

**Årsrapport
1. januar - 31. december 2020**

Aarhus Business College

Sønderhøj 9

8260 Viby J

Institution 281399

Børne- og Undervisningsministeriet

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	6
Præsentation af Aarhus Business College	6
Årets faglige resultater	9
Årets økonomisk resultat	17
Skolens hoved- og nøgletal	18
Usikkerhed om fortsat drift	22
Usikkerhed ved indregning og måling	22
Usædvanlige forhold	22
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	22
Forventninger til det kommende år	22
Målrapportering	23
Regnskab	24
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse for 2020	30
Balance pr. 31.12.2020	31
Pengestrømsopgørelse for 2020	33
Noter	34
Særlige specifikationer	43

Generelle oplysninger om institutionen

Aarhus Business College
Sønderhøj 9
8260 Viby J
Hjemstedskommune: Aarhus

Telefon: 89 36 36 36
E-mail: aabc@aabc.dk
Hjemmeside: www.aabc.dk
CVR-nr.: 48 57 06 58

Bestyrelse

Karina Boldsen, formand	Jens Birkeholm	Søren Sørensen
Hans-Henrik Hansen, næstformand	Cliff Præstegaard	Kim Lilholt Ruggaard
Stine Würtz Jepsen	Thomas Jack Sørensen	Jakob Rixen
Jonas Vognsen	Hanne Vinther	Pia Thurøe
Henrik Flagstad Therkildsen	Mille Simonsen*)	Christian Schumacher*)
Marianne Nuur**)	Abdulkarim Kaddoura **)	Vakant plads

*) Valgt af medarbejdere og elever, stemmeret - **) Valgt af medarbejdere og elever, ingen stemmeret

Daglig ledelse

Gitte Nørgaard, direktør

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes §3 er det institutionens formål at udbyde erhvervsrettet grund-, efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed, udvikle og gennemføre arbejdsmarkedspolitisk begrundede foranstaltninger, gennemføre udlagt undervisning efter aftale med et erhvervsakademi, drive kostafdelingsvirksomhed samt varetage nærmere bestemte administrative opgaver for andre uddannelsesinstitutioner.

Bankforbindelse

Danske Bank, Jægergårdsgade 101B, Aarhus, jbo@danskebank.dk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jakob Boutrup Ditlevsen, MNE-nr. mne27725, Tommy Schormand Johansen, MNE-nr. mne44080
Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 33963556
aarhus@deloitte.dk
Telefon: 89 41 41 41

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for Aarhus Business College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 25. marts 2021

Daglig ledelse

Gitte Nørgaard
direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 25. marts 2021

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Bestyrelse

Karina Boldsen Formand	Hans-Henrik Hansen Næstformand	Stine Würtz Jepsen	Henrik Flagstad Therkildsen
Jakob Rixen	Søren Sørensen	Pia Thurøe	Kim Lilholt Ruggaard
Thomas Jack Sørensen	Cliff Præstegaard	Jens Birkeholm	Jonas Vogensen
Hanne Vinther	Mille Simonsen	Christian Schumacher	Marianne Nuur (Ingen stemmeret)
Abdulkarim Kaddoura (Ingen stemmeret)	Vakant plads		

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Aarhus Business College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Business College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Aarhus Business College i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Aarhus Business College evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Aarhus Business College, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed

Den uafhængige revisors erklæring

kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors erklæring

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, d. 25.03.2021

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning

Præsentation af Aarhus Business College

2020 blev på Aarhus Business College, som overalt i verden, et særligt år. Året var ellers begyndt med den længe ventede tilladelse til fusion mellem Handelsfagskolen og Aarhus Business College, som indløb d. 14. januar. Glæden var stor og ambitionerne endnu større. Men d. 11. marts lukkede statsminister Mette Frederiksen Danmark ned på grund af en ny virus, der i løbet af få uger havde udviklet sig til en pandemi.

Covid-19 kom til at sætte sit altafgørende præg på de efterfølgende måneder. Udfordringerne for elever og medarbejdere har været store med langvarige hjemsendelsesperioder, rigide retningslinjer fra sundhedsmyndighederne og konstante ændringer med kort varsel. En ekstraordinær indsats fra alle medarbejdere betød, at eleverne og skolen kom godt igennem året. For det sender skolens bestyrelse en stor tak til alle.

Fusion

Med børne- og undervisningsminister Pernille Rosenkrantz-Theils godkendelse af den i juni 2019 indsendte fusionsansøgning blev det muligt at arbejde for at realisere den bærende vision om at blive Danmarks bedste merkantile hovedforløbsskole ved at styrke udviklingen af undervisning og uddannelser i tæt samarbejde med virksomheder, brancheorganisationer og arbejdsmarkedets parter. Corona-krisen har naturligvis vanskeliggjort dette arbejde, ligesom fusionen af to kulturelt forskellige skoler ikke blev nemmere af de mange hjemsendelser. Det fulde potentiale i fusionen er endnu ikke realiseret, men vi er under de helt specielle omstændigheder nået meget langt.

Aktiviteterne for hovedforløb, kurser og efteruddannelse er samlet på afdelingerne i Skåde og Odder, og de berørte medarbejdere er overflyttet.

Alle undervisere bruger ved årets udgang Microsoft Teams, hvilket betyder, at samarbejdet mellem de enkelte undervisere og i faggrupper bliver lettere. Overgangen blev vanskeliggjort af, at underviserne har været pressede af at skulle levere virtuel undervisning fra hjemmekontoret i lange perioder. Det har også medført, at vi ikke er nået så langt som ønsket med de planlagte udviklingsprojekter - det har ganske enkelt været vanskeligt at finde tid og rum til det.

Den administrative fusion er færdiggjort, og alle bruger nu de samme it-systemer. Eksempelvis anvender studieadministrationen Lectio på alle uddannelser. Medarbejderne registrerer arbejdstid i mTime og bruger RejsUd. Der er implementeret nye kasseterminaler, og eleverne køber ekstra ydelser via Safeticket.

Bygningerne på Skåde Skovvej og i Odder er blevet opgraderet med etablering af nye klasselokaler og nye arbejdspladser til både de pædagogiske og administrative medarbejdere. Bygningstjenesten har under hjemsendelserne gennemført renovering af både indendørs og udearealer. Eksempelvis er facaden på bygningerne i Skåde blevet rensset, så afdelingen nu fremstår indbydende for alle gæster.

