

Privatlivspolitik for elever og kursister på Aarhus Business College

Orientering om behandling af personoplysninger

Denne privatlivspolitik beskriver hvordan Aarhus Business College behandler dine personlige oplysninger i forbindelse med din uddannelse eller kursus. Når du søger om optagelse på Aarhus Business College bliver du registreret i skolens administrative systemer og i forbindelse med optagelsen indsamler og behandler vi følgende personoplysninger om dig og dine værger, hvis du er under 18 år.

Aarhus Business College tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig og din værges som muligt, ligesom vi kun foretager en behandling af de personoplysninger vi har, hvis behandlingen er nødvendig, sagligt begrundet og proportionel.

Vi registrerer følgende personoplysninger om dig:

Afhængig af uddannelse eller kursusforløb behandler vi følgende personoplysninger om dig:

Almindelige personoplysninger

- navn
- kontaktoplysninger (adresse, tlf.nr., mailadresse)
- kontaktoplysninger på forældre/værges, når eleven/kursisten er under 18 år.
- kontaktoplysninger på arbejdsgiver, når kursusaktivitet sker i forbindelse med en ansættelse
- dokumentation for tidligere uddannelse og erhvervserfaring
- uddannelsesplan
- fraværsoplysninger
- købsaftale
- uddannelsesaftale
- portrætbillede til identifikation
- klassebillede
- situationsbilleder til sociale medier

Særlige personoplysninger:

- cpr.nr
- karakterer

Følsomme personoplysninger

- helbredsmæssige oplysninger i særlige tilfælde (sygeeksamen, specialpædagogisk støtte, fraværsopfølgning og trivselsforanstaltninger)

Formål

Aarhus Business College behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- generel sagsbehandling af en sag
- optagelse af ansøgere til skolen
- generel studieadministration af elever
- planlægning og gennemførelse af undervisning, eksamen, ekskursioner og studierejser, administration af fravær, håndtering af sager om brud på skolens studie- og ordensregler.
- i forbindelse med konkurrencer/stævner med andre skoler.
- administration af elevers skolegang på særlige vilkår f.eks. pga. sygdom, handicap eller sociale forhold
- fastholdelse og vejledning af eleverne
- håndtering af skolens lovpligtige Whistleblowerordning
- gennemførelse af kontrolforanstaltninger til beskyttelse af skolens IT-systemer, digitale netværk og/eller bygninger og fysiske aktiver
- illustration af gymnasiets virke via billeder af bl.a. elever på skolens hjemmeside, sociale medier og i tryksager.
- forebyggelse af tyveri og hærværk ved adgangskontrol og video-overvågning af skolens bygninger.

Lovgrundlaget

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger, der er nødvendige for, at vi kan overholde vores pligter i henhold til de nedenstående love og dertilhørende bekendtgørelser¹:

- persondataforordningen artikel 6, stk. 1, litra c, e og f, samt artikel 9, stk. 2, litra b.
- databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 3, 2. punkt
- lov om de gymnasiale uddannelser
- offentlighedsloven
- lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse
- erhvervsuddannelsesloven
- EUX-loven
- vejledningsloven
- undervisningsmiljøloven
- lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.
- lov om statens voksenuddannelsesstøtte
- EVA-loven
- AMU-bekendtgørelsen
- FVU-bekendtgørelsen
- bekendtgørelse om udbetaling af økonomisk støtte til praktikophold i udlandet m.v. fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag
- Optagelsesbekendtgørelsen

¹ Se bilag 1

Kilder til persondata:

Vi indhenter persondata om dig fra følgende aktører:

- optagelse.dk
- voksenuddannelse.dk
- praktikpladsen.dk
- virksomheder
- CPR-register
- jobcentre
- folkeskoler
- eller direkte fra dig selv

Hvem ser dine data:

Aarhus Business Colleges indsamling og behandling af personoplysninger foregår fortroligt og kun af ansatte der har en arbejdsmæssig begrundelse for at beskæftige sig med dine personoplysninger.

