

Oversigt over fag

Bundne fag

Salgsassistent u/profil	Salgsassistent m/profil	Blomsterdekoratør	Digital handel - detail	Digital handel B2B	Handel, salg	Indkøbsassistent	Administration	Lægesekretær	Offentlig administration	Revision	Spedition & shipping	Økonomi	Event
6 uger	8 uger	14 uger	5 uger	5 uger	4 uger (6 uger)	4 uger	3 uger	9 uger	9 uger	5 uger	4 uger	5 uger	8 uger
Uddannelsesordninger: Uddannelsesadministration.dk													
Salgsassistent del 1 (10864), 3 uger koncept Salg Butik & produkt Drift	Salgsassistent del 1 (10864), 3 uger koncept Salg Butik & produkt Drift	Blomsterdekoratør (9958), 14 uger	Digitalt salg og forretningsforståelse (16921), 1 uge	Digitalt salg og forretningsforståelse (16921), 1 uge	Salgsanalyse (8384), 3 uger også på EKSPERTNIVEAU Salgsanalyse (8384), 3 uger også på EKSPERTNIVEAU	Indkøbsanalyse (8385), 3 uger	Virksomhedskommunikation (19412), 1 uge	Kommunikation og digitalisering (10888), 3 uger	Kommunikation og formidling (10860), 1,8 uge	Eksternt regnskab (15875), 1 uge	Introduktion (10891), 1 uge	Bogføring og registrering (4168), 1 uge	Event og ledudvikling (8402), 2 uger
Salgsassistent del 2 (10865), 3 uger også på EKSPERTNIVEAU	Salgsassistent del 2 (10865), 3 uger også på EKSPERTNIVEAU		Digital købsadfærd (16922), 1 uge	Digital købsadfærd (16922), 1 uge	Salg (10117), 1 uge også på EKSPERTNIVEAU	Indkøb (8386), 1 uge	Optimering af arbejdsprocesser (15827), 1 uge	Anatomi, fysiologi, patologi, psykologi (15873), 3 uger	Lovgivning og myndighedsudøvelse (8809), 2,4 uge	Grundlæggende skatteret (15844), 1 uge	Et af følgende to generelle fag: Generel shipping (10893), 1 uge Generel spedition (10892), 1 uge	Moms og afgifter (4206), 1 uge	Regler, sikkerhed og kvalitet (8404), 2 uger
	Supplerende vare- eller produktkundskab b (10003), 2 uger		E-commerce drift og kundeservice (16923), 1 uge	E-commerce drift og kundeservice (16923), 1 uge	Hvis brancheretning: Supplerende vare- eller produktkundskab, b (1545), 2 uger		Projekt administration (15828), 1 uge	Sundhedsadministration (15871), 3 uger	Politisk styring og økonomi (19585), 2 uger	Revision (15839), 2 uger	Et af følgende linjefag: Fly (10896), 2 uger Sø-/ (10897), 2 uger Sø-/trampfart (shipping) (10898), 2 uger Vej (10894), 2 uger	Budgettering (4213), 1 uge	Projektstyring og eventøkonomi (8405), 2 uger
			Dataanalyse (16992), 1 uge	Dataanalyse (16992), 1 uge					Innovation, kvalitet og samarbejde (10859), 2, 8 uge	Virksomhedsdrift (15856), 1 uge		Økonomistyring I (246), 1 uge	Eventjura og eventdrejebog (8406), 2 uger
			Digital markedsføring 1 (16993), 1 uge Også på EKSPERTNIVEAU	Digital markedsføring 1 (16993), 1 uge Også på EKSPERTNIVEAU								Årsregnskab for erhvervsdrivende virksomheder (4158), 1 uge	