Ledelsesberetning

De fusionerede afdelinger står langt stærkere ved udgangen af 2020. Fusionen kombineret med det af corona-krisen afledte digitale kvantespring både i undervisning og støttefunktioner betyder, at fundamentet for Danmarks bedste hovedforløbsskole er skabt.

Fusionen mellem Handelsfagskolen og Aarhus Business College er sket pr 1. januar 2019. Ved læsning af årsrapporten gøres derfor opmærksom på, at hoved/nøgletal for 2016-2018 omfatter Aarhus Business College før fusionen med Handelsfagskolen.

Corona

Efter statsministerens nedlukning af landet d. 11. marts 2020 var der bogstavelig talt ikke en normal skoledag på Aarhus Business College resten af året. Afhængig af smittetryk og de deraf afledte restriktioner er der blevet vekslet mellem virtuel – hybrid – og tilstedeværelsesundervisning i de seneste 10 måneder.

Af de 39 skoleuger, der ligger i perioden fra 11. marts 2020 til 28. februar 2021, som er udløbsdatoen for den igangværende nedlukning, har eleverne på Aarhus Handelsgymnasium i gennemsnit været hjemsendt i 50-66 % af tiden. Tallene er på samme niveau for eleverne på erhvervsuddannelsernes grundforløb og EUD10, mens det for hovedforløbseleverne varierer meget. Nogle elever fik mulighed for at tage deres hovedforløbsuger på skolen i foråret, andre har modtaget virtuel undervisning gennem alle de planlagte uger.

Underviserne har gjort og gør en kæmpe indsats for at give eleverne den bedst mulige undervisning. Men det er vanskeligt både under de fulde nedlukninger og i de perioder, hvor eleverne må møde enten helt eller delvist ind på skolen. Hybridundervisning, hvor en klasse kan sidde i flere lokaler, og nogle elever deltager virtuelt, fordi de er i selvisolation, er udfordrende, fordi underviseren - uanset hvor velforberejdet hun er - ikke kan være flere steder på en gang. Ligesom den didaktiske planlægning og de pædagogiske greb ikke er de samme i den virtuelle undervisning som i tilstedeværelsesundervisningen.

Skolen har haft nedsat et ”nødundervisningsudvalg”, der har formuleret rammer for nødundervisningen på Aarhus Business College for at støtte underviserne i opgaven og for at sikre en ensartet kvalitet. Derudover har der været mange initiativer omfattende kollegial sparring og erfaringsudveksling kombineret med mulighed for korte kompetenceudviklingsforløb.

Til trods for de mange tiltag er der bred enighed om, at der har været et læringstab hos eleverne, hvilket er bekymrende. Vi står med flere årgange – en generation – der ikke har haft mulighed for at blive så dygtige, som de kan.

Der har gennem hele krisen været fokus på elevernes trivsel. Under forårets nedlukning deltog undervisere og elever på Aarhus Business College i en landsdækkende temperaturmåling. Den viste, at elevernes trivsel og læringsudbytte – trods en stor indsats fra både undervisere og elever – faldt, efterhånden som ugerne gik. Kun en mindre del af eleverne trivedes med den virtuelle undervisning.

Ledelsesberetning

Temperaturmålingen viste sammen med andre undersøgelser, at særligt sårbare og socialt udsatte elever har det vanskeligt under hjemsendelserne. Der har derfor været særligt fokus på den gruppe, som både studievejlederne og undervisere har forsøgt at støtte med en håndholdt indsats. Ved udgangen af 2020 er bekymringen for elevernes generelle trivsel imidlertid stigende. Skolen her derfor iværksat såkaldte social calls, hvor alle elever bliver ringet op af deres kontaktlærer til en samtale om deres trivsel.

De efterhånden mange måneders usikkerhed, konstante ændringer og deraf følgende arbejdspress præger alle ansatte. Gennem hele forløbet har der dog været enighed i organisationen om vigtigheden af at få eleverne igennem denne krise så godt som muligt. Med det sigtepunkt har alle medarbejdere ydet en forbilledlig indsats og arbejdet i et stærkt fællesskab.

For at understøtte det psykiske arbejdsmiljø har ledelsen haft fokus på:

- At reducere arbejdspresset ved fokusering på kerneopgaven. Langt de fleste udviklingsprojekter, der var planlagt før Covid-19, blev således sat på pause og kun erstattet af de i situationen nødvendige.
- At opretholde et højt kommunikationsniveau både på skole- og afdelingsniveau
- I størst muligt omfang at tage individuelle hensyn til den enkelte medarbejder.
- At opfordre til kontakt mellem kollegerne og facilitere dette via Teams-aktiviteter m.v.
- Tæt kontakt mellem ledere og medarbejdere. Det har været grebet forskelligt an. Nogle ledere har været i daglig kontakt med alle medarbejdere. For andre har kontakten været situationsbestemt.
- At alle medarbejdere så vidt muligt har haft arbejdsopgaver.

For at sikre det fysiske arbejdsmiljø har der været fokus på:

- Hurtig og forsvarlig implementering af alle Sundhedsmyndighedernes retningslinjer på skolen
- Tilbud om opgradering af hjemmekontoret med ekstra skærm, tastatur og mus samt mulighed for lån af skrivebord og kontorstol.

Der er i månederne fra 11. marts 2020 ikke registreret et øget langtidssygefravær blandt medarbejderne. I ledelsen har vi kun kendskab til tre sygemeldinger, der kan have delvis relation til corona-krisen. Korttids-sygefravær har været lavere i efterårsmånederne end sædvanligt for denne årstid.

14 medarbejdere har siden foråret været konstateret smittet med covid-19, heraf er de syv tilknyttet Viemosevej. Det kan ikke afvises, at enkelte af medarbejderne er blevet smittet i forbindelse med deres arbejde, men for de fleste er det i forbindelse med smitteopsporingen konstateret, at de er smittet andetsteds. Det anmeldes konsekvent som en arbejdsskade, hvis der er mistanke om, at smitten er sket på skolen.

