

Aftale om udlagt undervisning

Aftalens formål:

Godkendt skole giver hermed afholdende skole rettighed til at afholde kurser i et eller flere FKB-er, som oplyst i kontrakten. Afholdelsen skal ske inden for rammerne af gældende lovgivning dvs. Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. BEK nr 1795 af 27/12/2018
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205751>

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

Aftalens parter:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	Aarhus Business College	Jordbrugets UddannelsesCenter Århus
Adresse Post nr.	Sønderhøj 28 8260 Viby J	Damgårds Allé 5 8330 Beder
Kontakt:	Stine Christiansen, 2228 8241 stch@aabc.dk	Sofie Plougmann, 2723 5798 spl@ju.dk
Skolenr. CVR	281399 4857 0658	751398 31 71 45 59

Udlagte kurser:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål
2250	01/11-2022 til 22/3-2023	49734 Forandringsledelse 49729 Kommunikation som ledelsesværktøj 49732 Lederens Konflikthåndtering og vanskelige samtaler 49728 Ledelse og det personlige lederskab 49730 Mødeledelse 49733 Situationsbestemt ledelse

Aftalen omfatter:

For uddannelsesmålene i denne kontrakt kan afholdende skole også gennemføre Individuel Kompetencevurdering.

Deltagerne på kurser afholdt på grundlag af denne kontrakt skal tilbydes vurdering af basale færdigheder.

Afholdende skole kan som udlagt undervisning gennemføre følgende AMU kurser:

Afholdelsesformer:

I oversigten anføres nummer (uddannelsesmål), så det fremgår hvilke afholdelsesformer, der er aftalt for de enkelte uddannelsesmål				
Afholdelsesform	Indeholdt	Ikke indeholdt	Aftales særskilt	Geografisk dækningsområde
Tilstedeværelse	X			
Virksomhedsforlagt				
Fjernundervisning				

Samarbejde - hvem gør hvad:

Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Registrerer aftalen på www.uddannelsesadministration.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende krav – Aarhus Business Colleges se bilag.
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:

- Revisorerklæring – udgift påfalder afholdende skole
- Offentliggør uddannelsen eller kurset på www.efteruddannelse.dk
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer for ikke forsikrede
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i studieadministrative system

- Administration af tilskud til befording, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendt skole
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til Undervisningsministeriet
- Overholde Aarhus Business Colleges kvalitetskrav til undervisningsplan/forløbsplan og undervisningsmateriale – se bilag.
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision, indeholdende uddannelsesplaner/materialer, opgaver/tests, og mødejournale, opkrævningsliste og VisKvalitet-udtræk
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Gennemfører IKV

Kvalitetssikring af undervisningen:

A. Information om underviser:

Navn	Connie	Relsted
Uddannelse		PD i erhvervspædagogik
Øvrig erfaring og kompetencer		Mange års erfaring med undervisning af Den Grundlæggende Lederuddannelse.

B. Indsæt uddannelsesplan:

C. Angiv undervisningsmateriale anvendt:

Markedsføring:

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning: senest **den 1.** efter kvartalets afslutning.
 Supplerende indberetning: senest **den 12.** den efterfølgende måned efter kvartalets afslutning.

Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst	80%	20%
Deltagerbetaling	80%	20%

Påbegyndelsestaksameter		
Fællestilskudstaksameter		100%
Bygningstaksameter		100%
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		
Øvrige takster		

Afregning:

Afregning af taxametre sker senest **14** dage efter, at den godkendte skole har modtaget det konkrete tilskud fra Undervisningsministeriet via bankoverførsel.

Ledelses og revisor erklæring bedes fremsendt til Aarhus Business College

Med henvisning til IEU instruks 2013.1 skal ledelse og revisor for den gennemførende institution udfærdige ledelses og revisorerklæring vedrørende den gennemførte aktivitet og fremsende denne til den godkendte institution med henblik på sidstnævntes afgivelse af ledelses- og revisorerklæring til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen for det modtagne tilskud.

Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende den __01/11-2022__ til den __22/3-2023__.
Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

Underskrift:

Underskrevet aftale opbevares både hos godkendte skole og den afholdende skole.

Dato:

Godkendte skole:

Afholdende skole:

Aarhus Business College

BILAG

UNDERVISNINGSPLAN/FORLØBSPLAN

Undervisningsplanen/forløbsplanen skal indeholde følgende information:

- Kursets nr. og titel
- Varighed og tidspunkt for undervisning
- AMU-målbeskrivelsen
- Dato for afholdelse
- Sted
- Underviser/undervisere
- Evt. adgangsbetingelser
- At kursisterne er gjort bekendt med de handlingsorienterede mål i AMU-målbeskrivelsen
- De handlingsorienterede mål i AMU-målbeskrivelsen er omsat til konkrete emner/ undervisning
- Kun afholdende skoles logo.
- Såfremt der indgår et virksomhedens navn i undervisningsplanen, skal det fremgå tydeligt, at der er tale om en case.

UNDERVISNINGSMATERIALE

Undervisningsmaterialet skal stemme overens med undervisningsplanen/forløbsplanen og målbeskrivelsen og være tidssvarende.

Der er må ikke være andre logoer i materialet end afholdendes skoles logo. Såfremt der fremgår virksomhedsnavne i materialet, skal det være tydeligt at der er tale om en case, da kurset ikke må være tilrettet en virksomhed.