

**Årsrapport**  
**1. januar - 31. december 2022**

**Aarhus Business College**  
**Sønderhøj 28**  
**8260 Viby J**  
**Institution 281399**

**Børne- og Undervisningsministeriet**

## Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Målrapportering	25
Regnskab	26
Anvendt regnskabspraksis	26
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december	32
Balance pr. 31. december	33
Pengestrømsopgørelse	35
Noter	36
Særlige specifikationer	47

## Generelle oplysninger om institutionen

Aarhus Business College  
Sønderhøj 28  
8260 Viby J  
Hjemstedskommune: Aarhus

Telefon: 89 36 36 36  
E-mail: [aabc@aabc.dk](mailto:aabc@aabc.dk)  
Hjemmeside: [www.aabc.dk](http://www.aabc.dk)  
CVR-nr.: 48 57 06 58

### Bestyrelse

Karina Boldsen, formand	Henrik Flagstad Therkildsen	Morten Rask
Søren Sørensen, næstformand	Jonas Vogsen	Nikolai Klausen
Christian Schumacher*)	Karla Martine Jørgensen	Nicholas Lajgaard Solgaard **)
Cliff Præstegaard	Marianne Nuur **)	Vakant plads
Hanne Vinther	Mette Skautrup	

\*) Valgt af medarbejdere og elever, stemmeret - \*\*) Valgt af medarbejdere og elever, ingen stemmeret

### Daglig ledelse

Anne Gammelby Lybecker, direktør

### Institutionens formål

I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål at udbyde erhvervsrettet grund-, efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger, gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi, drive kostafdelingsvirksomhed samt varetage nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

### Bankforbindelse

Danske Bank, Jægergårdsgade 101B, Aarhus, [jbo@danskebank.dk](mailto:jbo@danskebank.dk)

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Jakob Boutrup Ditlevsen, MNE-nr. mne27725, Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080  
Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C  
CVR-nr. 33963556  
Telefon: 89 41 41 41  
[aarhus@deloitte.dk](mailto:aarhus@deloitte.dk)

## Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Aarhus Business College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 23. marts 2023

### Daglig ledelse

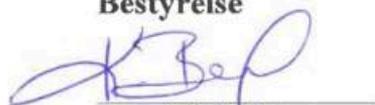
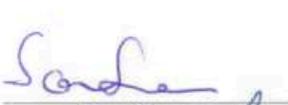
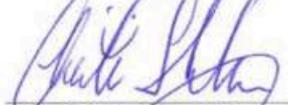
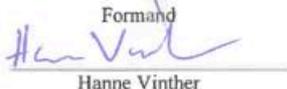
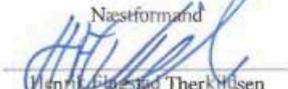
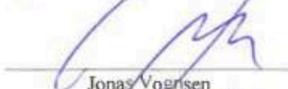
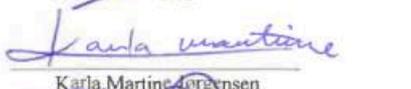
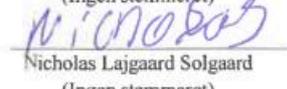
Anne Gammelby Lybecker, direktør



Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 23. marts 2023

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

### Bestyrelse

			
Karina Boldsen Formand	Søren Sørensen Næstformand	Christian Schumacher	Cliff Frøstegaard
			
Hanne Vinther	Hanne Vinther Therkildsen	Jonas Vogensen	Karla Martine Jørgensen
			
Marianne Niur (Ingen stemmeret)	Mette Skautrup	Morten Rask	Nikolai Klausen
			
Nicholas Lajgaard Solgaard (Ingen stemmeret)	Vakant plads		

## Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Aarhus Business College

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Business College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Aarhus Business College i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Aarhus Business Colleges evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Aarhus Business College, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Aarhus Business College ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 23.03.2023

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af Aarhus Business College

Også 2022 blev et år med forandringer på Aarhus Business College.

Covid-19 slap endelig sit tag i Danmark i løbet af foråret. Det betød, at vi kunne vende tilbage til normal skole-drift uden restriktioner og med nærværende undervisning og samarbejde – med fysisk tilstedeværelse. Det var på alle måder en god og tiltrængt følelse, og der har været fokus på at hjælpe eleverne tilbage i ”normal gænge” med de hensyn, det kræver, og de krav, det stiller. Med på vejen fra Covid-19-perioden er taget læring af forskellig art – bl.a. blev fokus på øgede digitale kompetencer blandt såvel medarbejdere og elever/kursister hjulpet på vej via nødvendigheden af virtuel undervisning.

I foråret blev en ny bestyrelse udpeget – med gengangere og nyvalgte. Efter konstituering fortsatte Karina Boldsen (Erhverv Aarhus) som formand, mens Søren Sørensen (HK Privat Østjylland) tiltrådte som næstformand.

EUX-gymnasiet på Sønderhøj ”fødtes” over sommeren. Det betyder, at alle vores grundforløbselever nu går på EUX-gymnasiet, uanset om de tager EUX eller EUD. Ændringen er taget godt imod af såvel medarbejdere og elever.

Erhvervsakademi Aarhus’ byggeri på nabogrunden på Sønderhøj har især over den sidste halvdel af 2022 været mærkbart, og området er under forvandling.

Skolens hidtidige direktør Gitte Nørgaard valgte efter 14 år på Aarhus Business College at søge nye udfordringer som rektor for Herlufsholm og forlod skolen med udgangen af august. Uddannelsesdirektør Hans Henning Nielsen blev konstitueret som direktør, indtil skolens nye direktør Anne Gammelby Lybecker tiltrådte pr. 1. december.

I november blev vores nye skoleop læringscenter på Sønderhøj indviet og åbnet under navnet Cirkulär. Cirkulär har form af en rigtig butik med tilhørende café samt tilhørende kontorfaciliteter. Det betyder, at vi i lækre og helt autentiske rammer og læringsmiljø kan uddanne de af vores hovedforløbselever, som periodevis ikke er ude i praktikvirksomheder – både inden for detail, handel og kontor. De første måneder har været en stor succes, og der arbejdes fremdeles på at tiltrække flere kunder – ud over skolens egne medarbejdere og elever – til både butikken og den tilhørende café.

Også 2022 bragte priser og anerkendelser til Aarhus Business College – båret af dygtige elever i samarbejde med ambitiøse lærere. Bl.a. kan nævnes en danmarksmester på SKILLS inden for blomsterdekoratører, flere fagprøvepriser og flotte resultater ved DM for gymnasieelever i både fremmedsprog og i matematik.

Igennem 2022 er der arbejdet med at give skolens nye strategi – omhandlende klima og bæredygtighed, digitalisering og homo futura (fremtiden kompetencer) – luft under vingerne lokalt på alle skolens afdelinger. Et arbejde der fortsætter ufortrødent og på forskellig vis i årene frem.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Uddannelsespolitik

Der er i 2022 arbejdet solidt med implementering af trepartsaftalen om flere lærepladser og entydigt ansvar og den betydning, aftalen har for hverdagen og indsatserne på hele EUD/EUX-området.

Med udgangen af året fik vi en ny SVM-regering, og en ny børne- og undervisningsminister (Mattias Tesfaye) blev udpeget. Regeringsgrundlaget peger i retning af et stærkt fokus på, at flere skal gennemføre en erhvervsuddannelse. Et højere karakterkrav for optagelse på gymnasierne er noget af det, der peges på som del af løsningen. Det er positivt, at der også nævnes, at der skal kigges på de økonomiske styringsmodeller og vilkår på tværs af gymnasieformerne samt på erhvervsuddannelserne og på undervisningen i grundskolen i form af en øget "af-akademisering". En ny minister og Aarhus Kommune, der med fornyet kraft lyser på problematikken, bestyrker troen på, at der kan og vil blive taget nye skridt.

Lige inden årsskiftet nåede den nye regering at tilbagerulle en del af den nye aftale om elevfordeling/kapacitetsstyring på gymnasieområdet. Dermed får forældreindtægt alligevel ikke indflydelse på elevfordelingen i 2023/24. I stedet gælder samme regler i hele landet, og fordeling af elever, der ønsker en gymnasial uddannelse, vil ske ud fra et kriterium om maks. 45 minutters transporttid. Alle gymnasier vil fortsat blive tildelt en kapacitet (vurderet med udgangspunkt i optaget i 2021/22), og reelt kender vi ikke vores endelige augustoptag før ultimo maj 2023. En sådan tidsplan er uhensigtsmæssig.

Der vil i 2023 blive udarbejdet og vedtaget en ny elevfordelingsmodel for senere års elev- og kapacitetsfordeling på gymnasieområdet, og vi imødeser drøftelserne herom.

## Årets faglige resultater

### HHX

#### Optag og aktivitet

Den 1. marts 2022 søgte 16,6 procent af eleverne fra 9. og 10. klasse i Aarhus kommune om optagelse på Aarhus Handelsgymnasium. Det er en stigning i forhold til 2021 på 1,2 procentpoint. Det skal ses i sammenhæng med, at de gymnasiale skoler i Aarhus samlet optog en mindre andel af den samlede population. Det samlede optag på HHX inklusive optaget fra øvrige kommuner var i august 2022 på 706 elever. Det er 26 flere elever end året før. Alt i alt et tilfredsstillende resultat.