Ledelsesberetning

For at begrænse smittetrykket har de obligatoriske brobygningsforløb for grundskolens 8. klasser været aflyst i foråret 2020, og desværre blev også efterårets forløb for 9. og 10. klasserne aflyst. Hovedparten af de elever, der færdiggør grundskolen i år, har dermed ikke modtaget vejledning eller haft mulighed for at besøge skolen. Det er problematisk for den enkelte unge at skulle tage et så vigtigt valg på et så dårligt oplyst grundlag, og dette er en bekymring for Aarhus Business College. Vi ved, at kommende elever som oftest vælger erhvervsuddannelsernes og de erhvervs-gymnasiale uddannelser efter at have været i direkte kontakt med og/eller på besøg på skolen.

Aarhus Kommune deler bekymringen. Derfor blev der i efteråret gennemført to virtuelle arrangementer: Ung-til-Ung og SkillsAarhus. Tilslutningen var desværre meget begrænset, idet opbakningen fra grundskolen var utilstrækkelig. Aarhus Business College har derfor iværksat en række ekstraordinære tiltag i foråret 2021 for at bidrage til, at de unge i Aarhus får det bedst mulige beslutningsgrundlag.

Som nævnt indledningsvis har corona-krisen betydet, at der ikke har været en eneste normal dag på skolen siden marts 2020, og det er desværre skolens forventning, at også 2021 vil blive præget af pandemien. Ved indgangen til 2021 er der derfor iværksat udarbejdelse af planer for, hvordan elevernes manglende trivsel og læringstab bedst muligt kompenseres.

Årets faglige resultater

Aarhus Handelsgymnasium

Sommeren 2020 var året, hvor de første studenter skulle springe ud efter gymnasireformen af 2017. Nedlukningen af landet så længe ud til at skulle kaste lange skygger ind over de traditionelle studenterarrangementer. Heldigvis slap Corona epidemien midlertidigt sit tag hen mod slutningen af maj, og eleverne kunne sammen med deres familier og venner fejre hue-dagen, dimission og den festlige studenterkørsel. Det skete under mere intime omstændigheder end normalt og med glade studenter og stolte forældre.

Optag og aktivitet

Den 1. marts 2020 søgte 16,59 % af eleverne fra 9.-10. klasse i Aarhus Kommune om optagelse på Aarhus Handelsgymnasium. Det er en fremgang på mere end ét procentpoint i forhold til året før. Dertil skal lægges søgningen fra omkringliggende kommuner og et relativt stort antal tilmeldinger i perioden frem mod studiestarten primo august. Det blev til mere end 700 elever fordelt på 27 klasser mod de 23 klasser, som dimitterede i juni 2020. Vi går derfor ud af 2020 med 101 elever mere end ved udgangen af 2019.

Gennemførelse

I sommeren 2020 bestod samtlige af skolens elever studentereksamen. Nogle ganske få dog først ved sygeeksamen. De særlige restriktioner som følge af corona betød dog, at flere eksaminer blev aflyst og erstattet af ekstra ugers undervisning og faglige vurderingssamtaler. Eleverne fik dog mulighed for både at prøve kræfter med de skriftlige eksaminer og at forsvare deres store afsluttende studieområdeprojekt ved en mundtlig eksamen.

Ledelsesberetning

Faglige resultater

Det er vanskeligt at opgøre de faglige resultater for 2020, men det taler for sig selv, at alle potentielle studenter fik huen på. De data, der bruges til at vurdere de faglige resultater, er enten ikke tilgængelige eller er usammenlignelige med tidligere år og andre skoler. Det skyldes først og fremmest alle de aflyste eksaminer. Studieområdeprojektet – det store projekt på HHX med mundtligt forsvar – var dog en af de få eksaminer, der blev gennemført. Landsgennemsnittet blev for denne eksamen på 7,5 i 2020. Skolens to afdelinger kom ud med et gennemsnit på henholdsvis 7,5 og 7,0. Det skal bemærkes, at skolens socioøkonomiske reference – forventede resultat rensat for socioøkonomiske baggrundsfaktorer - de seneste tre år har ligget på 7,0-7,1. Det faglige resultat vurderes på den baggrund som tilfredsstillende.

Skolemiljø

Skolen vil normalt kunne frembyde lange lister med initiativer på skolemiljøfronten. 2020 var ikke planlagt til at ikke skille sig ud. Faktisk var der på mange måder lagt op til endnu mere end vanligt. Med tobaksfri skole og fokus på et godt og sundt ungdomsliv var planerne på plads. Nye studenterklubber med innovation, sprog talenter og strikning, brætspil og meget mere var klar til at se dagens lys. Sådan blev det imidlertid ikke. Skolemiljøet blev i langt større udstrækning et spørgsmål om at få hverdagen til at hænge sammen og eleverne til at tage ansvar for hinanden gennem buddy-ordninger og studiegrupper. Særligt skolens tutorer, der består af elever fra 2. og 3. g kom på arbejde i efteråret 2020 for at byde de nye 1.g'ere velkomne. Og de gjorde det godt.

Kvalitets- og kompetencemidler

I et år med massiv virtuel undervisning kommer afviklingen heraf naturligvis til at smitte af på kompetenceudviklingen. Skolen har i denne sammenhæng profiteret af tidligere års målrettede indsats for udvikling af medarbejdernes it-færdigheder, og overgangen bød dermed ikke på store tekniske udfordringer. Udfordringen bestod til gengæld i at omstille afvikling af undervisningen og dermed hele den pædagogiske og didaktiske tilgang til en ny virkelighed med online-undervisning, hybridundervisning og mange andre blandede former. Skolen etablerede derfor en arbejdsgruppe, der lagde vejledninger såvel som retningslinjer ud for afviklingen af undervisningen.

Det er dog lykkedes at afvikle den for året planlagte kompetenceudvikling, herunder fagdidaktik, efteruddannelse af kontaktlærere, systematisk supervision i undervisningen og efteruddannelse af studievejlederne i relativ høj grad.

Ledelsesberetning

EUX, EUD og EUD10

Erhvervsuddannelserne på Aarhus Business College er kendetegnet ved en høj grad af diversitet i elevgrundlaget. Mest i øjenfaldende er aldersspredningen, som rækker fra 15 til over 50 år. Det væsentligste er dog den store spredning i faglige og personlige forudsætninger. Af samme grund udbyder skolen flere forskellige forløb, og mange elever følger helt individuelt tilpassede forløb.