Ud over ansatte på Aarhus Business College kan nogle af dine oplysninger, ud fra et retsligt grundlag, blive videregivet eller overladt til følgende modtagere:

- andre uddannelsesinstitutioner
- skolens IT-leverandør - EFIF
- oplæringsansvarlige
- Styrelsen for IT og Læring
- Styrelsen for Uddannelse og Kvalitet
- Undervisningsministeriet
- faglige udvalg
- jobcentre
- A-kasser
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte
- skolens revisor
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- produktionsskoler
- forældre/værge til unge under 18 år.

Derudover kan dine personoplysninger blive videregivet til en tredjepart, hvis Aarhus Business College har indgået en databehandler- eller samarbejdsaftale med disse. Men kun i tilfælde af, at den eksterne leverandør bistår Aarhus Business College med den retslige behandling af dine personoplysninger.

Hvem er dataansvarlig for dine oplysninger

Dataansvarlig:

Aarhus Business College

Sønderhøj 28

8260 Viby J

Telefon: 89363636

E-mail: gdpr@aabc.dk

CVR-nummer: 48570658

I medfør af databeskyttelsesforordningen er offentlige myndigheder forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Databeskyttelsesrådgiveren er en uafhængig person med ekspertise i databeskyttelsesret og -praksis, der skal inddrages i alle spørgsmål om databeskyttelse og rådgiver om de databeskyttelsesretlige regler hos Aarhus Business College. Databeskyttelsesrådgiverens funktion er at overvåge, at Aarhus Business College overholder reglerne i forordningen.

Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Celine Haubold

Telefon: 2541 3577

E-mail: ceh@efif.dk

Sønderhøj 28

8260 Viby J.

Automatiske afgørelser

Der sker ikke automatiske afgørelser i forbindelse med behandlingen af dine personoplysninger.

Overførsel til lande udenfor EU/EEA

Vi overfører i nogle tilfælde identifikationsoplysninger til lande udenfor EU/EEA. Det sker når vi benytter tjenester og systemer, hvor leverandøren samarbejder med firmaer, der har servere placeret i f.eks. USA. I disse tilfælde har vi også indgået en databehandleraftale og lavet en konkret risikovurdering.

Opbevaring af data

Aarhus Business College opbevarer dine personoplysninger, så længe det har et legitimt formål, eller så længe en opbevaringsperiode er fastsat ved lov.

Eksempler på opbevaringsfrister:

- Eksamensbeviser gemmes i 30 år
- Uddannelsesaftaler gemmes 3 år efter uddannelsen er gennemført
- AMU-beviser gemmes i 30 år

Dine og dine værgers rettigheder

Som registreret har du med databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Disse rettigheder er:

Ret til indsigt jf. artikel 15

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne, hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra jer) samt hvem vi evt. videregiver personoplysninger til.

Retten til indsigt kan være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det jf. databeskyttelsesloven § 22.

Indsigten gives ved, at vi udleverer en kopi af oplysningerne.

Ret til indsigelse jf. artikel 21

Du og dine forældre/værger kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine interesser i ikke at få behandlet personoplysninger går forud for Aarhus Business Colleges legitime interesser i at kunne foretage behandlingen.

Ret til berigtigelse jf. artikel 16

Du og dine forældre/værger kan få rettet eller suppleret personoplysninger om jer selv, som er forkerte eller ufuldstændige.

Ret til begrænsning af behandlingen jf. artikel 18

Du og dine forældre/værger har ret til at begrænse vores behandling af personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det.

Ret til sletning (retten til at blive glemt) jf. artikel 17

Aarhus Business College sletter personoplysninger, når der ikke længere er et legitimt formål med at opbevare dem, eller når den lovfastsatte opbevaringsperiode er udløbet.

Du har ret til at få slettet personoplysninger, hvis du mener, at skolen ikke længere har en grund til at opbevare dem, hvis du har trukket dit samtykke tilbage, eller hvis de ikke behandles i overensstemmelse med EU's databeskyttelsesforordning.

Aarhus Business College har pligt til at slette disse personoplysninger "uden unødigt forsinkelse".

Det er Aarhus Business College's politik, at behandlingen af din anmodning og sletning af oplysninger skal ske inden for en måned fra modtagelsen af din anmodning.

