU-projekter og eksternt finansierede bæredygtighedsinitiativer, herunder et stort projekt for grøn omstilling i virksomheder og et Matador-lignende spil om cirkulær økonomi. Samarbejdet med erhvervslivet blev også styrket gennem "Undervisere i praktik"-programmet og en case competition EuxBizCup, hvor finalen igen blev afholdt på Børsen.

Online læringsplatformen EcomTrainer nåede en vigtig milepæl med 25.000 besøg, hvilket understreger dens rolle som en central læringsressource. Videncenterets kommunikationsindsats fortsatte med succes på forskellige platforme, hvilket sikrede en stærk online-tilstedeværelse.

Økonomisk har centret set en positiv udvikling med vækst i eksternt finansiering, hvilket har bidraget til en udvidelse af aktiviteterne og forventninger om et sundt økonomisk fundament for 2024.

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat på Aarhus Business College er et driftsresultat (resultat før finansielle poster) på 2.687 t.kr. og et resultat efter finansielle poster på 1.938 t.kr.

Årets driftsresultat svarer til en negativ afvigelse på 170 t.kr. sammenlignet med den seneste budgetrevision for 2023, mens årets resultat efter finansielle poster svarer til en positiv afvigelse på 469 t.kr. ligeledes sammenlignet med den seneste budgetrevision for 2023.

Årets økonomiske resultat er på denne baggrund tilfredsstillende.

Skolens hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal, (mio.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	295,8	290,8	290,4	281,1	293,2
Heraf statstilskud	227,9	218,5	226,7	222,0	226,8
Omkostninger	-293,1	-288,0	-283,0	-276,1	-291,2
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2,7	2,8	7,4	5,0	2,0
Finansielle poster	-0,7	-2,9	-1,6	-0,9	-1,9
Resultat før ekstraordinære poster	2,0	-0,1	5,8	4,1	0,1
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	2,0	-0,1	5,8	4,1	0,1
Balance					
Anlægsaktiver	238,1	244,0	244,1	250,4	256,3
Omsætningsaktiver	87,3	73,4	87,7	83,8	84,1
Balancesum	325,4	317,4	331,8	334,2	340,4
Egenkapital	163,4	161,1	161,2	155,4	151,3
Hensatte forpligtelser	0,0	2,0	5,5	13,2	18,7
Langfristede gældsforpligtelser	79,3	81,4	84,5	84,1	86,9
Kortfristede gældsforpligtelser	82,7	72,9	80,6	81,5	83,5
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	11,3	-0,8	4,6	9,3	15,2
Investeringsaktivitet	-4,1	-7,7	-2,5	-1,7	-1,9
Finansieringsaktivitet	-1,3	-1,6	0,4	-2,8	-2,2
Pengestrøm, netto	5,9	-10,1	2,5	4,8	11,1
Likvider primo	29,4	39,5	37,0	32,2	11,3
Likvider ultimo	35,3	29,4	39,5	37,0	32,2
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit og byggekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Værdipapirer	32,3	31,1	33,0	33,4	34,8
Samlet likviditet til rådighed ultimo	67,6	60,5	72,5	70,4	67,0

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	0,7	0,0	2,0	1,5	0,0
Likviditetsgrad	105,6	100,7	108,8	102,8	100,7
Soliditetsgrad	50,2	50,8	48,6	46,5	44,4

Årselever

Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning

Merkantile erhvervsuddannelser*	795,7	862,6	963,8	986,0	1.100,3
Erhvervsgymnasiale uddannelser	2.003,3	1.934,0	1.919,6	1.872,1	1.889,9
Åben uddannelse	0,0	0,0	1,3	1,3	1,8
Arbejdsmarkedskurser	29,2	29,3	29,5	30,1	29,8
Øvrig erhvervsrettet uddannelse (EUD10)	43,0	44,8	43,8	30,9	31,8

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt

<u>2.871,2</u>	<u>2.870,7</u>	<u>2.958,0</u>	<u>2.920,4</u>	<u>3.053,6</u>
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Indtægtsdækket virksomhed

Årselever, indtægtsdækket undervisning

<u>5,2</u>	<u>5,7</u>	<u>5,2</u>	<u>5,0</u>	<u>8,5</u>
------------	------------	------------	------------	------------

Årselever i alt

<u>2.876,4</u>	<u>2.876,4</u>	<u>2.963,2</u>	<u>2.925,4</u>	<u>3.062,1</u>
----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