Stadig flere af eleverne, som optages på Aarhus Handelsgymnasium, kommer fra hjem, hvor forældrene har en videregående uddannelse. Ved optaget i 2022 kom 69 procent af eleverne fra hjem, hvor mindst en af forældrene har en videregående uddannelse. I 2021 var andelen på 66 procent.

Skolen er opmærksom på, at andelen af drenge er stigende. Drengene udgør således 61 procent af ansøgerne i 2022. Det er ikke markant flere end årene før, men dog højere. Af hensyn til mangfoldigheden er det en målsætning, at sammensætningen bliver mere lige fremover.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Gennemførelse

Frafaldet på Aarhus Handelsgymnasium er de seneste år blevet mindre. Således faldt der 30 elever færre fra i skoleåret 2021/22 sammenlignet med skoleåret 2020/21. Frafaldet var i efteråret 2022 på niveau med året før, og samlet betød det en nettotilgang af elever hen over efteråret 2022. Det er samlet set et tilfredsstillende resultat, især set i lyset af de mange nedlukninger som følge af corona hen over 2020 og 2021.

Sommeren 2022 dimitterede i alt 562 HHX-studenter. Alle elever bestod eksamen. Henholdsvis 231 elever på Vejlbj Centervej og 331 på Viemosevej.

### Faglige resultater

Alle de 562 afsluttende elever bestod studentereksamen i sommeren 2022. Tilmed med flotte resultater. Selvom antallet af eksaminer var begrænset som følge af særlige corona-relaterede regler, var det en positiv oplevelse og en glædelig indfrielse af de studiemæssige anstrengelser.

Foruden de flotte resultater ved det grønne bord udmærkede elever fra Aarhus Handelsgymnasium sig også på andre områder. Ved de danske mesterskaber i fremmedsprog for gymnasieelever på Falkonergårdens Gymnasium hentede elever fra HHX i Risskov guld i spansk. Elever fra afdelingen i Viby hentede bronze i engelsk, og fire dygtige elever hentede et dansk mesterskab hjem i matematik.

Skolen har i det forgange år udvidet skriveværkstedet således, at eleverne allerede ved første manglende aflevering hjælpes videre, og elever med behov for faglig støtte kan søge hjælp til lektier og struktur, inden dette bliver til en udfordring. Det er vurderingen, at denne indsats afspejler sig positivt i trivslen, læringen og de endelige resultater.

2022 var året, hvor skolens elever begyndte at arbejde med skolens nye strategi. Det mest synlige resultat er vores nyudklækkede klimaambassadører. Ved et opstartsseminar i efteråret 2022 blev de klædt på i forhold til de væsentligste bæredygtighedsmålsætninger og klimaudfordringer, og de fik opbygget et beredskab til at handle på denne viden. Klimaambassadørerne forventes i de kommende år at bidrage til fastholdelse af klimadagsordenen og stå bag flere events og konkurrencer på skolen.

### Skolemiljø

Vores skolemiljøet er under stadig udvikling. Hver ny årgang bringer nye ting med sig ind på skolen, og der er naturligvis også en påvirkning fra samfundets generelle udvikling. Vores vedholdende fokus på veludviklet klasse-trivsel suppleres med fællesindsatser, events, konkurrencer og klubber.

Det er skolens målsætning, at eleverne skal have medansvar på skolen. Det gælder ind i undervisningen såvel som rundt om undervisningen. Fokusgrupper, elevråd og udvalg involveres i stadig stigende grad, og eleverne er blevet langt stærkere til at bruge deres stemme.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Forældresamarbejdet har også i 2022 været i fokus, og vil ganske givet også være det fremover, således at samspillet mellem hjem, skole og eleverne styrkes med fokus på et sundt og indholdsrigt ungdomsliv. Alkohol, seksualitet, kønsidentitet og lignende forhold er i de senere år blevet stadig stærkere markører i ungdomslivet og dermed også i livet på skolen.

I 2022 har vi været begunstiget af flere store begivenheder, der har spillet direkte ind i skolemiljøet såvel som undervisningen. Der har eksempelvis været valg til Folketinget og VM i fodbold. Valgkampen flyttede en periode ind på skolen med spændende og medrivende valgmøder, cases i samfundsfag og mange "lokale" meningsmålinger. VM i fodbold gav anledning til heftige turneringer på skolens multibane, og når der ikke var plads her, blev der udkæmpet substituerende slag ved bordtennisbordene samt gættet på resultater i en konkurrence udskrevet af skolen. Drøftelser om afvikling af VM i Qatar ud fra en samfundsmæssig vinkel blev naturlig element i flere fag.

Tilslutningen til skolens fredagscafeer og fester er stigende efter en nølende start oven på corona-nedlukningerne. Fodboldfester med fodbold på storskærm og dansefester med den fedeste musik er igen blevet et "trækplaster".

Det vigtigste er dog at pointere, at skolens elever nu er blevet krumtappen i arrangementerne på skolen. Det gælder tutorerne, der hjælper den nye 1.g'er ind på skolen og i gang på grundforløbet, vores festudvalg, som arrangerer festerne og cafeerne, og eventudvalget, der rådgiver og hjælper til med at skabe gode udemiljøer på skolen.

### Kvalitets- og kompetencemidler

Kompetenceudviklingen er tilbage i sit sædvanlige spor efter corona-nedlukningerne. Det betyder også, at de væsentligste midler knyttes til udviklingen af faggrupperne med fokus på fagdidaktik og ikke mindst understøttelse af strategien. I 2022 drejede det sig om bæredygtighed/klima og teknologiforståelse, herunder afdækning af nuværende fælles "gærdehøjde" i undervisningen og ambitionerne for de kommende år.

Trivsel, feed back-kultur og det gode læringsmiljø er ligeledes fortsat i fokus.

## EUX, EUD og EUD10

### Optag og aktivitet

Erhvervsuddannelserne på Aarhus Business College er kendetegnet ved en høj grad af diversitet i elevgrundlaget. Mest i øjenfaldende er aldersspredningen, som rækker fra 15 år til over 50 år. Det væsentligste er dog den store spredning i faglige og personlige forudsætninger.

I 2022 kunne vi desværre igen konstatere vigende tilgang til uddannelsen. Det er en landsdækkende tendens, der omfatter unge direkte fra folkeskolen såvel som det mere voksne segment. Allerede i 2021 kunne vi konstatere, at den vigende tilgang betød, at antallet af dimittender fra grundforløbet ikke matcher virksomhedernes efterspørgsel efter elever. I 2022 er det trukket endnu mere skævt.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Med afsæt i den vigende tilgang blev der i foråret 2022 gennemført en organisationstilpasning, der desværre betød, at vi måtte tage afsked med dygtige og velanskrevne medarbejdere.

Som konsekvens af den vigende tilgang blev det på et bestyrelsesmøde i juni 2022 besluttet at ændre afdelingens navn til EUX Gymnasiet for på den måde at tale ind i gymnasietendensen blandt især de unge. Der er ingen tvivl om, at gymnasietrenden er altdominerende, og med navneændringen ønsker skolen endnu kraftigere at signalere EUX' status som den erhvervsfaglige studentereksamen. Narrativet er målrettet de unges fokus på gymnasieidentitet frem for karrierevalg i erkendelsen af, at de ikke vælger uddannelse efter at blive 'noget' men i højere grad 'nogen' – og dette 'nogen' er forbundet med at kunne identificere sig med livet på et gymnasium.

Skolens EUD10 havde igen i 2022 et tilfredsstillende optag. Selvom stadig flere unge vælger at tage deres 10. klasse på en efterskole, vurderes EUD10 fortsat som et attraktivt tilbud blandt unge inden for målgruppen. De optagne elever udviser stor faglig spredning, men flere end ved tidligere optag har gode faglige forudsætninger – samlet er elevgruppen blevet stærkere.

### Gennemførelse og trivsel

Med afsæt i trepartsaftalen fra november 2020 om flere lærepladser og entydigt ansvar har skolen ændret fokus fra gennemførelse af grund- og hovedforløbet til i højere grad at omfatte overgangen mellem disse. Med andre ord et langt stærkere fokus på, at eleverne kommer i lære. Med trepartsaftalen følger en række nye værktøjer, som skolen kan benytte. Det er derfor med tilfredshed, at vi allerede i 2022 kan konstatere, at det lykkedes at få en større andel af eleverne i lære end tidligere. Det gælder for stort set alle dimittender fra sommeren 2022. Det er dog samtidig med beklagelse, at skolen kan konstatere, at dimittenderne fra januar 2022 ikke i samme grad kunne ansøres til at indgå aftale om læreplads. Det er skolens vurdering, at denne gruppe i særlig grad var påvirket af corona-nedlukningerne, der havde ramt dem under hele deres uddannelsesforløb.