Optag og aktivitet

I 2020 oplevede erhvervsuddannelserne i Aarhus igen en tilbagegang i antal ansøgere direkte fra grundskolen. Dette gælder også for Aarhus Business College, hvor andelen af prioritetsansøgninger d. 1. marts 2020 udgjorde 2,83% af de samlede antal ansøgere i Aarhus Kommune. Det er et fald fra 3,85% i 2019. Nedgangen i antal unge prægede aktivitetsudviklingen i 2020, selvom antallet af voksne elever har stabiliseret sig, og vi har oplevet en mindre positiv tilgang i online-aktiviteterne.

Aktivitetsstigningen på online-området kan formodentlig tilskrives corona-situationen, hvor mange unge med en almen studenter- eller HF-eksamen har fået forpurret rejseplaner mv. i sabbatårene, og derfor har valgt at bruge tiden fornuftigt på efteruddannelse.

EUD10 har i 2020 etableret sig som det største og mest søgte 10. klassestilbud i Aarhus Kommune.

Gennemførelse og frafald

Ved nedlukningen i foråret 2020 var skolens væsentligste bekymringer knyttet til eleverne på erhvervsuddannelsernes grundforløb. Det skyldes først og fremmest den store diversitet i personlige og faglige forudsætninger, uddannelsernes korte og intensive forløb og stor uklarhed om eksempelvis afviklingen af eksaminer. Nedlukningerne rammer de korte forløb relativt hårdt. En del elever har valgt at tage et forløb om, og derfor har vi på nuværende tidspunkt ikke valide data for det samlede frafald i 2020. Det er dog opfattelsen, at det ikke har ændret sig væsentligt i forhold til tidligere år. Meget stærk fokus fra kontaktlærerne og vejlederne på alle elever og i særdeleshed på de udfordrede samt meget stilladseret virtuel- og hybridundervisning har bidraget til at fastholde eleverne i uddannelse.

Faglige resultater

Der er ingen tvivl om, at i 2020 har den vigtigste opgave været at fastholde elever på erhvervsuddannelsernes grundforløb og i EUD10. Det skal dog ikke skygges for, at eleverne generelt har klaret sig godt ved de få eksaminer, der er gennemført. Karakterniveauet ligger i 2020 generelt på niveau med tidligere år. For EUX-eleverne betød det, at 116 ud af 124 bestod forsvaret af deres store mundtlige eksamen Erhvervsområdeprojekt.

Ledelsesberetning

Skolemiljø

Også på EUX, EUD og EUD10 var skolemiljøet i 2020 et spørgsmål om at få hverdagen til at hænge sammen og eleverne til at tage ansvar for hinanden gennem buddy-ordninger og studiegrupper. Langt de fleste ressourcer er gået til at holde hånden under de elever, der på grund af eksempelvis vilkårene i hjemmet har haft ekstra behov. Trivsels- og faglige vurderingssamtaler har været en fast bestanddel af skolemiljøindsatsen i 2020.

Ved sommerens kontrollerede genåbning blev det heldigvis muligt at skabe nogle gode rammer for de afsluttende elever på EUD10, EUD og EUX med både hue-dag og klassebaserede dimissioner. EUX'erne toppede festlighederne med studenterkørsel. Det hele blev afviklet corona-venligt med begrænset antal deltagere under mere intime omstændigheder normalt. Der er ingen tvivl om, at festligholdelsen af eksaminerne var årets vigtigste indsats for skolemiljøet.

Kvalitets- og kompetencemidler

At gennemføre virtuel undervisning på erhvervsuddannelserne er en flersidet udfordring. Vekselvirkningen mellem teori og praksis, der normalt er uddannelsernes styrke, blev på mange måder akilleshælen i forbindelse med nedlukningerne. Det er ganske enkelt svært på meget kort tid at skabe praksisnær undervisningen i et virtuelt univers. Den tætte virksomhedskontakt var heller ikke en mulighed i det meste af 2020. Kompetenceudviklingen blev derfor dedikeret til udvikling af undervisernes evner til at skabe vedkommende og relevant undervisning i den nye kontekst. De planlagte indsatser vedrørende faglig læsning og skrivning og et udvidet samarbejde med virksomheder om elevernes store afgangprojekt blev kun delvist gennemført, og virksomhedspraktikker for underviserne har vi desværre måtte aflyse. Der er til gengæld holdt diverse interne kurser og produceret interne videoinstruktioner om virtuel undervisning og brugen af Teams.

Hovedforløb - voksenefterskole

Hovedforløb og voksenefterskole rummer de fusionerede aktiviteter fra Handelsfagskolen og Aarhus Business College - nu samlet benævnt Aarhus Business College. Hovedforløbet på Aarhus Business College er et moderne merkantilt hovedforløb, som udbyder uddannelse og kurser inden for områderne Detail, Handel, Kontor, Event og Digital Handel. Aarhus Business College er endvidere specialiseret i at efteruddanne medarbejdere inden for det merkantile område.

Undervisningen er tilrettelagt i tæt dialog med brancher og arbejdsgivere ud fra en fælles ambition om at skabe Danmarks bedste hovedforløb. Blandt Aarhus Business Colleges samarbejdspartnere kan nævnes kæder inden for detail som XL-BYG, STARK, Nobia, Imerco, Matas, Maxi Zoo, YouSee, Dansk revision, RGD, Region Midtjylland, SEGES, AAB m.fl.

Hovedforløbet på Aarhus Business College er således både regionalt og nationalt og tilbyder skolehjem med overnatning for op til 440 elever om ugen. Samlet har cirka 2.800 elever deltaget i uddannelsesuger på skolen, hvilket svarer til 424 ÅE.

Ledelsesberetning

Nedlukningerne fra begyndelsen af marts har været en udfordring for alle. For underviserne, der på kort tid skulle omstille undervisningen til online. For eleverne, der skulle modtage undervisning på en ny måde, og for virksomhederne, der har skullet tilpasse sig en vanskelig situation. Planlægningen af elevernes skoleophold har været meget ”håndholdt” i tæt kontakt med arbejdsgivere, brancheorganisationer og kæder ud fra et ønske om at skabe optimale onlineforløb. Generelt har der været et virkelig godt samarbejde mellem virksomheder og skole om at navigere rundt i myndighedernes mange retningslinjer og konstante ændringer.