Aktivitetens udvikling i procent

0,0	÷2,9	1,3	÷4,5	7,3
-----	------	-----	------	-----

* Heri indgår aktivitet fra driftsoverenskomst med VUC Aarhus vedr. EUX forberedende forløb

Skolehjemsaktivitet

Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen

217,2	217,2	186,3	163,3	194,6
-------	-------	-------	-------	-------

Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen

<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>	<u>0,0</u>
------------	------------	------------	------------	------------

Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemaktivitet i alt

<u>217,2</u>	<u>217,2</u>	<u>186,3</u>	<u>163,3</u>	<u>194,6</u>
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	440,0	440,0	440,0	440,0	440,0
Årsværk*					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	383,5	376,1	377,0	371,8	388,0
Andel i procent ansat på særlige vilkår	7,6	8,2	8,0	6,6	5,9
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	19,1	15,6	14,9	13,9	4,1
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,0	0,9	1,1	1,3	1,3
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,9	2,8	2,5	2,7	2,3
Lønomkostninger*					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.189.810	4.991.078	4.737.181	4.739.041	4.614.309
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	<u>1.804.269</u>	<u>1.766.520</u>	<u>1.736.727</u>	<u>1.825.583</u>	<u>1.745.693</u>
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	<u>6.994.079</u>	<u>6.757.598</u>	<u>6.473.908</u>	<u>6.564.624</u>	<u>6.360.002</u>
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	<u>69,3</u>	<u>68,2</u>	<u>67,2</u>	<u>69,4</u>	<u>67,6</u>

Skolens hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring*					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Årsværk pr. 100 årselever	12,4	12,2	12,0	12,0	11,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,2	9,1	8,9	8,5	8,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	5,8	5,3	5,2	5,1	4,6
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	821.338	849.389	866.135	872.660	848.245
Kapacitetsstyring*					
Kvadratmeter pr. årselev	11,7	11,7	11,3	11,5	11,0
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	424	497	551	456	386
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	99	129	127	92	94
Finansielstyring*					
Belåningsgrad	28,9	29,6	30,8	36,0	36,4
Finansieringsgrad	33,3	33,4	34,6	33,6	33,9
Gældsfaktor (gearing) ¹	22,8	24,0	24,9	26,7	26,6
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	64,5	64,5	64,7	64,8	65,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	28,1	29,6	28,8	25,3	24,4

*) Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette. Årselever i hoved- og nøgletal defineres som enten årselever inklusive eller eksklusive kostafdeling afhængig af nøgletallets beregningsgrundlag.

¹ Langfristede gæld i alt – (minus periodiserede anlægstilskud og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)*100//omsætning i alt.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der henvises til note IV.

Forventninger til det kommende år

Aarhus Business College budgetterer i 2024 med en forventet aktivitet på 3.137 årselever, en omsætning på 311.840 t.kr., et driftsresultat (resultat før finansielle poster) på 3.129 t.kr. og et samlet resultat på 2.158 t.kr.

Den forventede aktivitet og omsætning svarer til en stigning på 44 årselever og en forventet stigning i den samlede omsætning på 15.745 t.kr. sammenlignet med 2023. Stigningen i den samlede omsætning skyldes aktivitetsudvikling, PL-regulering af taxametertilskud og en stigning i omsætningen for skolens administrative fællesskaber.

Den forventede aktivitetsstigning skyldes i overvejende grad HHX Gymnasiet (36 årselever) mens aktiviteten på øvrige uddannelsesområder samlet set forventes at være status quo sammenlignet med 2023.

Aarhus Business College har i forbindelse med budgetlægningen for 2024 prioriteret en strategisk pulje på 1.500 t.kr. til understøtning af det igangværende strategiarbejde og som en generel "beredskabsplan" for skolen som helhed.

Ledelsen på Aarhus Business College vurderer, at de største risici i forbindelse med budgetlægningen for 2024 er det løbende elevoptag på skolens uddannelser og skolehjem, herunder specifikt de merkantile erhvervsuddannelser (grundforløb og hovedforløb).

Tilsyn i årets løb

Afsluttede tilsyn:

År	Myndighed	Tilsyn	Afgørelse
2023	Brandtilsyn	Brandsyn – Skåde Skovvej	Ingen bemærkning
2023	Brandtilsyn	Brandsyn – Viemosevej	Påbud, jf. nedenfor
2022	STUK	Svarprocent i Viskvalitet.dk	Ingen bemærkning
2022	STUK	Suppleringskandidater (HHX/EUX)	Ingen bemærkning

Brandeftersyn på Viemosevej gav anledning til påbud fra brandtilsynsførende, som ledelsen efterfølgende har påset udbedret.