Overgangen fra EUD10 til erhvervsuddannelserne er i 2022 steget i forhold til tidligere år. Der er stadig et uudnyttet potentiale, og der er iværksat en række indsatser, der gerne skulle bære frugt i 2023. Der er blandt andet indført dobbeltlærerordning i matematik og i erhvervsfaget, indført mere "ung-til-ung-vejledning" og henlagt undervisningsdage på skolens afdelinger for hovedforløb samt indført praktikforløb i virksomheder.

Med navneændringen til EUX Gymnasiet hen over sommeren 2022 har skolen også ændret markant på trivselsindsatserne, hvor elevinddragelse nu i langt større udstrækning danner fundamentet. Hele intro-perioden er lagt om, der er indført intro-ture, og der er formuleret ni bærende værdier for livet på EUX Gymnasiet. Eleverne inddrages i planlægningen og gennemførelse af alt fra studieture til fester samt undervisningsmiljøvurdering og undervisningsevalueringer. Eleverne har fået en stemme. Det er derfor med tilfredshed, at skolen kan konstatere, at efterårets elevtrivselsundersøgelse viser en forbedring i forhold til tidligere år.

Længerevarende studierejser er fortsat en mulighed på EUX Gymnasiet. Studieopholdene er finansieret af Erasmus+. Dermed sikrer skolen deltagelse også af elever uden eller med sparsomt økonomisk råderum.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Også blandt eleverne på EUX Gymnasiet er der uddannet flere klimaambassadører, der i de kommende år forventes at bidrage til fastholdelse af klimadagsordenen og stå bag flere events og konkurrencer på skolen. En gruppe på 10 elever på tværs af klasser, forløb og årgange udgør EUX Gymnasiets klimaråd sammen med ledelse og lærere. De har allerede skabt grundlaget for udrulning af både et pantsystem og et affaldssorteringssystem og er også gået i gang med at lægge en plan for genanvendelse af brugt logotøj.

### Faglige resultater

Det er med tilfredshed, at skolen kan konstatere, at andelen af elever, der består eksamen, er høj. De elever, som ikke falder fra før eksamen, består i store træk. EUX-eleverne opnår 5,8 i gennemsnit på standpunktskarakteren og 5,7 på eksamenskarakteren. Disse karakterniveauer har været stabile over en årrække og må betragtes som gode, set i lyset af elevernes indgangsforudsætninger og EUX-forløbets meget komprimerede forløb. Tilsvarende er elevernes fravær på knap 6 procent også relativt lavt og lavere end før corona. Frafaldet er lavere end forventet opgjort i den socioøkonomiske reference.

### Hovedforløb – voksen- og efteruddannelse

Aarhus Business College har landets største merkantile hovedforløb. Her udbyder vi uddannelse og kurser inden for områderne Detail, Handel, Kontor, Event og Digital Handel. Aarhus Business College er endvidere specialiseret i efteruddannelse af medarbejdere inden for det merkantile område.

Undervisningen er tilrettelagt i tæt dialog med brancher og arbejdsgivere ud fra en fælles ambition om at skabe Danmarks bedste hovedforløb. Blandt Aarhus Business Colleges samarbejdspartnere kan nævnes kæder inden for detail som XL-BYG, Kaufmann, HTH, Kop og Kande, Matas, Brdr. Dahl og YouSee og inden for kontor Dansk Revision, RGD, Region Midtjylland, SEGES, AAB m.fl.

Hovedforløbet på Aarhus Business College er således et både landsdækkende og regionalt uddannelses tilbud inkl. skolehjem med en kapacitet på op til 440 overnattende elever/kursister.

På trods af coronakrisens påvirkning af landet i første kvartal og udsigten til elevmangel i virksomhederne har hovedforløbet i 2022 oplevet en lille vækst fra 443 i 2021 til 450 årselever i 2022. Samlet har cirka 3.722 elever deltaget i uddannelsesuger på skolen.

I lighed med 2021 har vi i 2022 oplevet, at efterspørgslen på elever har været større end udbuddet. Samtidig ser vi også, at et stort antal uddannelsesaftaler ophæves.

Branche	2021		2022	
	Alle indgåede aftaler	Heraf ophævede	Alle indgåede aftaler	Heraf ophævede
Kontor	535	93	650	71
Detail	915	200	947	208
Handel	216	52	225	31
Event	15	5	16	3
I alt	1.681	350	1.838	313

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Elevpriser

Som i tidligere år har elever fra hovedforløbet på Aarhus Business College – Handelsfagskolen – også i 2022 modtaget en lang række priser inden for både handel-, kontor- og detailhandelsuddannelserne.

- På Skills ved årets start kåredes en af skolens elever fra blomsterdekoratøruddannelsen som danmarksmester.
- Til årets fagprøvepris på Børsen var hovedforløbet endnu en gang repræsenteret med en flot tredjeplads.
- Foreningen for Trælast- og Byggemarkedsfolk uddelte i efteråret 2022 fagprøvepriser, hvor elever fra Aarhus Business College opnåede en første- og andenplads inden for detail og en anden- og tredjeplads inden for handel.
- I juli kunne vi sammen med DI overrække DI Transportens Elevpris til en af vores speditionselever, ligesom to speditionselever i december modtog Hedorfs Uddannelsespris.
- Dertil kommer Årets Administrationselev, som også var fra Aarhus Business College, samt Løvbjergfondens Detailhandelslegat, der gik til en elev fra Skoleoplæringscentret.

### SPS

Vi har i 2022 hjulpet 130 elever med specialpædagogisk støtte. Eleverne er blevet hjulpet med it-rygsæk, støtte til lektiehjælp, opgaveløsning og andet skolearbejde. Alle vores elever, der har modtaget SPS-støtte, har klaret sig flot igennem deres skoleforløb og bestået deres fagprøve.

### Voksen- og efteruddannelse

Efter en stille opstart i første kvartal, er der kommet hul på AMU. Online undervisningen er stadig velbesøgt, og Aarhus Business College er blandt landets største udbydere af AMU online.

Den fysiske AMU-aktivitet har oplevet en naturlig stigning i forhold til 2021, der var præget af nedlukninger.

Det er faglige kurser inden for detail, kurser for oplæringsansvarlige, samt den Grundlæggende Lederuddannelse, som kursister og virksomheder efterspørger. Der er startet hold op for bl.a. Europcar, Lagkagehuset og Kaufmann, og flere interessante kursusforløb er under forberedelse til vores kunder i 2023.

329 kursister svarende til 16,2 årselever har deltaget online/OLC gennem det seneste år, mens knap 714 kursister har deltaget fysisk svarende til ca. 16,1 årselever. Årsagen til, at antallet af årselever er næsten ens, skyldes længden på kurserne. Der er sket en forskydning fra online til fysisk undervisning, hvilket betyder, at flere kursister også har benyttet sig af skolehjem.

### Frem mod 2023

Skolens Erhvervscenter har dagligt hjulpet med rekruttering til virksomhederne, og der er et stigende fokus på rekruttering fra Handelsgymnasiet grundet den vigende søgning til EUD og EUX.

Aarhus Business College får i fremtiden mulighed for at vejlede elever fra både Aarhus Handelsgymnasium og de almene gymnasier i Aarhus Kommune – dels i håbet om at rekruttere flere elever til vores samarbejdspartnere og dels med henblik på muligheden for at skabe en national standard for rekruttering. Der er igangsat flere nationale projekter, som skal sikre en bedre kontakt mellem elever, arbejdsgiver og erhvervsskolerne.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

I samarbejde med Erhvervscentret har der gennem 2022 været massivt fokus på at servicere nuværende og kommende virksomheder. Det er resulteret i tre nye kunder til skolen og et større elevprojekt for en nuværende kunde, hvilket kan bidrage med op til 36 årselever, fordelt på undervisning og skolehjem.

### Fælleskompetenceudvikling

Underviserne på hovedforløbet bliver løbende kompetenceudviklet. I 2021 gjaldt det certificering i EcomTrainer, og i sommeren 2022 gennemførte underviserne på hovedforløbet faget Bæredygtige Forretningsmodeller i samarbejde med Erhvervsakademi Aarhus.

### Internationale aktiviteter

2022 blev starten på en ny tilgang til skolens internationale aktiviteter. Med skolens strategiske fokus på den grønne omstilling, skal skolens studierejser fremover foregå med bus eller tog i videst muligt omfang. Skolen testede strategien i sensommeren 2022, hvor 24 klasser fra Handelsgymnasiet drog på studieture til hele Europa og fik en ekstra oplevelse ved at rejse med tog og bus igennem Europa.

På EUX Gymnasiet havde vi en gruppe elever i Irland i tre uger på Erasmus+-midler, hvor de gik på skole i hjertet af Dublin og modtog undervisning.

På Hovedforløbet har vi siden 2013 haft et samarbejde med Austin Community College i Texas, og hvor interessen for programmet før Covid19 var dalende, har skolen efter nedlukningerne oplevet en fornyet og stor interesse for disse studieture. I 2022 kunne vi dermed sende tre store grupper af hovedforløbs elever til USA.

Skolens succes med at sende elever i praktik i udlandet har altid været tæt forbundet med elevernes ønske om at komme til London. Brexit lukkede ned for denne mulighed, og programmet var under pres. I 2022 lykkedes det alligevel at sende 25 elever ud – overvejende til Tyskland, hvor skolen kan tilbyde praktikpladser, som bibringer eleverne et stort fagligt og personligt udbytte.

