

## Aftale om udlagt undervisning

### Aftalens formål:

Godkendt skole giver hermed afholdende skole rettighed til at afholde kurser i et eller flere FKB-er, som oplyst i kontrakten. Afholdelsen skal ske inden for rammerne af gældende lovgivning dvs. Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. BEK nr 1795 af 27/12/2018 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=205751>

Afholdende skole kan ikke udlægge undervisning eller udlicitere til andre parter på grundlag af denne kontrakt.

### Aftalens parter:

	<u>Godkendte skole</u>	<u>Afholdende skole</u>
Skolens navn	TECHCOLLEGE	Aarhus Business College
Adresse Post nr.	Øster Utterup Vej 1 9000 Aalborg	Sønderhøj 28 8260 Viby J
Kontakt:	Gitte F. Rasmussen Tlf. 7250 5271 gira@techcollege.dk	Stine Christiansen Tlf. 2228 8241 stch@aabc.dk
Skolenr. CVR	851401 4699 4051	281399 4857 0658

### Udlagte kurser:

Nr. og titel FKB	Dato	Nr. og titel på uddannelsesmål
2282	18.01.2021- 17.12.2021	40814 Søgemaskineoptimering af digital kommunikation

### Aftalen omfatter:

Samarbejdet skal ske inden for rammerne af de til enhver tid gældende regler for udbud, markedsføring og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser samt andre relevante love og regler på området.

Udlagt undervisning kan ikke gives videre til 3. part.

Udlagt undervisning kan alene gennemføres i den afholdendes skoles naturlige opland og indenfor det geografiske dækningsområde, hvor den godkendte skole har udbudsret.

Aftalen bygger på "Code og Conduct for arbejdsmarkedsuddannelser".

### **Samarbejde - hvem gør hvad:**

#### ***Den godkendte skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Registrerer aftalen på [www.uddannelsesadministration.dk](http://www.uddannelsesadministration.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på den godkendte skoles hjemmeside
- Sikrer at undervisningens indhold samt faglige og pædagogiske kvalitet lever op til gældende krav – Aarhus Business Colleges se bilag.
- Sikrer at undervisningen gennemføres i henhold til udbudspligten
- Indberetter antal årselever til Undervisningsministeriet og statistik til UNI-C
- Indsender revisorerklæringer til Undervisningsministeriet
- Afregner UVM-tilskud til den afholdende skole
- Sikrer at evalueringer fra "VisKvalitet.dk" er synlige på godkendte skoles hjemmeside

#### ***Afholdende skole leverer følgende ydelser i samarbejdet:***

- Offentliggør uddannelsen eller kurset på [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)
- Sikrer at udlægningen er synlig på afholdende skoles hjemmeside
- Vejleder og rådgiver deltagerne om voksen- og efteruddannelsesgodtgørelse, samt forestår kommunikationen med A-kasser
- Håndterer VEU-skemaer for ikke forsikrede
- Sikrer oprettelse og administration af uddannelse og deltagere i studieadministrative system
- Administration af tilskud til befordring, kost og logi
- Udsteder AMU-bevis/enkeltfagsbevis
- Opkræver deltagerbetaling samt rykker for rettidig betaling i forhold til indberetningen.
- Opkræver afmeldegebyr og eventuel betaling for tompladser
- Opkræver eventuel betaling for tillægspriser i henhold til aftale med godkendt skole
- Oplyser til godkendte skole, hvilken aktivitet der skal indberettes til Undervisningsministeriet
- Overholde Aarhus Business Colleges kvalitetskrav til undervisningsplan/forløbsplan og undervisningsmateriale – se bilag.
- Stiller dokumentation til rådighed for godkendte skoles revision, indeholdende uddannelsesplaner/materialer, opgaver/tests, og mødejournale, opkrævningsliste og VisKvalitet-udtræk
- Evaluerer og indtaster, jf. de systemfælles redskaber "VisKvalitet.dk"
- Gennemfører IKV

### **Markedsføring:**

Den godkendte skole er ansvarlig for markedsføringen i udbudsgodkendelsens geografiske område. Den afholdende skole kan efter aftale med godkendte skole gennemføre markedsføring af udlagt undervisning med markedsføringsmateriale og metode, som er godkendt af udbudsinstitutionen.

### Indberetning:

Afholdende skole skal afrapportere årselever til godkendte skole i henhold til nedenstående frister:

Ordinær indberetning: senest **den 1.** efter kvartalets afslutning  
 Supplerende indberetning: senest **den 12.** den efterfølgende måned efter kvartalets afslutning.

### Økonomi:

Undervisningsministeriet udbetaler tilskud til godkendte skole. Den godkendte skole afregner med afholdende skole således:

Takster m.m.	Godkendte skole	Afholdende skole
Undervisningstakst		X
Deltagerbetaling		X
Påbegyndelsestaksameter		X
Fællestilskudstaksameter	X	X
Bygningstaksameter		X
Tilkøbsydelse (tompladser og tillægspriser)		X
Øvrige takster		X

Godkendte skole modtager betaling for afholdte udgifter i forbindelse med administration og revisorpåtegning.

Tilbageholder Undervisningsministeriet tilskud eller kræver udbetalte tilskud tilbagebetalt på grund af forhold, som kan lastes den afholdende skole, skal den godkendte skole holdes skadesløs.

Hvis den godkendte skole har ekstraordinære udgifter i forbindelse med den afholdende skoles supplerende indberetninger, skal disse udgifter afholdes efter regning af den afholdende skole.

### Tvister og misligholdelse:

Tvister og/eller misligholdelser søges i størst muligt omfang løst direkte mellem de involverede parter. Fører dette ikke til bilæggelse af uoverensstemmelsen forelægges tvisten for Undervisningsministeriet.

### Varighed og opsigelse:

Denne aftale om udlagt undervisning er gældende den 18.01.2021 til den 17.12.2021.  
 Aftale kan af begge parter opsiges med 3 måneders varsel.

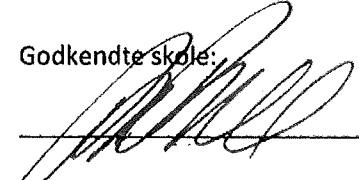
### Underskrift:

Underskrevet aftale opbevares både hos godkendte skole og den afholdende skole.


Dato:



Godkendte skole:

  
TECHCOLLEGE

Afholdende skole:

  
Aarhus Business College

**TECHCOLLEGE**  
Uddannelsesadministration  
Øster Uttrup Vej 1  
9000 Aalborg