Tilsyn hvor Aarhus Business College har håndteret henvendelsen og ikke forventer yderligere:

År	Myndighed	Tilsyn
2023	STUK	Bestyrelsesuddannelseskravet
2023	STUK	Kostafdelinger på erhvervsuddannelsesinstitutioner
2021	STUK	Dispensationer for udeboende SU
2021	STUK	Arbejds gange i studieadministrativt system
2021	STUK	Uddannelsesplaner til udsatte unge

Målrapportering

Antal årselever i året	2023	2022	2021	2020	2019
Erhvervsuddannelser, grundforløb	179	197	233	291	337
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	437	450	443	424	487
Erhvervsuddannelser, eux	95	128	162	144	153
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	28	31	51	57	43
Gymnasiale uddannelser, HHX	2.003	1.934	1.920	1.872	1.890
Gymnasial enkeltfagsundervisning (GSK)	0	4	7	7	12
Arbejdsmarkedskurser	29	29	30	30	30
Åben uddannelse	0	0	1	1	2
Andet pædagogikum	11	7	5	5	6
Andet brobygning- og introforløb	38	38	43	38	35
Andet EUD10	43	45	44	31	32
Andet IV*	4	5	5	5	8
Andet EUX forbedrende forløb (VUC Aarhus)	9	8	19	20	27
FVU	0	0	0	0	0
Antal årselever i året	2.876	2.876	2.963	2.925	3.062

*Ved beregning af årselever er der brugt en takst på 80.000 kr.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2022	2021	2020	2019	2018
Erhvervsuddannelser, grundforløb	8,1	5,4	5,5	8,6	14,6

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelser	2022	2021	2020	2019	2018
HHX	89,0	87,0	86,0	82,0	82,0

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aarhus Business College for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og -principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (oes.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2023 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets ændrede retningslinjer for behandling af kursreguleringer af værdipapirer, medtages realiserede kursreguleringer i resultatopgørelsen, mens urealiserede kursreguleringer føres direkte på egenkapitalen. Tidligere har både realiserede og urealiserede kursregulering af værdipapirer indgået i resultatopgørelsen. Der er ikke foretaget ændring af sammenligningstal i resultatopgørelsen med den nye praksis. Det er ingen effekt på egenkapitalen af ændringen.

Den anvendte regnskabspraksis er, bortset fra ovenstående ændring, uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, tidsregistreres altid direkte i skolens time/fraværssystem. Lærerlønsomkostninger til undervisning konteres i udgangspunktet direkte på det korrekte uddannelsesformål og alternativt, hvor dette ikke er muligt via en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, herunder omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på enten årsværk eller årselever.

Indirekte omkostninger til indtægtsdækket virksomhed fordeles med fordelingsnøgler baseret på aktivitetens skønmæssige forbrug af fællesomkostninger, ledelse og administration. Når aktivitetens gennemføres i egne bygninger, tillægges endvidere en skønmæssig andel af bygningsomkostninger. Den skønmæssige andel kvalificeres så vidt muligt gennem analyse af omkostningsforbrug.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, realiserede kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Anvendt regnskabspraksis

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Immaterielle anlægsaktiver	3 år
Bygninger erhvervet før 2011	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	10-30 år
Indretning af lejede lokaler	Maks. lejeperioden/5 år ved ej-fastsat lejeperiode
Undervisningsudstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Kunstværker, som indgår under posten inventar, er værdiansat til dagspris pr. 1. januar 1991 med tillæg af anskaffelsessummen for senere anskaffelser. Der foretages ikke afskrivninger på skolens kunstværker.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Skolen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Anvendt regnskabspraksis

Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktiveringen af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen, opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Egenkapital

I henhold til Børne- og Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes i henhold til skolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensatte omkostninger i forbindelse med fusionen, og som er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret

kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider samt værdipapirer.

Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Statstilskud	1	227.931.427	218.476.492
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	67.850.702	72.290.347
Omsætning i alt		295.782.129	290.766.839
Undervisningens gennemførelse	3	-181.499.222	-173.493.786
Markedsføring	4	-633.731	-720.221
Ledelse og administration	5	-15.451.694	-15.628.208
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-34.254.162	-34.651.055
Bygningsdrift	7	-28.354.393	-28.888.176
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-19.142.644	-19.587.475
Kostafdeling	9	-13.758.630	-14.984.653
Omkostninger i alt		-293.094.476	-287.953.574
Resultat før finansielle poster		2.687.653	2.813.265
Finansielle indtægter	10	1.764.114	472.534
Finansielle omkostninger	11	-2.512.928	-3.383.222
Finansielle poster i alt		-748.814	-2.910.688
Årets resultat		1.938.839	-97.423

Balance pr. 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>
Immaterielle anlægsaktiver	12	3.141.621	3.166.629
Grunde og bygninger	13	222.340.510	226.200.077
Indretning af lejede lokaler	14	1.425.410	1.719.500
Udstyr	15	2.675.087	2.550.692
Inventar	16	3.522.264	3.785.383
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		<u>233.104.892</u>	<u>237.422.281</u>
Deposita		5.019.988	6.597.241
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>5.019.988</u>	<u>6.597.241</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>238.124.880</u>	<u>244.019.522</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.099.328	3.177.369
Andre tilgodehavender		5.211.073	4.502.585
Periodeafgrænsningsposter		7.370.790	5.209.348
Tilgodehavender i alt		<u>19.681.191</u>	<u>12.889.302</u>
Værdipapirer	17	<u>32.259.494</u>	<u>31.116.252</u>
Likvide beholdninger		<u>35.350.099</u>	<u>29.408.215</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>87.290.784</u>	<u>73.413.769</u>
Aktiver i alt		<u>325.415.664</u>	<u>317.433.291</u>

Balance pr. 31. december

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Opskrivninger	18	6.963.304	6.963.304
Egenkapital i øvrigt	19	156.431.868	154.120.868
Egenkapital i alt		163.395.172	161.084.172
Hensættelse til fusion	20	0	2.041.881
Hensatte forpligtelser		0	2.041.881
Kommunal gæld	21	9.000.000	9.000.000
Realkreditlån	22	67.449.961	69.784.720
Periodiseret anlægstilskud		2.875.026	2.600.919
Langfristede gældsforpligtelser i alt		79.324.987	81.385.639
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		26.568.721	25.926.193
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.245.337	8.495.242
Anden gæld	23	34.361.420	30.420.729
Periodeafgrænsningsposter		13.520.027	8.079.435
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		82.695.505	72.921.599
Gældsforpligtelser i alt		162.020.492	154.307.238
Passiver i alt		325.415.664	317.433.291
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	24	105.617.757	117.726.672
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse

	2023	2022
	kr.	kr.
Årets resultat	1.938.839	-97.423
<i>Regulering vedrørende ikke-kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger samt skrotninger	9.254.249	7.507.552
Andre ikke kontante driftsposter	-855.893	-393.904
Kursreguleringer af værdipapirer	-47.538	2.207.777
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	-6.791.889	2.194.307
Ændring i hensatte forpligtelser	-2.041.881	-3.410.971
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	9.905.790	-8.755.983
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	11.361.677	-748.645
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.204.883	-2.393.072
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.731.978	-4.826.485
Ændring i finansielle anlægsaktiver	1.577.253	-244.038
Køb af værdipapirer	-12.279.022	-11.328.673
Salg af værdipapirer	11.555.479	11.052.784
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-4.083.151	-7.739.484
Afdrag på lån	-2.466.642	-2.753.141
Modtaget anlægstilskud	1.130.000	1.130.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	-1.336.642	-1.623.141
Ændring i likvider	5.941.884	-10.111.270
Likvider primo	29.408.215	39.519.485
Likvider ultimo	35.350.099	29.408.215
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit og byggekredit	0	0
Værdipapirer	32.259.494	31.116.252
Samlet likviditet til rådighed ultimo	67.609.593	60.524.467

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter, inkl. Færdiggørelsestaxameter	170.177.985	162.497.898
Fællesudgiftstaxameter	23.442.708	23.386.967
Bygningstaxameter	15.991.448	14.996.426
Øvrige driftsindtægter	-328.263	-58.626
Særlige tilskud	11.098.432,	10.751.409
Skolehjem/kostafdeling	7.549.117	6.902.418
Statstilskud i alt	227.931.427	218.476.492
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelser	5.493.549	6.753.257
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.398.503	3.691.657
Deltagerbetaling, skolehjem/kostafdeling	5.080.273	6.966.860
Administrative fællesskaber*	34.254.162	34.651.055
Andre indtægter	19.624.215	20.227.518
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	67.850.702	72.290.347
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	148.667.401	143.564.475
Afskrivninger	237.387	251.766
Øvrige omkostninger	32.594.434	29.677.545
Undervisningens gennemførelse i alt	181.499.222	173.493.786
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	542.047	615.462
Øvrige omkostninger	91.684	104.759
Markedsføring i alt	633.731	720.221