### It-Serviceesk

Det administrative fællesskab blev etableret i 2012 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College med sidstnævnte som værtsinstitution.

It-Serviceesk har i 2022 serviceret omkring 774 årsværk og 8.125 årselever/STÅ fordelt på i alt ni adresser på Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College.

It-Serviceesk har i 2022 gennemført en ledelsesmæssig omorganisering, i retning af mere direkte ledelse fra skolens it-chef.

It-Serviceesk mærker fortsat nogle få eftervirkninger fra nedlukningerne i forbindelse med Covid-19, men 2022 har dog i det store hele været et mere normalt år i en driftsmæssig henseende både i forhold til opgaver og opgavernes sammensætning.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### EFIF

EFIF er et administrativt IT-fællesskab, der ved udgangen af 2022 har eksisteret i 17 år. EFIF består i dag af 23 medlemsskoler med tilsammen 40.435 årselever/STÅ.

Året har været præget af stigende omkostninger på stort set alle ydelser, herunder til konsulenter og software. EFIF har samtidig oplevet leveringsudfordringer på hardware.

I løbet af 2022 har EFIF igen haft stor fokus på implementeringen af GDPR og sikkerhed generelt. Dette har afstedkommet flere nye løsninger til understøttelse af sikkerheden, og det administrative fællesskab høster allerede nu frugterne af overgangen til Microsoft A5-licenser.

Arbejdet med sikkerhed, herunder efterlevelse af GDPR, fylder fortsat mere og mere i EFIF. Det er forventningen, at EFIF vil opleve en fortsat stigning i omkostningerne hertil.

### Løn og regnskab

Det administrative fællesskab Løn og regnskab blev etableret i 2010 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College (tidligere Århus Købmandsskole) med sidstnævnte som værtsinstitution. Det administrative fællesskab har i 2022 håndteret en omsætning på 673 mio. kr. På de to institutioner er der i alt 8.125 årselever/STÅ og ansatte svarende til 774 årsværk.

De samlede omkostninger til det administrative fællesskab blev i 2022 påvirket af en ekstraordinær høj personaleomsætning, rekrutteringsmæssige udfordringer og igangsætningen af et samlet udviklingsprojekt med henblik på en yderligere kortlægning, optimering og beskrivelse af centrale forretningsgange og indbyggede kontroller, herunder at identificere systemunderstøttelse og automatiseringspotentiale i det administrative fællesskab. Omdrejningspunktet for det igangsatte udviklingsprojekt er principperne omkring optimering, standardisering og compliance.

Målsætningerne for de kommende år er en revitalisering af det administrative fællesskab med fokus på kommunikation, samarbejde og en fælles forståelse for opgavevaretagelsen i det administrative fællesskab.

Med afsæt i ovenstående er målsætningen ligeledes at opnå en yderligere optimering, digitalisering og automatisering af centrale arbejdsprocesser og forretningsgange i det administrative fællesskab. Målsætningerne er nødvendige, således at et yderligere fald i de samlede enhedsomkostninger kan realiseres uden samtidig at gå på kompromis med kvaliteten i udførelsen af arbejdsopgaverne.

### @ventures

Efter mere end 25 år som skolens udviklingsafdeling er @ventures mission fuldført. Moderne teknologi og e-læring er nu en integreret del af tænkningen på skolen og en substantiel del af undervisningen og læringen. Samtidig har corona-nedlukningerne givet et ekstraordinært løft i den digitale læring og opfattelse af undervisningen. Det betyder, at @ventures' særlige rolle og kompetencer i stadig mindre omfang vil blive efterspurgt fremover.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Aarhus Business College opretter derfor en ny afdeling for digital udvikling og automatisering, der overtager @ventures' salg af systemer, systemunderstøttelse og ydelser til eksterne parter (IDV). Afdelingen skal samtidig bidrage til skolens digitale udvikling inden for test, kvalitet og automatisering.

Under navnet eVidenCenter driver @ventures en række store offentligt og privatstøttede projekter, der afsluttes over de kommende to år. Sideløbende integreres de medarbejdere, der i dag er knyttet til eVidenCenter, i Videncenter for Digital Handel efterhånden som projekterne afsluttes. Det sker med henblik på at styrke områderne bæredygtighed og digital læring samt forretningsgørelse af dele af Videncentrets opgaveportefølje.

Transitionen er tilpasset et ønske fra den hidtidige leder af @ventures om at fratæde efter 25 år som centerchef pr. 1. november 2023.

### Videncenter for Digital Handel

Videncenter for Digital Handel blev etableret i 2017 og har i dag otte medarbejdere. Hidtil er de fleste kræfter lagt i udvikling af nyt materiale, men i 2022 prioriterede man en opdatering af det eksisterende undervisningsmateriale for at sikre, at materialet til næsten 600 timers undervisning altid er aktuelt og relevant for underviserne.

Videncentret fastholdt det høje aktivitetsniveau online og afviklede 11 webinarer med i alt 3.228 deltagere - både undervisere, elever og virksomheder. Videncentrets konkurrence EuxBizCup havde i 2022 knap 800 deltagere fra 19 erhvervsskoler. I samarbejde med Dansk Erhverv blev finalen holdt på Børsen, og vindergruppen bliver præsenteret på E-handelsprisen foran 8-900 af de dygtigste e-handlere i Danmark.

I marts 2021 lancerede videncentrets sin online-læringsplatform EcomTrainer, der siden da er blevet brugt af tæt på 6.000 undervisere og elever. Ved udgangen af 2022 rummede læringsplatformen 17 forskellige værktøjer, der alle anvendes i virksomheder, som beskæftiger sig med digital handel. I 2022 har videncentret prioriteret drift og opdatering af EcomTrainer, og centret vil fortsat forsøge at indhente eksterne midler til denne stadigt stigende udgift.

I marts 2022 ansatte videncentret to bæredygtighedskonsulenter, og man er dermed fagligt rustet til at yde den fokuserede indsats ift. grøn omstilling og bæredygtighed, som Undervisningsministeriet besluttede at støtte i 2021. Bæredygtighedskonsulenternes indsats har især været rettet mod en intern kompetenceudvikling og udvikling af undervisnings- og kursusmaterialer.

I forlængelse af dette fokus på bæredygtighed udarbejdede videncentret sammen med eVidenCenter også projektansøgningen "Grøn omstilling af hele virksomheden", der i 2022 fik bevilget 4,3 mio. kr. fra Undervisningsministeriet. Projektet skal afprøve nye kursusformater inden for AMU, som går på tværs af faggrupper i den enkelte virksomhed. 15 skoler og seks videncentre deltager i projektet, der løber t.o.m. 2025.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Videncentret fik to nye partnerskoler i 2022 - Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser og Niels Brock. Dermed dækker videncentrets partnerskoler nu cirka 87 procent af de merkantile erhvervsskoleelever i Danmark.

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Med tilgang af midler fra Udstyrpuljen og midler til fokus på grøn omstilling og bæredygtighed samt to nye partnerskoler, er videncentrets samlede aktivitet vokset væsentligt, og det økonomiske udgangspunkt for videncentret vurderes som værende sund.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årets økonomiske resultat på Aarhus Business College er et underskud på 97 t.kr. sammenlignet med et forventet nulresultat i forbindelse med udarbejdelsen af det oprindelige budget for 2022.

Det realiserede resultat er påvirket af den igangværende krig i Ukraine, iværksatte sanktioner og udfordrede globale forsyningskæder, hvilket har betydet væsentlig stigende energipriser, stigende kerneinflation og voldsom uro på de finansielle markeder.

Aarhus Business College har samtidig oplevet et væsentligt reduceret elevoptag på skolens merkantile erhvervsuddannelser (grundforløb) i forbindelse med elevoptaget i august 2022. Aarhus Business College har på denne baggrund foretaget en personaletilpasning i foråret 2022, hvilket sammenholdt med det reducerede elevoptag har udfordret skolens økonomi i 2022.

Årets økonomiske resultat er på denne baggrund tilfredsstillende.