Elevpriser

2020 var året, da elever fra Aarhus Business College nærmest gjort rent bord. I januar blev en elev fra skolen igen danmarksmester i Skills for blomsterdekoratører. I juni fik en elev på kontoruddannelsen DI og HK Privats fagprøvepris. I september blev det til en 1., 2. og 3. plads i Detailhandlens fagprøvepris og en 2. plads ved Handelsuddannelsens fagprøvepris. Ved Foreningen for Træløst- og Byggemarkedsfolks fagprøvepris blev det til 1., 2. og 3. plads for detail og en 2. plads på handel, og sidst på året præsterede en eventelev at nå i top tre i kampen om årets innovative læreplads.

Det er historisk, at en skoles elever tager så mange fine priser. Særligt bemærkelsesværdigt er det, at der i to tilfælde er tale om elever fra de nye uddannelser event og digital handel.

Uddannelsesaftaler

Som følge af trepartsaftalen om ekstraordinær hjælp til elever, lærlinge og virksomheder var der i efteråret 2020 en massiv fremgang i indgående uddannelsesaftaler. Men der har desværre også været mange ophævelser, særligt inden for detail, hvilket bl.a. er udtryk for en meget presset detailhandel.

	Detail		Handel		Kontor		Event		I alt	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Indgåede aftaler	851	670	158	105	462	371	12	8	1483	1154
Ophævelser	157	27	20	19	61	67	3	1	241	114

Netto er der dog tale om en samlet fremgang på godt 200 aftaler. En fortsat nedlukning og truende konkurser blandt virksomheder inden for detail, vil kunne have yderligere negativ effekt på antallet af ophævede uddannelsesaftaler 2021, hvilket skolen følger med bekymring.

Ledelsesberetning

Voksen og efteruddannelse

Nedlukning og restriktioner som forsamlingsforbud har medført et fald i aktiviteten inden for voksen-efteruddannelsesområdet. Virksomheder med hjemsendte medarbejdere har således ikke ønsket eller haft overskud til at gennemføre uddannelsesforløb, hvorfor aktiviteten inden for indtægtsdækket virksomhed har været meget lav.

Samtidig med et fald i tilstedeværelseskurser på AMU-området, har der været en stigning i aktiviteten på onlineforløbene. Under Covid-19-krisen er fysiske forløb blevet omlagt til online, og der er blevet udviklet længe-revarende forløb rettet mod hjemsendte og ledige, f.eks. seksugers-forløbet ”Digitalt Salg”.

Som den første uddannelsesinstitution i Danmark har Aarhus Business College i 2020 fået e-certificeret samtlige onlinefag og -kurser.

Certificeringen er et kvalitetsstempel, der i overskrifter betyder, at kursisten er sikker på at:

- Udnytte tid og sted meningsfuldt
- Kurset tager udgangspunkt i det, kursisten kan inden og skal kunne efter forløbet, så kursisten lærer bedst muligt.
- Kurset fokuserer på det, kursisten rent faktisk skal kunne efter at have deltaget i forløbet.
- At der er sammenhæng mellem teknologi, fagligt indhold, behovet for kommunikation samt underviserens og deltagernes roller.

Flere end 100 onlineforløb – lige fra matematik på C-niveau til kurser i ledelse, regnskab og sprog er blevet gennemgået og godkendt.

Internationale aktiviteter

Aarhus Business College har i flere år haft et omfattende internationalt program, der bl.a. betød over 8.000 rejsedage pr. år. Da pandemien gjorde sit indtog i foråret 2020, måtte stort set alle skolens aktiviteter sættes på pause.

Studierejser til vores oversøiske destinationer, Vietnam, Kina og USA blev aflyst. Det samme gjorde vores programmer under Erasmus+. Hvert år sender skolen klasser fra EUX og HHX til hhv. London og Brighton på 3-4 ugers studie- og praktikophold for midler fra Erasmus+, men også dette tilbud måtte aflyses som følge af coronakrisen i 2020.

Studieturene på HHX plejer at gå til mange forskellige destinationer i Europa, men i takt med at coronaepidemien løb løbsk i Europa, og Udenrigsministeriet frarådede alle unødvendige rejser, måtte efterårets studieture i uge 38 ændres til destinationer i Tyskland, som Udenrigsministeriet på daværende tidspunkt vurderede som et sikkert land at rejse til. Studieturene i uge 40 blev slet ikke afviklet, da Børne- og Undervisningsministeriet meldte ud, at skolerne ikke burde gennemføre studieture i efteråret. Turene blev derfor aflyst eller ombooket til foråret 2021.

Ledelsesberetning

Pandemien fik ligeledes alvorlige konsekvenser for skolens PIU-program. Mange af vores samarbejdspartnere var så påvirkede af situationen, at de måtte sende deres medarbejdere hjem på hjælpepakker eller afskedige dem. De var derfor ikke i en situation, hvor de kunne ansætte PIU-elever i skoleåret 2020-2021. Programmet måtte derfor halveres og frem for at sende 30 elever i praktik i udlandet, sendte skolen kun 15 elever i praktik i udlandet i 2020.

Sevicedesk

Det administrative fællesskab blev etableret i 2012 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College med sidstnævnte skole som værtsinstitution. It-ServiceDesk har i 2020 serviceret 759 årsværk og 7.740 årselever fordelt på i alt 10 adresser.

Året har været meget præget af Corona krisen og den heraf følgende omlægning af undervisningen, der har betydet, at flere både elever og medarbejdere har haft brugt for hjælp til it-problemer. Derudover har fusionen mellem Aarhus Business College og Handelsfagskolen trukket væsentlige ressourcer i afdelingen.

EFIF

Ved udgangen af 2020 har EFIF eksisteret i 14 år. I de første tre år med Aarhus Business College og Handelskolen København Nord som værtsinstitutioner og fra 2009 alene med Aarhus Business College som værtsinstitution. EFIF består i dag af 20 medlemmer med tilsammen 40.551 årselever/STÅ i 2020.

Året har i den grad været præget af Covid-19. Den pludselige og vedvarende overgang til virtuel undervisning og hjemmearbejde for alle medarbejderne skabte et stor pres på alle systemerne. Velfungerende it-systemer gik således fra at være forretningskritiske til at være en forudsætning for afvikling af institutionernes kerneopgave – undervisning.