Valgfrie specialefag

Salgsassistent u/profil	Salgsassistent m/profil	Digital handel - detail	Digital handel B2B	Handel, salg	Indkøbsassistent	Administration	Lægesekretær	Offentlig administration	Revision	Spedition & shipping	Økonomi	Event
4 uger	4 uger	2 uger	2 uger	3 uger	4 uger	3-7 uger (2-6 uger for voksne/EUV)	5 uger (3 uger for voksne/EUV)	3-5 uger (Færrer for voksne/EUV)	2,2-5 uger (Færrer fo voksne)	3-5 uger	3-5 uger	2 uger
Uddannelsesordninger: Uddannelsesadministration.dk												
Kommunikation:												
Præsentationsteknik og personlig fremtræden (9993), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (9993), 1 uge	Skriftlig fremstilling (1543), 1 uge	Skriftlig fremstilling (1543), 1 uge	Skriftlig fremstilling (1543), 1 uge	Skriftlig fremstilling (1543), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation (15855), 1 uge	Skriftlig kommunikation (35073), 1 uge
		Mundtlig fremstilling (35129), 1 uge	Mundtlig fremstilling (35129), 1 uge	Mundtlig fremstilling (35129), 1 uge	Mundtlig fremstilling (35129), 1 uge	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Kommunikation i praksis (16145), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge
		Præsentationsteknik og personlig fremtræden (9993), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (9993), 1 uge	Præsentation og formidling (10154), 1 uge	Præsentation og formidling (10154), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	Præsentationsteknik og personlig fremtræden (35058), 1 uge	
		Præsentation og formidling (10154), 1 uge	Præsentation og formidling (10154), 1 uge	Kommunikation via elektroniske medier (10138), 1 uge	Kommunikation via elektroniske medier (10138), 1 uge	Onlinekommunikation (15888), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Udvidet skriftlig kommunikation for offentlig administration (16584), 1 uge	Udvidet skriftlig kommunikation for offentlig administration (16584), 1 uge	Onlinekommunikation (15888), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Onlinekommunikation (15888), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Onlinekommunikation (15888), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	
		Kommunikation via elektroniske medier (10138), 1 uge	Kommunikation via elektroniske medier (10138), 1 uge	Visuel kommunikation og skilteskrivning (2528), 1 uge	Visuel kommunikation og skilteskrivning (2528), 1 uge	Forretningsengelsk (38231), 1 uge	Borgerkommunikation (17047), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Borgerkommunikation (17047), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Forretningsengelsk (38231), 1 uge	Forretningsengelsk (38231), 1 uge	Forretningsengelsk (38231), 1 uge	
				Kulturforståelse og forhandlingskommunikation (10155), 1 uge	Kulturforståelse og forhandlingskommunikation (10155), 1 uge	Jobrelateret fremmedsprog, engelsk (15845), 2 uger	Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering (10861), 1 uge	Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering (10861), 1 uge	Jobrelateret fremmedsprog, engelsk (15845), 2 uger	Jobrelateret fremmedsprog, engelsk (15845), 2 uger	Jobrelateret fremmedsprog, engelsk (15845), 2 uger	
						Forretningstysk (38230), 1 uge	Borgeren i centrum (17040), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Borgeren i centrum (17040), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Forretningstysk (38230), 1 uge	Forretningstysk (38230), 1 uge	Forretningstysk (38230), 1 uge	
						Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering (10861), 1 uge	Diagnoselatin (10890), 1 uge Vi bruger 60503 Latin?					
						Service og international kulturforståelse (35350), 1 uge	Medicinsk engelsk for lægesekretærer (3844), 1 uge					
It / optimering af arbejdsprocesser:												
IT i butikken (9977), 1 uge	IT i butikken (9977), 1 uge			Grafisk fremstilling (1538), 1 uge	Grafisk fremstilling (1538), 1 uge	Avanceret regneark (19388), 1 uge	IT – integration af data (10885), 1 uge	IT – integration af data (10885), 1 uge	Avanceret regneark (19388), 1 uge	Avanceret regneark (19388), 1 uge	Avanceret regneark (19388), 1 uge	Effektiv anvendelse af it i administrative

												funktioner (9620), 1 uge
				Adm. Arbejdsprocesser i handelsvirksomheden (10142), 1 uge	Adm. Arbejdsprocesser i handelsvirksomheden (10142), 1 uge	IT – integration af data (10885), 1 uge	Grafisk præsentation (10886), 1 uge	Grafisk præsentation (10886), 1 uge				
						Datahåndtering (17633), 1 uge						
						Værdiskabende optimering gennem automatisering (17641), 1 uge						
						Databaser (15829), 1 uge						
Projekt administration												
Projektskrivning (9992), 1 uge	Projektskrivning (9992), 1 uge	Innovative arbejdsprocesser og projekter (10137), 1 uge	Innovative arbejdsprocesser og projekter (10137), 1 uge	Innovative arbejdsprocesser og projekter (10137), 1 uge	Innovative arbejdsprocesser og projekter (10137), 1 uge	Struktur i administrative problemstillinger ("Den gode fagprøve") (19389), 1 uge	Informationsindsamling, validering og strukturering (10872), 1 uge	Informationsindsamling, validering og strukturering (10872), 1 uge	Struktur i administrative problemstillinger ("Den gode fagprøve") (19389), 1 uge	Struktur i administrative problemstillinger ("Den gode fagprøve") (19389), 1 uge	Struktur i administrative problemstillinger ("Den gode fagprøve") (19389), 1 uge	
						Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU	Projektkoordination (10862), 1 uge	Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU	Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU	Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU	Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU	Projektstyring i praksis (16146), 1 uge (bygger videre på de bundne fag Projektadministration og Optimering af arbejdsprocesser) også EKSPERTNIVEAU
							Sundhedsdata og DRG (17054), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Projektkoordination (10862), 1 uge	Projektstyring (15736), 1 uge	Projektstyring (15736), 1 uge	Projektstyring (15736), 1 uge	
Økonomi & løn												
Butiksøkonomi (17371), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Butiksøkonomi (17371), 3 uger også EKSPERTNIVEAU					Økonomi for administration (16124), 1 uge	Økonomi for administration (16124), 1 uge	Økonomi for administration (16124), 1 uge	Økonomi for administration (16124), 1 uge	Økonomi for administration (16124), 1 uge	Økonomi for administration (16124), 1 uge	
Økonomi (10015), 1 uge	Økonomi (10015), 1 uge					Løn & lovgivning (10723), 1 uge	Bogføring i praksis for det offentlige (15857), 1 uge	Bogføring i praksis for det offentlige (15857), 1 uge	Løn & lovgivning (10723), 1 uge	Speditionsøkonomi (10900) 1 uge		
						Debitor-, kreditor og lagerstyring (2362), 1 uge		Budget & regnskab (17045), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Debitor-, kreditor og lagerstyring (2362), 1 uge	Løn & lovgivning (10723), 1 uge		