## Skolens hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal, (mio.kr.)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	290,8	290,4	281,1	293,2	256,4
Heraf statstilskud	218,5	226,7	222,0	226,8	200,7
Omkostninger	-288,0	-283,0	-276,1	-291,2	-258,5
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2,8	7,4	5,0	2,0	-2,1
Finansielle poster	-2,9	-1,6	-0,9	-1,9	-1,8
Resultat før ekstraordinære poster	-0,1	5,8	4,1	0,1	-3,9
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-0,1	5,8	4,1	0,1	-3,9
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	244,0	244,1	250,4	256,3	175,4
Omsætningsaktiver	73,4	87,7	83,8	84,1	58,6
Balancesum	317,4	331,8	334,2	340,4	234,0
Egenkapital	161,1	161,2	155,4	151,3	107,6
Hensatte forpligtelser	2,0	5,5	13,2	18,7	0,0
Langfristede gældsforpligtelser	81,4	84,5	84,1	86,9	56,5
Kortfristede gældsforpligtelser	72,9	80,6	81,5	83,5	69,9
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-0,8	4,6	9,3	15,2	6,3
Investeringsaktivitet	-7,7	-2,5	-1,7	-1,9	-1,3
Finansieringsaktivitet	-1,6	0,4	-2,8	-2,2	-1,5
Pengestrøm, netto	-10,1	2,5	4,8	11,1	3,5
Likvider primo	39,5	37,0	32,2	11,3	7,8
Likvider ultimo	29,4	39,5	37,0	32,2	11,3
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit og byggekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Værdipapirer	31,1	33,0	33,4	34,8	33,3
Samlet likviditet til rådighed ultimo	60,5	72,5	70,4	67,0	44,6

## Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	0,0	2,0	1,5	0,0	-1,5
Likviditetsgrad	100,7	108,8	102,8	100,7	83,8
Soliditetsgrad	50,8	48,6	46,5	44,4	46,0
<b>Årselever</b>					
Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.					
Merkantile erhvervsuddannelser*	862,6	963,8	986,0	1.100,3	854,6
Erhvervsgymnasiale uddannelser	1.934,0	1.919,6	1.872,4	1.889,9	1.931,6
Åben uddannelse	0,0	1,3	1,3	1,8	1,7
Arbejdsmarkedskurser	29,3	29,5	30,1	29,8	21,9
Øvrig erhvervsrettet uddannelse (EUD10)	44,8	43,8	30,9	31,8	35,2
<b>Årselever eksklusive kostelever</b>	<b><u>2.870,7</u></b>	<b><u>2.958</u></b>	<b><u>2.920,7</u></b>	<b><u>3.053,6</u></b>	<b><u>2.845</u></b>
Årselever, elever som samtidig bor på kostafdeling	206,5	186,3	163,3	190,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed i Danmark	16,4	8,8	5,0	13,0	9,8
<b>Årselever i alt</b>	<b><u>3.093,6</u></b>	<b><u>3.153,1</u></b>	<b><u>3.089,0</u></b>	<b><u>3.256,6</u></b>	<b><u>2.854,8</u></b>
<b>Kapacitet kostpladser</b>					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	440,0	440,0	440,0	440,0	0,0
Aktivitetsudvikling i procent	<u>÷1,9</u>	<u>2,1</u>	<u>÷5,1</u>	<u>14,1</u>	<u>÷3,4</u>

\* Heri indgår aktivitet fra driftsoverenskomst med VUC Aarhus vedr. EUX forberedende forløb

## Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Årsværk*</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	376,1	377,0	371,8	388,0	345,3
Andel i procent ansat på sociale vilkår	8,2	8,0	6,6	5,9	6,4
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalsten	15,6	14,9	13,9	4,1	-
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,9	1,1	1,3	1,3	1,1
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,8	2,5	2,7	2,3	2,2
<b>Lønomkostninger*</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	4.640.693	4.451.854	4.488.511	4.338.663	4.494.968
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	<u>1.766.505</u>	<u>1.736.744</u>	<u>1.825.583</u>	<u>1.745.725</u>	<u>1.544.447</u>
<b>Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever</b>	<b><u>6.407.198</u></b>	<b><u>6.188.598</u></b>	<b><u>6.314.094</u></b>	<b><u>6.084.388</u></b>	<b><u>6.039.415</u></b>
<b>Lønomkostninger i pct. af omsætningen</b>	<b><u>68,2</u></b>	<b><u>67,2</u></b>	<b><u>69,4</u></b>	<b><u>67,6</u></b>	<b><u>67,3</u></b>
<b>Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring</b>					
<b>Aktivitetsstyring*</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Årsværk pr. 100 årselever	12,2	12,0	12,0	11,9	12,1
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	8,5	8,4	8,1	8,3	8,8
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalstens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	5,3	5,2	5,1	4,6	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalsten	849.389	866.135	872.660	848.245	-

\*) Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette.

## Skolens hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Kapacitetsstyring*</b>					
Kvadratmeter pr. årselev	10,9	10,7	10,9	10,3	9,1
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	497	551	456	386	588
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	129	127	92	94	92
<b>Finansielstyring*</b>					
Finansieringsgrad	33,4	34,6	33,6	33,9	32,2
Gældsfaktor (gearing) <sup>1</sup>	24,0	24,9	26,7	26,6	18,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	64,5	64,7	64,8	65,0	40,8
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	29,6	28,8	25,3	24,4	40,8

\*) Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette. Hoved- og nøgletal for 2018 omfatter alene det tidligere Aarhus Business College før fusion med Handelsfagskolen.

<sup>1</sup> Langfristede gæld i alt – (minus periodiserede anlægstilskud og rente- og afdragsfrie kommunal gæld)\*100//omsætning i alt

## **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der henvises til note I.

## **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der henvises til note II.

## **Usædvanlige forhold**

Der henvises til note III.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der henvises til note IV.

## **Forventninger til det kommende år**

Aarhus Business College forventer i 2023 en aktivitet på 3.127 årselever og en omsætning på 294.067 t.kr.

Den forventede aktivitet og omsætning svarer til en stigning på 34 årselever og en forventet stigning i den samlede omsætning på 3.300 t.kr. sammenlignet med 2022. Stigningen i den samlede omsætning skyldes aktivitetsudvikling, PL-regulering af taxametertilskud og en stigning i omsætningen for skolens administrative fællesskaber.

Skolens forventninger til det kommende år er i væsentlig grad (og i tillæg til ovenstående) påvirket af forventninger til energiforbrug, energipriser, renteomkostninger på skolens realkreditbelåning og afkast på skolens obligationsportefølje.

Aarhus Business College forventer således, at de samlede omkostninger til energi (el, varme og vand) på trods af en forventet forbrugsreduktion på 20 procent og etablering af solceller på skolens egne bygninger vil stige med omkring 800 t.kr. sammenlignet med 2022.

Aarhus Business College forventer ligeledes, at renteomkostninger på skolens realkreditbelåning vil stige med 400 t.kr. grundet stigende korte renter, og at afkastet på skolens obligationsportefølje i 2023 vil være på 2,5 procent grundet den nuværende porteføljesammensætning.

Aarhus Business College forventer i 2023 at realisere et resultat på 2.293 t.kr.

## Tilsyn i årets løb

### Afsluttede tilsyn:

**Tilsyn:** Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har i brev af 2. juni 2020 pålagt Aarhus Business College at rette op på institutionens minimumstimetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb på 26 klokketimer per uge for den enkelte elev, jf. § 19 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

**Afgørelse:** STUK meddeler i brev af den 3. januar 2023, at tilsynet afsluttes for AABC, da skolen under hele tilsynet har levet op til kravet om minimumstimetal på 26 om ugen samt at registreringerne i systemet afspejler elevernes faktisk tilbudte timer.

**Tilsyn:** STUK indkaldte den 16. november 2020 alle skoler, der bruger tolketimer (tegnprog) som en del af SPS-ordningen. Anledningen var, at en del tolke blev aflyst for sent således, at der skulle udbetales fuldt honorar uden der skulle foretages tolkning. Det er brugeren selv, der skal aflyse, men skolerne har en forpligtelse til at sikre mod for sene aflysninger.

**Afgørelse:** Tilsynet er afsluttet i 2022 uden yderligere bemærkninger

**Tilsyn:** Som led i STUKs tilsyn med uddannelsesinstitutioner, som overgår til et nyt studieadministrativt system, blev Aarhus Business College d. 15. oktober 2021 udtrukket til tematisk tilsyn. Tilsynet havde til formål at vurdere, om uddannelsesinstitutionen ved overgangen til Lectio har sikret betryggende arbejdsgange vedr. opgørelse af tilskudsudløsende aktivitet i det nye studieadministrative system.

**Afgørelse:** Tilsynet er afsluttet i 2022 uden yderligere bemærkninger

**Tilsyn:** Skolen er i brev af den 22. juni 2022 underlagt tematisk tilsyn med suppleringskandidater (HHX/EUX). Tilsynet gennemføres for alle kandidater, der tilmeldes supplerig (undervisningskompetence i nyt fag). Ved supplerig skal kandidater gennemføre efteruddannelse i fagets didaktik - det er dette element, som tilsynet vedrører.

**Afgørelse:** Afgørelse: STUK vurderer i konkret sag, at Kandidaten ved mindre supplerig til kandidateksamen i faget international økonomi lever op til de faglige mindstekrav og derfor kan fortsætte pædagogikumforløb

**Tilsyn:** Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har som led i sit tilsyn med undervisningsinstitutioners vedtægter gennemgået vedtægterne for Aarhus Business College på skolens hjemmeside. Under gennemgangen konstaterede STUK, at offentliggørelseskravet ikke var opfyldt, hvilket man meddelte skolen pr. mail d. 4. november 2022.

**Afgørelse:** STUK bekræftede telefonisk og på mail, at de manglende oplysninger nu fremgår af hjemmesiden, og at tilsynet med institutionens vedtægt dermed kunne afsluttes.