*) Aarhus Business College' eget bidrag af indtægter i 2023 vedrørende "Administrative fællesskaber" udgør kr. 7.108.859 (2022 udgør kr. 9.363.835)

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	9.245.994	8.674.750
Øvrige omkostninger	6.205.700	6.953.458
Ledelse og administration alt	15.451.694	15.628.208
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	23.128.008	22.244.963
Afskrivninger	1.524.819	1.201.165
Øvrige omkostninger	9.601.335	11.204.927
Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt	34.254.162	34.651.055
*) Aarhus Business College' eget bidrag af indtægter i 2023 vedrørende "Administrative fællesskaber" udgør kr. 7.108.859 (2022 udgør kr. 9.363.835)		
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.066.365	3.183.504
Afskrivninger	5.873.981	5.743.546
Øvrige omkostninger	19.414.047	19.961.126
Bygningsdrift i alt	28.354.393	28.888.176
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	13.257.572	12.850.297
Afskrivninger	219.813	25.234
Øvrige omkostninger	5.665.259	6.711.944
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	19.142.644	19.587.475
9. Kostafdeling		
Løn og lønafhengige omkostninger	7.190.666	7.079.617
Afskrivninger	79.064	38.458
Øvrige omkostninger	6.488.900	7.866.578
Kostafdeling i alt	13.758.630	14.984.653

Noter

	2023	2022
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
10. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.716.576	472.534
Realiserede kursgevinster på værdipapirer	47.538	0
Finansielle indtægter i alt	<u>1.764.114</u>	<u>472.534</u>
11. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.512.928	1.175.445
Kurstab på værdipapirer	0	2.207.777
Finansielle omkostninger i alt	<u>2.512.928</u>	<u>3.383.222</u>

Noter

12. Immaterielle anlægsaktiver

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Immaterielle anlægsaktiver)	9.074.423
Tilgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	1.204.883
Afgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>0</u>
Kostpris ultimo (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>10.279.306</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Immaterielle anlægsaktiver)	-5.907.794
Af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver)	-1.229.891
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>-7.137.685</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>3.141.621</u>

13. Grunde og bygninger

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	302.831.893
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	1.809.019
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	<u>-997.283</u>
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	<u>303.643.629</u>
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	6.963.304
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)	<u>0</u>
Opskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	<u>6.963.304</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-83.595.120
Af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	-5.205.295
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	<u>533.992</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	<u>-88.266.423</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>222.340.510</u>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger jf. SKAT (Grunde og bygninger)	<u>274.706.000</u>

Noter

14. Indretning af lokaler

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Indretning af lokaler)	6.280.133
Tilgang i årets løb (Indretning af lokaler)	0
Afgang i årets løb (Indretning af lokaler)	<u>0</u>
Kostpris ultimo (Indretning af lokaler)	<u>6.280.133</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lokaler)	-4.560.634
Af- og nedskrivninger (Indretning af lokaler)	-294.089
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lokaler)	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lokaler)	<u>-4.854.723</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.425.410</u>

15. Udstyr

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Udstyr)	11.865.805
Tilgang i årets løb (Udstyr)	1.649.214
Afgang i årets løb (Udstyr)	<u>0</u>
Kostpris ultimo (Udstyr)	<u>13.515.019</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	-9.315.113
Af- og nedskrivninger (Udstyr)	-1.524.819
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	<u>-10.839.932</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.675.087</u>

Noter

16. Inventar

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Inventar)	9.391.868
Tilgang i årets løb (Inventar)	273.745
Afgang i årets løb (Inventar)	<u>0</u>
Kostpris ultimo (Inventar)	<u>9.665.613</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	-5.606.485
Af- og nedskrivninger (Inventar)	-536.864
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	<u>0</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	<u>-6.143.349</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>3.522.264</u>

17. Værdipapirer

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Obligationer	<u>32.259.494</u>	<u>31.116.252</u>
Værdipapirer i alt	<u>32.259.494</u>	<u>31.116.252</u>

18. Opskrivninger

Opskrivninger primo

Saldo primo	<u>6.963.304</u>	<u>6.963.304</u>
Saldo ultimo	<u>6.963.304</u>	<u>6.963.304</u>