						Likviditetsstyring (19430), 1 uge		Økonomi & styring (17048), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Likviditetsstyring (19430), 1 uge	Debitor-, kreditor og lagerstyring (2362), 1 uge	Løn & lovgivning (10723), 1 uge	
						Budgettering (4213), 1 uge			Budgettering (4213), 1 uge	Likviditetsstyring (19430), 1 uge.	Debitor-, kreditor og lagerstyring (2363), 1 uge	
									Økonomistyring II (15823), 1 uge	Budgettering (4213), 1 uge	Likviditetsstyring (19430), 1 uge	
									Ekspedition af dødsboskifte (19427), 1 uge	Økonomistyring II (15823), 1 uge	Økonomistyring II (15823), 1 uge	
									Eksternt regnskab II (15729), 1 uge		Ekspedition af dødsboskifte (19427), 1 uge	
									Ekstern vurdering (15730), 1 uge		Eksternt regnskab II (15729), 1 uge	
									Erhvervsbeskatning (15733), 1 uge		Ekstern vurdering (15730), 1 uge	
									Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov (AMU 45962) 0,4 uge		Erhvervsbeskatning (15733), 1 uge	
									Registreringsmetoder ved virksomhedens drift (AMU 45967), 0,4 uge		Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov (AMU 45962) 0,4 uge	
									Daglig registrering i et økonomistyringsprogram (AMU 45969), 0,4 uge		Registreringsmetoder ved virksomhedens drift (AMU 45967), 0,4 uge	
									Moms og afgifter (4206), 1 uge		Daglig registrering i et økonomistyringsprogram (AMU 45969), 0,4 uge	
									Selskabsskat og skattemæssige afskrivninger (19431), 1 uge		Bogføring i praksis (15824) Avanceret 0,6 uge Valgfri	
									Selskabsbeskatning og skattemæssig behandling af værdipapirer (19432), 1 uge		Selskabsskat og skattemæssige afskrivninger (19431), 1 uge	
									Udvidet moms og afgifter og selskabsbeskatning (19433), 1 uge		Selskabsbeskatning og skattemæssig behandling af værdipapirer (19432), 1 uge	
									Udvidet moms og afgifter og skattemæssige		Udvidet moms og afgifter og	