**Tilsyn:** Skolen er i lighed med alle andre gymnasiale uddannelsesinstitutioner omfattet af reglerne om fleksibelt klasseloft (jf. §15b, stk. 1 og 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og §39 a, stk. 1 i lov om uddannelse til højere handelseksamen og højere teknisk eksamen). Skolens ledelse (inkl. Bestyrelse) har den 6. december 2022 indsendt dokumentation for overholdelse af fleksible klasseloft. Skolen revision har samme dag konkluderet, at indberetningen er i overensstemmelse med bestemmelserne for det fleksible klasseloft.

**Afgørelse:** I brev af den 20. februar 2023 konkluderer STUK opfylder betingelserne og afslutter tilsynet.

## Tilsyn i årets løb

### **Igangværende tilsyn:**

**Tilsyn:** I brev af den 3. maj 2021 varsler STUK påbegyndelse af Tematisk Tilsyn vedrørende erhvervsskoleers efterlevelse af regler om støtte og vejledning samt personlige uddannelsesplaner til udsatte unge.

**Tilsyn:** SU-styrelsen har den 17. december 2021 meddelt skolen tilsyn. Tilsynet vedrører skolens behandling af dispensationer for udeboende SU til 18-19-årige på erhvervsuddannelserne. Tilsynet er igangsat med afsæt i det forhold, at skolen har flere dispensationer end gennemsnittet på landsplan.

**Tilsyn:** Skolen er i brev af den 3. oktober 2022 underlagt tilsyn omkring svarprocent i Viskvalitet. I styrelsens tilsynsplan for 2022 indgår tilsyn med AMU-udbyderens svarprocenter i Viskvalitet.dk. Tilsynet har til formål at sikre, at AMU-udbyderne tilbyder den obligatoriske evaluering og motiverer kursisterne til at benytte muligheden for at evaluere.

## Målrapportering

Antal årselever i året	2022	2021	2020	2019	2018
Erhvervsuddannelser, grundforløb	197	233	291	337	381
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	450	443	424	487	175
Erhvervsuddannelser, eux	128	162	144	153	172
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	31	51	57	43	45
Gymnasiale uddannelser, HHX	1.934	1.920	1.872	1.890	1.932
Gymnasial enkeltfagsundervisning (GSK)	4	7	7	12	11
Arbejdsmarkedskurser	29	30	30	30	22
Åben uddannelse	0	1	1	2	2
Andet pædagogikum	7	5	5	6	9
Andet brobygning- og introforløb	39	43	38	35	36
Andet EUD10	45	44	31	32	35
Andet IV*	16	9	5	13	10
Andet EUX forbedrende forløb (VUC Aarhus)	9	19	20	27	25
FVU	0	0	0	0	0
Antal årselever i året	<b>2.889</b>	<b>2.967</b>	<b>2.925</b>	<b>3.067</b>	<b>2.855</b>

\*Ved beregning af årselever er der brugt en takst på 80.000 kr.

### Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
Erhvervsuddannelser, grundforløb	5,4	5,5	8,6	14,6	9,1

### Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelser	2021	2020	2019	2018	2017
HHX	87,0	86,0	82,0	82,0	84,0

## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aarhus Business College for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og -principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([oes.dk](https://www.oes.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet "Generelt om indregning og måling". Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

### Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, tidsregistreres altid direkte i skolens time/fraværssystem. Lærerlønsomkostninger til undervisning konteres i udgangspunktet direkte på det korrekte uddannelsesformål og alternativt, hvor dette ikke er muligt via en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til fx ledelse og IT-medarbejdere, herunder omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på enten årsværk eller årselever.

Indirekte omkostninger til indtægtsdækket virksomhed fordeles med fordelingsnøgler baseret på aktivitetens skønsmæssige forbrug af fællesomkostninger, ledelse og administration. Når aktivitetens gennemføres i egne bygninger, tillægges endvidere en skønsmæssig andel af bygningsomkostninger. Den skønsmæssige andel kvalificeres så vidt muligt gennem analyse af omkostningsforbrug.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	<b>Interval</b>
Immaterielle anlægsaktiver	3 år
Bygninger erhvervet før 2011	30-50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	10-30 år
Indretning af lejede lokaler	Maks. lejeperioden/5 år ved ej-fastsat lejeperiode
Undervisningsudstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Kunstværker, som indgår under posten inventar, er værdiansat til dagspris pr. 1. januar 1991 med tillæg af anskaffelsessummen for senere anskaffelser. Der foretages ikke afskrivninger på skolens kunstværker.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Skolen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktivering af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen, opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

## Anvendt regnskabspraksis

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Egenkapital

I henhold til Børne- og Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

**Egenkapital pr. 31.12.1990**, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes i henhold til skolens vedtægter).

**Egenkapital i øvrigt** (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensatte omkostninger i forbindelse med fusionen, og som er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådte i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret

## Anvendt regnskabspraksis

kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider samt værdipapirer.

**Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Statstilskud	1	218.476.492	226.667.615
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>72.290.347</u>	<u>63.716.507</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>290.766.839</u></b>	<b><u>290.384.122</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	-173.493.786	-169.445.865
Markedsføring	4	-720.221	-834.995
Ledelse og administration	5	-15.628.208	-17.675.681
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	-34.651.055	-31.915.836
Bygningsdrift	7	-28.888.176	-32.760.659
Aktiviteter med særlige tilskud	8	-19.587.475	-16.398.405
Kostafdeling	9	<u>-14.984.653</u>	<u>-14.012.725</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>-287.953.574</u></b>	<b><u>-283.044.166</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>2.813.265</u></b>	<b><u>7.339.956</u></b>
Finansielle indtægter	10	472.534	347.809
Finansielle omkostninger	11	<u>-3.383.222</u>	<u>-1.936.504</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-2.910.688</u></b>	<b><u>-1.588.695</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-97.423</u></b>	<b><u>5.751.261</u></b>

**Balance pr. 31. december**

	<u>Note</u>	<u>2022</u> <u>kr.</u>	<u>2021</u> <u>kr.</u>
Immaterielle anlægsaktiver	12	3.166.629	1.239.518
Grunde og bygninger	13	226.200.077	228.648.455
Udgifter til igangværende byggeri		0	945.240
Indretning af lejede lokaler	14	1.719.500	2.013.588
Udstyr	15	2.550.692	1.134.972
Inventar	16	3.785.383	3.728.504
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>237.422.281</u></b>	<b><u>237.710.277</u></b>
Deposita		6.597.241	6.353.203
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>6.597.241</u></b>	<b><u>6.353.203</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>244.019.522</u></b>	<b><u>244.063.480</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.177.369	4.492.427
Andre tilgodehavender		4.502.585	5.026.115
Periodeafgrænsningsposter		5.209.348	5.565.067
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>12.889.302</u></b>	<b><u>15.083.609</u></b>
Værdipapirer	17	<u>31.116.252</u>	<u>33.048.140</u>
Likvide beholdninger		<u>29.408.215</u>	<u>39.519.485</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>73.413.769</u></b>	<b><u>87.651.234</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>317.433.291</u></b>	<b><u>331.714.714</u></b>

**Balance pr. 31. december**

	<b>Note</b>	<b>2022</b> <b>kr.</b>	<b>2021</b> <b>kr.</b>
Egenkapital 31.12.1990	18	46.525.151	46.525.151
Egenkapital i øvrigt	18	114.559.021	114.656.444
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>161.084.172</b>	<b>161.181.595</b>
Hensættelse til fusion	19	2.041.881	5.452.852
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.041.881</b>	<b>5.452.852</b>
Kommunal gæld	20	9.000.000	9.000.000
Realkreditlån	21	69.784.720	72.304.948
Periodiseret anlægstilskud		2.600.919	3.201.949
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>81.385.639</b>	<b>84.506.897</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.590.985	2.823.898
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		25.926.193	24.744.109
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.495.242	9.611.352
Anden gæld	22	27.829.744	31.944.137
Periodeafgrænsningsposter		8.079.435	11.449.874
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>72.921.599</b>	<b>80.573.370</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>154.307.238</b>	<b>165.080.267</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>317.433.291</b>	<b>331.714.714</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	23	114.503.160	126.939.433
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat	-97.423	5.751.261
<i>Regulering vedrørende ikke-kontante poster:</i>		
Af- og nedskrivninger samt skrotninger	7.507.552	8.716.496
Andre ikke kontante driftsposter	-393.904	0
Kursreguleringer af værdipapirer	2.207.777	503.333
<i>Ændring i driftskapital:</i>		
Ændring i tilgodehavender	2.194.307	-1.654.219
Ændring i hensatte forpligtelser	-3.410.971	-7.763.353
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	-8.755.983	-945.091
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-748.645</b>	<b>4.608.427</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.393.072	-855.201
Køb af materielle anlægsaktiver	-4.826.485	-1.452.077
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-244.038	-65.103
Køb af værdipapirer	-11.328.673	-4.658.708
Salg af værdipapirer	11.052.784	4.474.242
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-7.739.484</b>	<b>-2.556.847</b>
Afdrag på lån	-2.753.141	-2.776.683
Modtaget anlægstilskud	1.130.000	3.201.949
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-1.623.141</b>	<b>425.266</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-10.111.270</b>	<b>2.476.846</b>
Likvider primo	39.519.485	37.042.639
<b>Likvider ultimo</b>	<b>29.408.215</b>	<b>39.519.485</b>
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit og byggekredit	0	0
Værdipapirer	31.116.252	33.048.140
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>	<b>60.524.467</b>	<b>72.567.625</b>