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
19. Egenkapital i øvrigt		
Egenkapital i øvrigt primo	154.120.868	154.218.291
Årets resultat	1.938.839	-97.423
Øvrige bevægelser		
Urealiserede kursreguleringer	372.161	0
Øvrige bevægelser i alt	372.161	0
Saldo 31.12.2023	156.431.868	154.120.868
20. Hensatte forpligtelser		
Hensatte forpligtelser primo	2.041.881	5.452.852
Heraf anvendt i 2023	-2.041.881	-3.410.971
Hensatte forpligtelser ultimo	0	2.041.881
21. Kommunal gæld		
Rente- og afdragsfri kommunal og amtskommunal gæld	9.000.000	9.000.000
Kommunal gæld i alt	9.000.000	9.000.000
Afdrag efter 5 år	9.000.000	9.000.000
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
Kommunal gæld i alt (langfristet del)	9.000.000	9.000.000
Afdrag inden for et år	0	0

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
22. Realkreditlån		
1.0 % kontantlån, Realkredit Danmark	24.819.142	25.686.191
Cibor6, Realkredit Danmark	8.853.000	8.853.000
Cibor6, Realkredit Danmark	10.822.000	10.822.000
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2037	5.173.236	5.444.466
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	17.465.163	18.611.359
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	2.776.522	2.958.689
Realkreditlån i alt	69.909.063	72.375.705
Afdrag efter 5 år	56.327.929	58.778.480
Afdrag mellem 1 og 5 år	11.122.032	11.006.240
Realkreditsgæld i alt (langfristet del)	67.449.961	69.784.720
Afdrag inden et år	2.459.102	2.590.985
23. Anden gæld		
Skyldig løn	8.195.285	7.124.228
Skyldig A-skat og AM-bidrag	491.551	504.488
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	324.434	292.725
Skyldig ferieforpligtelse	15.528.905	14.687.922
Realkreditsgæld, afdrag indenfor et år	2.459.102	2.590.985
Øvrige gældsposter	7.362.143	5.220.381
Anden gæld i alt	34.361.420	30.420.729

Noter

24. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser.

Kontraktlige forpligtelser

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med, AMU Nordjylland, AMU-Syd, AMU-Vest, Asmildkloster Landbrugsskole, Bygholm Landbrugsskole, Campus Bornholm, College360, Cphbusiness, Erhvervsakademi Aarhus, Frederikshavn Handelsskole, Frederikssund Gymnasium, Holstebro Gymnasium, Jordbrugets Uddannelsescenter, KEA - Københavns Erhvervsakademi, Kold College, Learnmark Horsens, Lemvig Gymnasium, Maskinmesterskolen København, Næstved Gymnasium og HF, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, U/Nord, Uddannelsescenter Holstebro, Vordingborg Gymnasium og HF, ZBC og Aalborg Handelsskole om fortsat samarbejde omkring driften af it-området (back office).

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Erhvervsakademi Aarhus om samarbejde omkring it-området (front office) samt personale- og økonomifunktionen.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Business College Syd, Campus Vejle, EUC Nordvest, Herningsholm Erhvervsskole, Himmerlands Erhvevs- og Gymnasieuddannelser, IBC, Learnmark, Mercantec, NEXT, Niels Brock, Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Skive College, Svendborg Erhvervsskole, Tietgen, Tradium, U/Nord, Uddannelsescenter Holstebro, Viden Djurs, ZBC og Aalborg Handelsskole om samarbejde omkring driften af Videncenter for Digital Handel.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Århus Købmandsskoles Kantiner omkring udlejning af køkken og kantinepersonale fra Aarhus Business College til Århus Købmandsskoles Kantinen.

Noter

	2023	2022
	kr.	kr.
Lejeforpligtelser		
For årene 2023 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af bygninger:		
Sønderhøj 28, Viby J, 12 mdr. opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2026	22.347.357	30.120.324
Sønderhøj 9, Viby J, 12 mdr. opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2023	0	1.732.090
Rådhusgade 43, Odder, 12 mdr. opsigelse.	1.356.157	1.275.039
Lejeforpligtelse, leje af bygninger	23.703.514	33.127.453
For årene 2023 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af solcelleanlæg og ladestandere*:		
Vejlby Centervej 50, Risskov. Uopsigelig til 31.10.2030	649.454	744.496
Rådhusgade 56, Odder. Uopsigelig til 31.10.2033	567.309	625.001
Skåde Skovvej 2, Skåde. Uopsigelig i 108 mdr.	1.208.957	1.208.957
Viemosevej 1, Viby. Uopsigelig til 31.10.2032	579.459	645.058
Lejeforpligtelse, øvrige lejeaftaler	3.005.179	3.223.512
Samlet restforpligtelser	26.708.693	36.350.965
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2023	78.909.064	81.375.707
Eventualposter og øvrige forpligtelser i alt	105.617.757	117.726.672
Kautionsforpligtelser		
Ingen.		