EFIF har igen i 2020 haft stort fokus på implementeringen af GDPR og sikkerhed generelt, hvilket bl.a. har afstedkommet implementering af flere nye løsninger til understøttelse af sikkerheden. Der er løbende sket en optimering af de tekniske sikkerhedsforanstaltninger, og der har været fokus på at få lukket løsninger, som ikke lever op til nutidens krav.

Arbejdet med sikkerhed, herunder efterlevelse af GDPR fylder fortsat mere i EFIF, og omkostningerne hertil forventes også at stige i de kommende år.

Alle medarbejdere i EFIF har været hjemsendt i langt de fleste uger siden 11. marts 2020 for at minimere risikoen for et udbrud af Covid-19 i afdelingen, hvilket ville kunne påvirke driften.

Ledelsesberetning

Løn og regnskab

Det administrative fællesskab er etableret i 2010 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College (tidligere Århus Købmandsskole) med sidstnævnte som værtsinstitution. Det administrative fællesskab har i 2020 håndteret en omsætning på 644 mio. kr. Der er på de to institutioner i alt 7.740 årselever/STÅ og ansatte svarende til 759 årsværk.

Året har været præget af Covid-19 og fusionen mellem det tidligere Aarhus Business College og det tidligere Handelfagskolen. Der har derfor i 2020 været fokus på sammenlægning af systemer og arbejds gange for de fusionerede institutioner. Digitalisering, automatisering og forbedring af eksisterende arbejdsprocesser og forretnings gange har ligeledes været et væsentligt og gennemgående fokusområde. Dette er et indsatsområde, der vil fortsætte i de kommende år, så et yderligere fald i de samlede enhedsomkostninger kan realiseres uden samtidig at gå på kompromis med kvaliteten i arbejdsopgavernes udførelse.

@ventures

@ventures havde i 2020 en omsætning på indtægtsdækket virksomhed, IV, på ca. 4,4 mio. kr. med et dækningsbidrag på 27%. Det er en stigning fra 2019 på knap 9% i omsætningen og på 7 procentpoint på dækningsbidraget. Den strategiske fokusering på området har dermed båret frugt.

eVidencenter – det Nationale Videncenter for e-læring, der er en del af @ventures, gennemførte sammen med tænketanken DEA under forårets nedlukning en temperaturmåling af elever og underviseres erfaringer med fjernundervisning. Undersøgelsen viste bl.a., at fjernundervisningen under coronanedlukningen krævede stor omstillingsparathed og en massiv indsats fra lærere, skoler, elever og forældre. Den viste også, at undervisningen - til trods for dette - var mere ensformig, og at eleverne samlet set havde et lavere læringsudbytte.

Uanset undervisernes negative erfaringer med den påtvungne nød-fjernundervisning oplever @ventures en voldsom øget interesse for at anvende de teknologier, underviserne har opnået erfaringer med. Der er tydeligvis ved at opstå en erkendelse af, at e-læringsteknologier har et reelt potentiale, hvis de anvendes efter undervisernes metodiske og pædagogiske valg i forhold målgruppe og ønsket læringsudbytte.

Denne erkendelse forventes at afspejle sig i en fortsat stigende interesse for @ventures, herunder eVidenCenters ydelser fremover.

Videncenter for Digital Handel

Videncenter for Digital Handel, der blev etableret med Undervisningsministeriets godkendelse i starten af oktober 2017 og med Aarhus Business College som værtsinstitution havde i 2020 et travlt år. Covid-19 gjorde ikke bare digital handel mere relevant end nogensinde før, men krisen ændrede også afviklingen og prioriteringen af centrets aktiviteter markant.

Ledelsesberetning

I 2020 har videntret optaget Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasier, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser og Campus Vejle som nye partnerskoler, mens Svendborg Erhvervsskole & Gymnasier tilslutter sig d. 1.1. 2021, så videntret når op på 18 partnerskoler i alt.

Generelt kan det konstateres, at videntret har haft en positiv udvikling på stort set alle parametre.

I januar planlagde og afviklede man en studietur til verdens største retailkonference ”NRFs Retail’s Big Show” i New York med i alt 25 deltagere, hvoriblandt 18 var undervisere.

Med nedlukningerne af erhvervsskolerne prioriterede videntret formidling og færdiggørelse af undervisningsmaterialer, der kunne anvendes til fjernundervisning. Ved årets udgang havde videntret således frit tilgængeligt undervisningsmateriale til mere end 400 timers undervisning, hvilket resulterede i øget brug af undervisningsmaterialerne til gavn for både undervisere og elever.

Samtidig skruede videntret op for aktiviteterne online og afviklede 17 webinarer og ekspert workshops med i alt 2.723 deltagere. Især var de åbne webinarer populære, hvor både undervisere, elever og virksomheder kunne deltage. Årets sidste webinar havde således 396 deltagere.

Videntret havde også stor vækst i deltagelse og engagement i vores case competition - EuxBizCup, der i 2020 havde mere end 700 deltagere fra 14 erhvervsskoler. Ligeledes oplevede videntret en vækst i antallet af deltagere til AHEAD20-konferencen, som havde 360 deltagere med online.

Endelig har videntret fortsat sit høje kommunikationsniveau på Videnscenterportalen, LinkedIn, Facebook, YouTube og nyhedsbrev. Videntrets performance ligger altid blandt de allerbedste på videnscenterplatformen, og i 2020 fik videntret mere end 1.200 følgere på LinkedIn.

Årets økonomisk resultat

Årets resultat er et overskud på 4,1 mio. kr. sammenlignet med et samlet forventet overskud på 2,8 mio. kr. i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2020.

Det realiserede resultat og den positive afvigelse sammenlignet med budget 2020 er i væsentligt omfang påvirket af Covid-19. Året har også i en økonomiske henseende været unormalt år, hvor afholdelse af en del planlagte og prioriterede omkostninger har været vanskelige at realisere. Dette vedrører blandt andet lønomkostninger til skriftlig censur, som på grund af en reduceret eksamenstermin i maj/juni måned 2020 er væsentligt under normalt niveau. Skolens driftsomkostninger fx til mødeaktivitet, personalearrangementer, indenlandsk og udenlandsk rejseaktivitet, elevarrangementer og studieture er ligeledes væsentligt under normalt niveau grundet sundhedsfaglige restriktioner.