## Noter

### **I Usikkerhed om fortsat drift**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

### **II Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

### **III Usædvanlige forhold**

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

### **IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter, inkl. Færdiggørelsestaxameter	162.497.898	167.023.447
Fællesudgiftstaxameter	23.386.967	22.401.357
Bygningstaxameter	14.996.426	15.147.203
Øvrige driftsindtægter	-58.626	-102.758
Særlige tilskud	10.751.409	15.252.324
Skolehjem/kostafdeling	6.902.418	6.946.042
<b>Statstilskud i alt</b>	<b>218.476.492</b>	<b>226.667.615</b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	6.753.257	6.304.745
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.691.657	2.882.371
Deltagerbetaling, skolehjem/kostafdeling	6.966.860	6.012.902
Administrative fællesskaber*	34.651.055	31.946.987
Andre indtægter	20.227.518	16.569.502
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter i alt</b>	<b>72.290.347</b>	<b>63.716.507</b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	143.564.475	140.371.393
Afskrivninger	251.766	217.188
Øvrige omkostninger	29.677.545	28.857.284
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>173.493.786</b>	<b>169.445.865</b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	615.462	713.630
Øvrige omkostninger	104.759	121.365
<b>Markedsføring i alt</b>	<b>720.221</b>	<b>834.995</b>

\*) Aarhus Business College' eget bidrag af indtægter i 2022 vedrørende "Administrative fællesskaber" udgør kr. 9.363.835 (2021 udgør kr. 7.932.111)

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	8.674.750	9.042.406
Øvrige omkostninger	6.953.458	8.633.275
<b>Ledelse og administration alt</b>	<b>15.628.208</b>	<b>17.675.681</b>
<b>6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	22.244.963	21.895.837
Afskrivninger	1.201.165	969.861
Øvrige omkostninger	11.204.927	9.050.138
<b>Administrative fællesskaber, værtsinstitution i alt</b>	<b>34.651.055</b>	<b>31.915.836</b>
*) Aarhus Business College' eget bidrag af indtægter i 2022 vedrørende "Administrative fællesskaber" udgør kr. 9.363.835 (2021 udgør kr. 7.932.111)		
<b>7. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.183.504	3.894.446
Afskrivninger	5.743.546	6.442.823
Øvrige omkostninger	19.961.126	22.423.390
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b>28.888.176</b>	<b>32.760.659</b>
<b>8. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	12.850.297	12.834.096
Afskrivninger	25.234	0
Øvrige omkostninger	6.711.944	3.564.309
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>19.587.475</b>	<b>16.398.405</b>
<b>9. Kostafdeling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.079.617	6.380.852
Afskrivninger	38.458	2.243
Øvrige omkostninger	7.866.578	7.629.630
<b>Kostafdeling i alt</b>	<b>14.984.653</b>	<b>14.012.725</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	472.534	347.809
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>472.534</b>	<b>347.809</b>
<b>11. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.175.445	1.433.171
Kurstab på værdipapirer	2.207.777	503.333
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>3.383.222</b>	<b>1.936.504</b>

## Noter

### 12. Immaterielle anlægsaktiver

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Immaterielle anlægsaktiver)	6.681.351
Tilgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	2.393.072
Afgang i årets løb (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo</b> (Immaterielle anlægsaktiver)	<b><u>9.074.423</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Immaterielle anlægsaktiver)	-5.441.833
Årets af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver)	-465.961
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Immaterielle anlægsaktiver)	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Immaterielle anlægsaktiver)	<b><u>-5.907.794</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>3.166.629</u></b>

### 13. Grunde og bygninger

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	300.148.596
Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	2.683.297
Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b><u>302.831.893</u></b>
Opskrivninger primo (Grunde og bygninger)	6.963.304
Opskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	0
Tilbageførte opskrivninger (Grunde og bygninger)	<u>0</u>
<b>Opskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b><u>6.963.304</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	-78.463.445
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	-5.131.675
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b> (Grunde og bygninger)	<b><u>-83.595.120</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>226.200.077</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger jf. SKAT (Grunde og bygninger)	<b><u>274.706.000</u></b>

## Noter

### 14. Indretning af lokaler

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Indretning af lokaler)	6.280.133
Tilgang i årets løb (Indretning af lokaler)	0
Afgang i årets løb (Indretning af lokaler)	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo (Indretning af lokaler)</b>	<b><u>6.280.133</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Indretning af lokaler)	-4.266.545
Årets af- og nedskrivninger (Indretning af lokaler)	-294.088
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Indretning af lokaler)	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Indretning af lokaler)</b>	<b><u>-4.560.633</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.719.500</u></b>

### 15. Udstyr

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Udstyr)	9.248.920
Tilgang i årets løb (Udstyr)	2.616.885
Afgang i årets løb (Udstyr)	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo (Udstyr)</b>	<b><u>11.865.805</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	-8.113.948
Årets af- og nedskrivninger (Udstyr)	-1.201.165
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)</b>	<b><u>-9.315.113</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>2.550.692</u></b>

## Noter

### 16. Inventar

	<u>kr.</u>
Kostpris primo (Inventar)	8.920.325
Tilgang i årets løb (Inventar)	471.543
Afgang i årets løb (Inventar)	<u>0</u>
<b>Kostpris ultimo (Inventar)</b>	<b><u>9.391.868</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	-5.191.821
Årets af- og nedskrivninger (Inventar)	-414.664
Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	<u>0</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)</b>	<b><u>-5.606.485</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>3.785.383</u></b>

### 17. Værdipapirer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Obligationer	<u>31.116.252</u>	<u>33.048.140</u>
<b>Værdipapirer i alt</b>	<b><u>31.116.252</u></b>	<b><u>33.048.140</u></b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>18. Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital 31.12.1990</b>		
Saldo 01.01.2022	46.525.151	46.525.151
<b>Saldo 31.12.2022</b>	<b>46.525.151</b>	<b>46.525.151</b>
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 01.01.2022	114.656.444	108.905.183
Årets resultat	-97.423	5.751.261
<b>Saldo 31.12.2022</b>	<b>114.559.021</b>	<b>114.656.444</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>161.084.172</b>	<b>161.181.595</b>
<i>Ifølge balancen kan egenkapitalen i øvrigt opdeles på følgende måde:</i>		
Anlægskapital	162.633.884	159.556.583
Driftskapital	-1.549.712	1.625.012
	<b>161.084.172</b>	<b>161.181.595</b>
<b>19. Hensatte forpligtelser</b>		
Saldo 01.01.2022	5.452.852	13.216.205
Heraf anvendt i 2022	-3.410.971	-7.763.353
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>2.041.881</b>	<b>5.452.852</b>

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>20. Kommunal gæld</b>		
Rente- og afdragsfri kommunal og amtskommunal gæld	9.000.000	9.000.000
<b>Kommunal gæld i alt</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>
Afdrag efter 5 år	9.000.000	9.000.000
Afdrag mellem 1 og 5 år	0	0
<b>Langfristet kommunal gæld</b>	<b>9.000.000</b>	<b>9.000.000</b>
Afdrag inden for et år	0	0
<b>21. Realkreditlån</b>		
1.0 % kontantlån, Realkredit Danmark	25.686.191	26.543.693
Cibor6, Realkredit Danmark	8.853.000	8.853.000
Cibor6, Realkredit Danmark	10.822.000	10.822.000
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2037	5.444.466	5.777.567
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	18.611.359	19.959.628
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	2.958.689	3.172.958
<b>Realkreditlån i alt</b>	<b>72.375.705</b>	<b>75.128.846</b>
Afdrag efter 5 år	58.778.480	60.765.282
Afdrag mellem 1 og 5 år	11.006.240	11.539.666
<b>Langfristet realkreditsgæld</b>	<b>69.784.720</b>	<b>72.304.948</b>
Afdrag inden et år	2.590.985	2.823.898

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>22. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	7.124.228	8.627.651
Skyldig A-skat og AM-bidrag	504.488	548.012
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	292.725	371.666
Skyldig ferieforpligtelse	14.687.922	15.356.373
Skyldige indefrosne feriemidler	0	68.691
Øvrige gældsposter	5.220.381	6.971.744
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>27.829.744</b>	<b>31.944.137</b>

## 23. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser.

### Kontraktlige forpligtelser

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med, Aalborg Handelsskole, Business College Syd, Campus Vejle, EUC Nordvest, Herningsholm Erhvervsskoler & Gymnasier, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, IBC, Learnmark, Mercantec, NEXT, Niels Brock, Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Skive College, Svendborg Erhvervsskole & Gymnasie, Tietgen, Tradium, Uddannelsescenter Holstebro, U/Nord, Viden Djurs og ZBC om fortsat samarbejde omkring driften af it-området (back office).