Vær opmærksom på, at en lang række oplysninger ikke kan slettes, da Aarhus Business College via andre love og bekendtgørelser er forpligtet til at gemme data om studerende og medarbejdere.

Ret til oplysningspligt jf. artikel 13

Når oplysningspligten skal opfyldes, er der et krav, at oplysningerne gives til dig på en tydelig, kortfattet og letforståelig måde. Oplysningerne skal være tydeligt adskilt fra andre oplysninger.

De oplysninger, der *altid* skal gives til dig, er:

- at Aarhus Business College er dataansvarlig, samt kontaktoplysninger.
- kontaktoplysninger til kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO).
- formålet med den behandling som personoplysningerne bruges til, samt retsgrundlaget herfor
- de legitime interesser, som forfølges af den dataansvarlige eller tredjemand, hvis behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1, litra f.
- eventuelle modtagere eller kategorier af modtagere af personoplysningerne
- om dine oplysninger overføres til usikre tredjelande

Ret til at trække samtykke tilbage jf. artikel 7, stk. 3

Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Ret til dataportabilitet jf. artikel 20

Dig og dine forældre/værger har ret til at modtage deres personoplysninger i et struktureret, almindelig anvende og maskinlæsbart format samt i visse tilfælde at få overført disse personoplysninger fra én

dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan finde mere om dine rettigheder som registreret i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Sådan gør du brug af dine rettigheder

Hvis du eller din værge har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af jeres rettigheder, skal du kontakte os. Benyt kontaktoplysningerne angivet i starten af politikken eller skriv til gdpr@abc.dk.

Du skal kontakte Aarhus Business College og oplyse, hvilken ret, der ønskes at blive gjort brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke er enige, begrundes det og I vil få lejlighed til at udtale jer, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom følger forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning jf. forvaltningslovens §§ 19-25.

Vi giver dig svar så hurtigt som muligt og senest en måned efter, at vi har modtaget din henvendelse.

Klageadgang

Du har ret til at klage over vores behandling af dine oplysninger til Datatilsynet efter reglerne i databeskyttelsesforordningens artikel 77.

Du finder kontaktoplysninger til Datatilsynet på www.datatilsynet.dk/kontakt.

Bilag 1

- **Databeskyttelsesforordningen (persondataforordningen)** - Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger mv.
- **Databeskyttelsesloven** – Lov om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, LOV nr. 502 af 23 maj 2018
- **Lov om de gymnasiale uddannelser** – Bekendtgørelse af lov om de gymnasiale uddannelser, LBK nr. 1375 af 24 juni 2021
- **Offentlighedsloven** – Bekendtgørelse af lov om offentlighed i forvaltningen, LBK nr. 145 af 24 februar 2020
- **Lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse** – Bekendtgørelse af lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, LBK nr. 597 af 16 maj 2019
- **Erhvervsuddannelsesloven** – bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser, LBK nr. 1868 af 28 september 2021
- **EUX-loven** – Bekendtgørelse af lov om erhvervsfaglig studentereksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) m.v., LBK nr. 1302 af 04 september 2020
- **Vejledningsloven** – Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v., LBK nr. 270 af 23 marts 2017
- **Undervisningsmiljøloven** - Bekendtgørelse om elevers og studerendes undervisningsmiljø, LBK nr. 316 af 05 april 2017
- **Lov om befordringsrabat til uddannelsessøgende i ungdomsuddannelser m.v.** – LBK nr. 605 af 24 maj 2019
- **Lov om statens voksenuddannelsesstøtte** – LBK nr. 53 af 23 januar 2020
- **EVA-loven** – Bekendtgørelse af lov om Danmarks Evalueringsinstitut
- **AMU-bekendtgørelsen** - Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser, BEK nr. 1795 af 27 december 2018
- **FVU-bekendtgørelsen** - Bek. Om undervisning mv. inden for forberedende voksenundervisning, BEK nr. 1796 af 27 december 2018
- **Bekendtgørelse om udbetaling af økonomisk støtte til praktikophold i udlandet m.v. fra Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag** – BEK nr. 498 af 19 maj 2017
- **Optagelsesbekendtgørelsen** – Bekendtgørelse om optagelse i de gymnasiale uddannelser, BEK nr. 43 af 29 januar 2008