Resultatet er på denne baggrund tilfredsstillende.

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Hovedtal (mio.kr.)					
Resultatopgørelse					
Statstilskud	222,0	226,8	200,7	202,6	189,1
Omsætning	281,1	293,2	256,4	255,9	242,4
Omkostninger	(276,1)	(291,2)	(258,5)	(253,3)	(237,1)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	5,0	2,0	(2,1)	2,6	5,3
Finansielle poster	(0,9)	(1,9)	(1,8)	(2,5)	(2,5)
Resultat før ekstraordinære poster	4,1	0,1	(3,9)	0,1	2,8
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	4,1	0,1	(3,9)	0,1	2,8
Balance					
Anlægsaktiver	250,4	256,3	175,4	183,5	176,5
Omsætningsaktiver	83,8	84,1	58,6	58,0	70,3
Balancesum	334,2	340,4	234,0	241,5	246,8
Egenkapital	155,4	151,3	107,6	110,3	107,7
Hensatte forpligtelser	13,2	18,7	0,0	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser	84,1	86,9	56,5	57,2	62,4
Kortfristede gældsforpligtelser	81,5	83,5	69,9	74,0	76,7
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	9,3	15,2	6,3	(4,8)	11,9
Investeringsaktivitet	(1,7)	(1,9)	(1,3)	(15,0)	(35,6)
Finansieringsaktivitet	(2,8)	(2,2)	(1,5)	0,0	0,0
Pengestrøm, netto	4,8	11,1	3,5	(19,8)	(23,7)
Likvider primo	32,2	11,3	7,8	27,6	51,3
Likvider ultimo	37,0	32,2	11,3	7,8	27,6
Resterende trækningmulighed på kassekreditten	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Værdipapirer	33,4	34,8	33,3	33,2	32,8
Samlet likviditet til rådighed ultimo	70,4	67,0	44,6	41,0	60,4
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	1,5	0,0	(1,5)	0,0	1,2
<u>Resultat før ekstraordinære poster mv. x 100</u>					
Omsætning					
Likviditetsgrad	102,8	100,7	83,8	78,4	91,7
<u>Omsætningsaktiver x 100</u>					
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad	46,5	44,4	46,0	45,7	43,6
<u>Egenkapital ultimo x 100</u>					
Samlede aktiver					

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Årselever					
Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidselever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.					
Merkantile erhvervsuddannelser	966,0	1.073,3	830,1	920,7	968,1
Erhvervsgymnasiale uddannelser	1.872,4	1.889,9	1.931,6	1.938,5	1.902,6
Åbne uddannelser, Aarhus Business College	1,3	1,8	1,7	4,3	7,9
Arbejdsmarkedskurser	<u>30,1</u>	<u>29,8</u>	<u>21,9</u>	<u>26,3</u>	<u>31,4</u>
Årselever uddannelser i alt	<u>2.869,8</u>	<u>2.994,8</u>	<u>2.785,3</u>	<u>2.889,8</u>	<u>2.910,0</u>
Kostafdeling	163,3	190,0	0,0	0,0	0,0
Indtægtsdækket virksomhed, Danmark	<u>5,0</u>	<u>13,0</u>	<u>9,8</u>	<u>11,9</u>	<u>6,6</u>
Årselever i alt ekskl. udlagt aktivitet*	<u>3.038,1</u>	<u>3.197,8</u>	<u>2.795,1</u>	<u>2.901,7</u>	<u>2.916,6</u>
Aktivitetudvikling i procent	<u>÷5,0</u>	<u>+14,4</u>	<u>÷3,7</u>	<u>÷0,5</u>	<u>÷0,1</u>
*Hertil kommer:					
Driftsoverenskomst med VUC Århus vedr.					
EUX forberedende forløb	20,0	27,0	24,5	34,5	53,0
Driftsoverenskomst vedr. EUD10	<u>30,9</u>	<u>31,8</u>	<u>35,2</u>	<u>19,3</u>	<u>6,6</u>
Årselever i alt	<u>3.089,0</u>	<u>3.256,5</u>	<u>2.854,8</u>	<u>2.955,5</u>	<u>2.976,2</u>

De samlede årselever inklusive udlagt aktivitet, eksklusive kostelever udgør 2.925,7 årselever

Skolens hoved- og nøgletal*

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Årsværk					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	371,8	388,0			
Andel i procent ansat på sociale vilkår	6,6	5,9			
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	13,9	4,1			
Ledelse og administration pr. 100 årselever	0,8	1,1	1,0	1,0	1,0
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	<u>3,4</u>	<u>2,8</u>	<u>2,6</u>	<u>2,4</u>	<u>2,3</u>

Ansatte på sociale klausuler indregnes under "Øvrige".

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Lønomkostninger					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	4.453.342	4.291.233	4.450.447	4.385.228	4.162.943
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	<u>1.860.752</u>	<u>1.792.408</u>	<u>1.588.544</u>	<u>1.406.195</u>	<u>1.270.759</u>
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	<u>6.314.094</u>	<u>6.083.641</u>	<u>6.038.991</u>	<u>5.791.423</u>	<u>5.433.702</u>
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	<u>69,4</u>	<u>67,6</u>	<u>67,3</u>	<u>66,9</u>	<u>66,7</u>

Løn til ansatte på sociale klausuler indregnes under "Lønomkostninger øvrige".

*) Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette.

Skolens hoved- og nøgletal*

	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Nøgletal til understøttelse af god økonomi- styring					
Aktivitetsstyring					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Årsværk pr. 100 årselever	12,0	11,9	12,1	12,0	11,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	7,8	8,0	8,5	8,6	8,4
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen.	5,1	4,6	-	-	-
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk, for gruppen af chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>872.660</u>	<u>848.245</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	12,6	12,0	9,1	-	-
Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter	446	490	588	-	-
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	<u>102</u>	<u>108</u>	<u>92</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Finansielstyring					
Finansieringsgrad	33,6	33,9	32,2	31,2	35,9
Andel af realkreditlån med variabel rente	64,8	65,0	40,8	100,0	100,0
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed	<u>25,3</u>	<u>24,4</u>	<u>40,8</u>	<u>100,0</u>	<u>100,0</u>

*) Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette.

Usikkerhed om fortsat drift

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der henvises til note IV.