Multikanalmarkedsføring (10095), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Multikanalmarkedsføring (10095), 3 uger også EKSPERTNIVEAU											
Salgsoptimering (10100), 3 uger	Salgsoptimering (10100), 3 uger											
Oplevelsesøkonomi (10104), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Oplevelsesøkonomi (10104), 3 uger også EKSPERTNIVEAU											
Butiksoptimering (10868), 2 uger også EKSPERTNIVEAU	Butiksoptimering (10868), 2 uger også EKSPERTNIVEAU											
E-commerce drift (17881), 1 uge	E-commerce drift (17881), 1 uge											
Online kundeadfærd og butiksoptimering (17882), 1 uge	Online kundeadfærd og butiksoptimering (17882), 1 uge											
SoMe salg og kundedialog (17883), 1 uge	SoMe salg og kundedialog (17883), 1 uge											
Internationalt:												
International detailhandel (10087), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	International detailhandel (10087), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	EU & Internationalisering (10971), 1 uge	EU & Internationalisering (10871), 1 uge (Bruxelles)	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	International handel (10132), 1 uge	
				Internationalt markedsvalg (10135), 1 uge	Internationalt markedsvalg (10135), 1 uge	Destinationer (16581), 1 uge						
						Jura for rejse- og turistbranchen (16582), 1 uge						
						Oplevelsesøkonomi for rejse- og turistbranchen (16583), 1 uge						
Øvrige												
Teamwork og arbejdsplanlægning (10005), 1 uge	Teamwork og arbejdsplanlægning (10005), 1 uge	Teamwork og arbejdsplanlægning (10005), 1 uge	Teamwork og arbejdsplanlægning (35139), 1 uge	Teamwork og arbejdsplanlægning (35139), 1 uge	Teamwork og arbejdsplanlægning (35139), 1 uge	Teambuilding (15850), 1 uge	HR og personaleadministration (10863), 1 uge	HR og personaleadministration (10863), 1 uge	Teambuilding (15850), 1 uge	Teambuilding (15850), 1 uge	Teambuilding (15850), 1 uge	Storytelling (4398), 1 uge
Personlig planlægning (9991), 1 uge	Personlig planlægning (9991), 1 uge	Logistik (17010), 1 uge	Logistik (17010), 1 uge	Logistik (10127), 1 uge	Logistik (10127), 1 uge	HR og personaleadministration (10863), 1 uge			HR & personalejura (15889), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	HR & personalejura (15889), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	HR & personalejura (15889), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Erhvervsret (12553), 1 uge
Personligt lederskab (10096), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Personligt lederskab (10096), 3 uger også EKSPERTNIVEAU			Logistikmetode (10157), 1 uge også på EKSPERTNIVEAU	Logistikmetode (10157), 1 uge også på EKSPERTNIVEAU	HR & personalejura (15889), 3 uger udbydes ikke som ekspertniveau?			Logistik (35048), 1 uge	Logistik (35048), 1 uge	Logistik (35048), 1 uge	Planlægning af teknik og bespisning ved events (19438), 1 uge

Supplerende vare- eller produktkundskab a (10002), 1 uge				Supply Chain Management (6433), 3 uger	Supply Chain Management (6433), 3 uger	Logistik (35048), 1 uge				Supply Chain Management (6433), 3 uger også EKSPERTNIVEAU		
Supplerende vare- eller produktkundskab b (10003), 2 uger				Supplerende vare- eller produktkundskab , a (35136), 1 uge	Supplerende vare- eller produktkundskab b (1545), 2 uger					Logistik I inden for spedition (35049), 1 uge		
Innovation og iværksætter (10090), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Innovation og iværksætter (10090), 3 uger også EKSPERTNIVEAU			Innovation i et digitaliseringsperspektiv (19795), 1 uge	Supplerende vare- eller produktkundskab , a (35136), 1 uge					Logistik II inden for spedition (452), 1 uge		
Produkt og sortiment (10097), 3 uger også EKSPERTNIVEAU	Produkt og sortiment (10097), 3 uger også EKSPERTNIVEAU			Gaffeltruckcertifikat (35120), 1,5 uge	Innovation i et digitaliseringsperspektiv (19795), 1 uge					Told (455), 1 uge		
					Gaffeltruckcertifikat (35120), 1,5 uge					Transportret (456), 1 uge		
										Farligt gods og miljø (35092), 1 uge		
										Flyspeditør (35031), 1 uge		
										Lager- og terminalbehandling (35047), 1 uge		
										Multimodale transporter (35051), 1 uge		
										Skibsmægler (35484), 1 uge		
										Søtransport/linie (35080), 1 uge		
										Søret 1 (35079), 1 uge		
										Vejspeditør (35085), 1 uge		

Praktikmål i virksomheden

Salgsassistent u/profil	Salgsassistent m/profil	Blomsterdekortør	Digital handel - detail	Digital handel B2B	Handel, salg	Indkøbsassistent	Administration	Lægeseekretær	Offentlig administration	Revision	Spedition & shipping	Økonomi	Event
Salgsassistent, salgsassistent med profil - praktikplan	Salgsassistent, salgsassistent med profil - praktikplan	Blomsterdekoratør - praktikplan	Digital handel - Praktikplan	Digital handel B2B - Praktikplan	Handelsassistent , salg - praktikplan	Indkøbsassistent - praktikplan	Administration, praktikplan	Lægeseekretær, almen praksis - praktikplan Lægeseekretær, svgehus - praktikplan	Offentlig administration - praktikplan	Praktikplan - revision	Spedition og shipping - praktikplan	Økonomi - praktikplan	Eventkoordinator - praktikplan