*Ved aftaleudløb er Aarhus Business College forpligtet til at finde en køber af genstandene til en samlet pris på 309.264 kr.

Særlige specifikationer

	2023	2022
	kr.	kr.
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	64.285	10.132
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	0	0
Personaleomkostninger		
Lønninger	174.105.908	168.068.733
Pensionsbidrag	29.070.683	28.156.738
Andre omkostninger til social sikring	1.921.462	1.987.597
Personaleomkostninger i alt	205.098.053	198.213.068
Lønومkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	17.278.075	15.510.156
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	15.691.164	13.282.343
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	8.182.435	6.574.917
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	40.000	0
Honorar til revisor*		
Honorar for lovpligtig revision	681.530	640.548
Andre ydelser end revision	15.000	1.618.156
Honorar til revisor i alt	696.530	2.258.704

*) Honorar til revision indeholder lovpligtig revision (herunder it-revision) af 3 administrative fællesskaber samt Videncenter for Digital Handel, hvor Aarhus Business College er værtsinstitution.

Særlige specifikationer

	2023	2022
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud i alt	227.931.427	218.476.493
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	<u>67.850.702</u>	<u>72.290.346</u>
Omsætning i alt	295.782.129	290.766.839
Omkostninger til undervisnings gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	48.076.369	50.834.281
EUX	911.467	1.194.449
AMU og TAMU	2.251.327	2.805.185
Gymnasiale uddannelser	122.580.385	110.449.010
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	1.687.609	1.096.401
Introduktionskurser mm.	167.979	221.910
Åben Uddannelse	2.477	2.283
Skolepraktik	1.402.768	2.529.976
Indtægtsdækket virksomhed	<u>4.418.841</u>	<u>4.360.291</u>
Omkostninger til undervisnings gennemførelse i alt	181.499.222	173.493.786
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	633.730	720.221
Institutionsledelse	1.223.246	888.620
Bestyrelses honorarer	104.875	104.387
Administration	<u>14.123.574</u>	<u>14.635.201</u>
Omkostninger til ledelse og administration i alt	16.085.425	16.348.429
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	3.705.280	3.844.091
Forsyning	3.339.150	4.345.501
Øvrig drift	3.923.628	4.196.929
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	13.843.065	13.603.247
Indvendig vedligeholdelse	2.200.931	1.189.840
Udvendig vedligeholdelse	299.402	478.293
Bygningsinventar og -udstyr	1.022.729	1.229.835
Statens selvforsikring	<u>20.208</u>	<u>440</u>
Omkostninger bygningsdrift (eksklusive kantinedrift) i alt	28.354.393	28.888.176

Særlige specifikationer

	2023	2022
	kr.	kr.
Specifikation af formålsregnskabet, fortsat		
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	1.101.005	1.459.524
Videncenter, Erhvervsuddannelser	7.148.596	6.768.381
Speciel pædagogisk støtte	844.002	980.108
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	4.554.054	5.235.509
Øvrige projekter	5.494.987	5.143.953
Fagligt løft	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	19.142.644	19.587.475
Omkostninger kantinedrift i alt	0	0
Omkostning kostafdeling i alt	13.758.630	14.984.653
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	34.254.162	34.651.055
Finansielle poster i alt	748.814	2.910.688
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	1.938.839	-97.423

Særlige specifikationer

	2023	2022	2021	2020	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)					
Indtægter	6.780.006	5.641.091	5.585.648	5.158.407	23.165.152
Direkte og indirekte lønomkostninger	-1.251.553	-1.503.889	-2.000.359	-2.092.082	-6.847.883
Andre direkte og indirekte omkostninger	-3.491.939	-2.856.402	-1.616.349	-1.573.361	-9.538.051
Resultat samlet	2.036.514	1.280.800	1.968.940	1.492.964	6.779.218
Akkumuleret resultat (egenkapital) samlet	35.185.127	33.148.613	31.867.813	29.898.873	130.100.426