Aarhus Business College har derudover indgået kontraktlig forpligtelse med Københavns Erhvervsakademi om indtrædelse i ovenstående samarbejde pr. 1. januar 2023.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Erhvervsakademi Aarhus om samarbejde omkring it-området (front office) samt personale- og økonomifunktionen.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Aalborg Handelsskole, Business College Syd, Campus Vejle, EUC Nordvest, Herningsholm Erhvervsskoler & Gymnasier, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, IBC, Learnmark, Mercantec, NEXT, Niels Brock, Nordvestsjælland Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Skive College, Svendborg Erhvervsskole & Gymnasie, Tietgen, Tradium, Uddannelsescenter Holstebro, U/Nord, Viden Djurs og ZBC om samarbejde omkring driften af Videncenter for Digital Handel.

## Noter

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Lejeforpligtelser</b>		
For årene 2022 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:		
Sønderhøj 28, Viby J, 12 mdr. opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2026	30.120.324	37.209.863
Sønderhøj 9, Viby J, 12 mdr. opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2023	1.732.090	4.403.375
Rådhusgade 43, Odder, 12 mdr. opsigelse.	1.275.039	1.197.349
<b>Samlet restforpligtelser</b>	<b><u>33.127.453</u></b>	<b><u>42.810.587</u></b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2022	<u>81.375.707</u>	<u>84.128.846</u>
<b>Eventualposter og øvrige forpligtelser i alt</b>	<b><u>114.503.160</u></b>	<b><u>126.939.433</u></b>
<b>Kautionsforpligtelser</b>		
Ingen.		

## Særlige specifikationer

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<b>10.132</b>	<b>5.542</b>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	168.068.733	165.918.024
Pensionsbidrag	28.156.738	27.198.240
Andre omkostninger til social sikring	1.987.597	2.016.396
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>198.213.068</b>	<b>195.132.660</b>
<b>Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b>15.510.156</b>	<b>15.074.410</b>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<b>13.282.343</b>	<b>12.906.415</b>
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>6.574.917</b>	<b>6.697.302</b>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Honorar til revisor*</b>		
Honorar for lovpligtig revision	640.548	576.434
Andre ydelser end revision	1.618.156	738.900
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>2.258.704</b>	<b>1.315.334</b>

<sup>\*)</sup> Honorar til revision indeholder lovpligtig revision (herunder it-revision) af 3 administrative fællesskaber samt Videncenter for Digital Handel, hvor Aarhus Business College er værtsinstitution.

## Særlige specifikationer

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
Statstilskud i alt	218.476.493	226.667.615
Deltagerbetaling og øvrige indtægter i alt	72.290.346	63.716.507
<b>Omsætning i alt</b>	<b>290.766.839</b>	<b>290.384.122</b>
<b>Omkøstninger til undervisnings gennemførelse</b>		
Erhvervsuddannelser	50.834.281	52.768.703
EUX	1.194.449	1.561.934
AMU og TAMU	2.805.185	2.248.883
Gymnasiale uddannelser	110.449.010	105.789.568
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	1.096.401	984.496
Introduktionskurser mm.	221.910	194.968
Åben Uddannelse	2.283	21.674
Skolepraktik	2.529.976	2.258.931
Indtægtsdækket virksomhed	4.360.291	3.616.708
<b>Omkøstninger til undervisnings gennemførelse i alt</b>	<b>173.493.786</b>	<b>169.445.865</b>
<b>Omkøstninger til ledelse og administration</b>		
Markedsføring	720.221	834.995
Institutionsledelse	888.620	1.115.572
Bestyrelses honorarer	104.387	164.881
Administration	14.635.201	16.395.228
<b>Omkøstninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>16.348.429</b>	<b>18.510.676</b>
<b>Omkøstninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>		
Rengøring	3.844.091	4.190.321
Forsyning	4.345.501	4.265.209
Øvrig drift	4.196.929	4.207.103
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	13.603.247	16.674.854
Indvendig vedligeholdelse	1.189.840	1.965.348
Udvendig vedligeholdelse	478.293	478.918
Bygningsinventar og -udstyr	1.229.835	933.014
Statens selvforsikring	440	319
<b>Omkøstninger bygningsdrift (eksklusive kantinedrift) i alt</b>	<b>28.888.176</b>	<b>32.715.086</b>

## Særlige specifikationer

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>Specifikation af formålsregnskabet, fortsat</b>		
<b>Omkøstninger til aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	1.459.524	695.502
Videncenter, Erhvervsuddannelser	6.768.381	4.736.521
Speciel pædagogisk støtte	980.108	890.951
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	5.235.509	5.369.669
Øvrige projekter	5.143.953	2.019.020
Fagligt løft	<u>0</u>	<u>2.686.742</u>
<b>Omkøstninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>19.587.475</b>	<b>16.398.405</b>
<b>Omkøstninger kantinedrift i alt</b>	<b>0</b>	<b>45.573</b>
<b>Omkøstning kostafdeling i alt</b>	<b>14.984.653</b>	<b>14.012.725</b>
<b>Omkøstninger administrativt fællesskab i alt</b>	<b>34.651.055</b>	<b>31.915.836</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>2.910.688</b>	<b>1.588.695</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-97.423</u></b>	<b><u>5.751.261</u></b>

**Særlige specifikationer**

	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.	<u>I alt</u> kr.
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark</b>					
Indtægter	5.641.091	5.585.648	5.158.407	5.840.573	22.225.719
Direkte og indirekte lønomkostninger	-1.503.889	-2.000.359	-2.092.082	-2.207.653	-7.803.983
Andre direkte og indirekte omkostninger	-2.856.402	-1.616.349	-1.573.361	-1.758.924	-7.805.036
<b>Resultat i Danmark</b>	<u>1.280.800</u>	<u>1.968.940</u>	<u>1.492.964</u>	<u>1.873.996</u>	<u>6.616.700</u>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) Danmark</b>	<u>33.148.613</u>	<u>31.867.813</u>	<u>29.898.873</u>	<u>28.405.909</u>	<u>123.321.208</u>
	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.	<u>I alt</u> kr.
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i alt</b>					
Indtægter	5.641.091	5.585.648	5.158.407	5.840.573	22.225.719
Direkte og indirekte lønomkostninger	-1.503.889	-2.000.359	-2.092.082	-2.207.653	-7.803.983
Andre direkte og indirekte omkostninger	-2.856.402	-1.616.349	-1.573.361	-1.758.924	-7.805.036
<b>Resultat i alt</b>	<u>1.280.800</u>	<u>1.968.940</u>	<u>1.492.964</u>	<u>1.873.996</u>	<u>6.616.700</u>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) i alt</b>	<u>33.148.613</u>	<u>31.867.813</u>	<u>29.898.873</u>	<u>28.405.909</u>	<u>123.321.208</u>

## Særlige specifikationer

### Det administrative fællesskab EFIF

Vært: Aarhus Business College

Medlem: AMU Nordjylland

Medlem: AMU Vest

Medlem: AMU Syd

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Asmildkloster Landbrugsskole

Medlem: Bygholm Landbrugsskole

Medlem: Campus Bornholm

Medlem: College360

Medlem: CPHbusiness

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Medlem: Frederikshavn Handelsskole

Medlem: Frederikssund Gymnasium

Medlem: Jordbrugets Uddannelsescenter

Medlem: Kold College

Medlem: Learnmark Horsens

Medlem: Maskinmesterskolen København

Medlem: Næstved Gymnasium og HF

Medlem: Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier

Medlem: U/Nord

Medlem: Vordingborg Gymnasium og HF

Medlem: ZBC

Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

### Det administrative fællesskab Servicedesk

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

### **Det administrative fællesskab Fællesadministration**

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

### Videncenter for Digital Handel

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Business College Syd

Medlem: Campus Vejle

Medlem: EUC Nordvest

Medlem: Herningholm Erhvervsskoler & Gymnasier

Medlem: Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Medlem: IBC

Medlem: Learnmark

Medlem: Mercantec

Medlem: NEXT

Medlem: Skive College

Medlem: Svendborg Erhvervsskole & Gymnasie

Medlem: Tietgen

Medlem: Tradium

Medlem: Uddannelsescenter Holstebro

Medlem: U/Nord

Medlem: Viden Djurs

Medlem: ZBC

Det er påset, at årsrapporten for 2021 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

## Særlige specifikationer

### Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver kr.	Bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.
Nyt	2.393.072	2.683.297	2.616.885	471.543
Brugt	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>2.393.072</b>	<b>2.683.297</b>	<b>2.616.885</b>	<b>471.543</b>

	2022 kr.	2021 kr.
<b>It-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	4.063.673	3.382.999
It- systemdrift	3.630.222	3.509.661
It- vedligehold	595.683	540.575
It-udviklingsomkostninger	1.824.365	1.232.010
Udgifter til it-varer til forbrug	1.115.031	3.023.735
<b>I alt</b>	<b>11.228.974</b>	<b>11.688.980</b>

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jakob B. Ditlevsen	CVR:33963556- RID:98835136	28.03.2023 08:22:37 UTC	NemID MOCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Tommy Schormand Johansen	CVR:33963556- RID:41528585	28.03.2023 10:09:14 UTC	NemID MOCES

Document reference: 5862301979154

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>