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed	2020	2021	2022	2023
	kr.	kr.	kr.	kr.
Kurser	144.516	604.801	797.544	917.001
Skolehjemrelateret ydelser	59.755	92.745	-10.429	455.303
Konsulent ydelser og tilgrænsende ydelser	1.288.693	2.764.358	3.955.589	5.231.156
Udleje	0	0	0	175.758

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab EFIF

Vært: Aarhus Business College

Medlem: AMU Nordjylland

Medlem: AMU Vest

Medlem: AMU Syd

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Asmildkloster Landbrugsskole

Medlem: Bygholm Landbrugsskole

Medlem: Campus Bornholm

Medlem: College360

Medlem: CPHbusiness

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Medlem: Frederikshavn Handelsskole

Medlem: Frederikssund Gymnasium

Medlem: Jordbrugets Uddannelsescenter

Medlem: Kold College

Medlem: Learnmark Horsens

Medlem: Maskinmesterskolen København

Medlem: Næstved Gymnasium og HF

Medlem: Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier

Medlem: U/Nord

Medlem: Vordingborg Gymnasium og HF

Medlem: ZBC

Det er påset, at årsrapporten for 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Servicedesk

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Fællesadministration

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Videncenter for Digital Handel

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Business College Syd

Medlem: Campus Vejle

Medlem: EUC Nordvest

Medlem: Herningsholm Erhvervsskoler & Gymnasier

Medlem: Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Medlem: IBC

Medlem: Learnmark

Medlem: Mercantec

Medlem: NEXT

Medlem: Niels Brock

Medlem: Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Medlem: Skive College

Medlem: Svendborg Erhvervsskole & Gymnasie

Medlem: Tietgen

Medlem: Tradium

Medlem: Uddannelsescenter Holstebro

Medlem: U/Nord

Medlem: Viden Djurs

Medlem: ZBC

Det er påset, at årsrapporten for 2022 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	1.204.883	1.809.019	1.649.214	273.745
Brugt	0	0	0	0
I alt	1.204.883	1.809.019	1.649.214	273.745

	2023 kr.	2022 kr.
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	4.156.651	4.063.673
It- systemdrift	3.995.060	3.630.222
It- vedligehold	582.120	595.683
It-udviklingsomkostninger	1.547.047	1.824.365
Udgifter til it-varer til forbrug	1.465.942	1.115.031
I alt	11.746.820	11.228.974

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Anne Gammelby Lybecker	9b3db10c-133f-45 c6-bdc6-2650197 8a54d	20/03/2024 09:19:37 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Karina Grosen Boldsen	ac57aee5-78ab-4 a6e-98cf-7652349 34c8e	20/03/2024 14:04:19 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Cliff Præstegaard	abba8adb-1408-4 755-8f94-3b3a2ca 62bc7	20/03/2024 09:24:58 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Jonas Grosen Vognsen	92faca9c-35ba-48 c5-a3b3-716ad97 96057	21/03/2024 11:13:14 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Tina Tørring	c033d98e-067d-4 3c0-89a9-b94d50 1098a2	20/03/2024 13:55:14 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Hanne Vinther	af7bd21c-416c-4c b3-aa92-fbbdcaee 5478	20/03/2024 09:41:19 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Henrik Flagstad Therkildsen	e88a7048-de4d-4 b65-bcf3-b8510fdf 610c	21/03/2024 06:49:13 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Nikolai Bo Klausen	65e9fc1f-1223-47 1d-8516-9837d8a 736d0	20/03/2024 09:32:10 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Mette Susanne Skautrup	912dd0a4-dc1d-4 114-a7ac-3f883e4 943e3	20/03/2024 09:32:11 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Morten Rask	b92b7461-8a33-4 8e7-ae37-ef552dd 6f501	20/03/2024 18:34:25 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Christian Schumacher	a7cc0aa8-2aa5-4d85-b6f8-e9dc8b0dd934	20/03/2024 10:02:26 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Marianne Glundal Nuur	40c31a0d-aa96-4957-9db9-64b30ec1b524	21/03/2024 07:14:47 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Karla Martine Dalsgaard Jørgensen	76a5c6cb-7d39-4ae4-a37d-0781e33e77bd	20/03/2024 09:14:10 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Jakob Boutrup Ditlevsen	970b3f31-dee2-4586-a39a-3045888f1828	20/03/2024 09:20:56 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Tommy Schormand Johansen	828c5064-f328-4233-b26e-c6d5e92bfe08	20/03/2024 12:05:47 UTC	MitID

Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.