Forventninger til det kommende år

Aarhus Business College forventer i 2021 en omsætning på 285,5 mio. kr. svarende til en stigning i den forventede omsætning på 4,4 mio. kr. sammenlignet med den realiserede omsætning i 2020. Den forventede stigning skyldes primært en forventet stigning i den samlede uddannelsesaktivitet og regeringens velfærdsaftale i forbindelse med aftalen omkring den endelige finanslov for 2021.

Den forventede aktivitet og omsætning i 2021 er behæftet med væsentlig usikkerhed grundet den igangværende sundhedskrise (Covid-19) og de kortsigtede og langsigtede konsekvenser i forhold til skolens løbende elevoptag. Manglende brobygning og introduktionskurser til skolens ungdomsuddannelser er i denne sammenhæng en væsentlig bekymring.

Aarhus Business College forventer i 2021 at realisere et overskud på 1,5 mio. kr.

Målrapportering

Antal årselever i året	2020	2019	2018	2017	2016
Erhvervsuddannelser, grundforløb	291	337	381	404	480
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	424	487	175	200	190
Erhvervsuddannelser, eux	144	153	172	209	190
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	57	43	45	60	76
Gymnasiale uddannelser, HHX	1.872	1.890	1.932	1.939	1.903
Gymnasial enkeltfagsundervisning (GSK)	7	12	11	10	0
Arbejdsmarkedskurser	30	30	22	26	31
Åben uddannelse	1	2	2	4	8
Andet pædagogikum	5	6	9	6	5
Andet brobygning- og introforløb	38	35	36	32	27
Andet EUD10	31	32	35	19	6
Andet IV*	5	13	10	12	7
Andet EUX forbedrende forløb (VUC Aarhus)	20	27	25	35	53
FVU	0	0	0	0	0
Antal årselever i året	<u>2.925</u>	<u>3.067</u>	<u>2.855</u>	<u>2.956</u>	<u>2.976</u>

*Ved beregning af årselever er der brugt en takst på 80.000 kr.

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2019	2018	2017	2016	2015
Erhvervsuddannelser, grundforløb	<u>13,8</u>	<u>22,0</u>	<u>14,6</u>	<u>15,5</u>	<u>11,8</u>

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelser	2019	2018	2017	2016	2015
HHX	<u>82,0</u>	<u>84,0</u>	<u>82,0</u>	<u>82,0</u>	<u>84,0</u>

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aarhus Business College for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og -principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (oes.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2020 med tilhørende vejledning.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Aarhus Business College har i 2020 ændret praksis for opgørelse af feriepengeforpligtelse i henhold til ændrede retningslinjer fra Økonomistyrelsen. Ændringen af feriepengeforpligtelse som følge heraf er i overensstemmelse med vejledningen udgiftsført som driftspostering. Feriepengeforpligtelsen er på baggrund af ændringen forøget med i alt 2,8 mio. kr. pr. 31.12.20 i forhold til hidtidige praksis. Ændringen (udgift) påvirker således årets resultat for 2020 i negativ retning, i alt 2,8 mio. kr.

Den anvendte regnskabspraksis er, udover ovennævnte ændring i anvendt regnskabspraksis, uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis langfristede tilgodehavender og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Anvendt regnskabspraksis

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Videncenter, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Færdiggjorte udviklingsprojekter	3 år
----------------------------------	------

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	Maks. lejeperioden/5 år ved ej-fastsat lejeperiode
Bygninger før 1. januar 2011	30-50 år
Bygninger efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Undervisningsudstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Kunstværker, som indgår under posten andet udstyr og inventar, er værdiansat til dagspris pr. 1. januar 1991 med tillæg af anskaffessummen for senere anskaffelser. Der foretages ikke afskrivninger på skolens kunstværker.

Anvendt regnskabspraksis

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Skolen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktivering af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen, opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Af - og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Egenkapital

I henhold til Børne- og Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes i henhold til skolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter hensatte omkostninger i forbindelse med fusionen, og som er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider samt værdipapirer.

Resultatopgørelse for 2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Statstilskud	1	222.004.584	226.804.420
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	59.127.379	66.432.024
Omsætning i alt		281.131.963	293.236.444
Undervisningens gennemførelse	3	(164.096.593)	(168.103.125)
Markedsføring	4	(774.193)	(828.382)
Ledelse og administration	5	(21.967.268)	(25.462.556)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(32.598.688)	(31.778.681)
Videncenter, værtsinstitution	7	(5.249.392)	(4.733.396)
Bygningsdrift	8	(29.471.296)	(32.944.844)
Aktiviteter med særlige tilskud	9	(8.432.945)	(8.937.555)
Kostafdeling	10	(13.511.522)	(18.384.789)
Omkostninger i alt		(276.101.897)	(291.173.328)
Resultat før finansielle poster		5.030.066	2.063.116
Finansielle indtægter	11	381.220	475.192
Finansielle omkostninger	12	(1.256.170)	(2.388.437)
Finansielle poster i alt		(874.950)	(1.913.245)
Årets resultat		4.155.116	149.871

() betyder negativ

Balance pr. 31.12.2020

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	13	208.920	508.664
Igangværende udviklingsprojekter	13	406.211	215.588
Immaterielle anlægsaktiver i alt		615.131	724.252
Grunde og bygninger	14	233.711.185	238.447.569
Indretning af lejede lokaler	14	3.550.231	4.018.016
Udstyr	14	2.012.324	2.440.315
Inventar	14	4.230.625	4.406.344
Materielle anlægsaktiver i alt		243.504.365	249.312.244
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		244.119.496	250.036.496
Deposita		6.288.100	6.238.349
Finansielle anlægsaktiver i alt		6.288.100	6.238.349
Anlægsaktiver i alt		250.407.596	256.274.845
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.515.209	8.349.408
Andre tilgodehavender		2.178.293	4.618.313
Periodeafgrænsningsposter		4.735.887	4.107.725
Tilgodehavender i alt		13.429.389	17.075.446
Værdipapirer	15	33.367.006	34.802.427
Likvide beholdninger		37.042.639	32.249.969
Omsætningsaktiver i alt		83.839.034	84.127.842
Aktiver i alt		334.246.630	340.402.687

Balance pr. 31.12.2020

	<u>Note</u>	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Egenkapital 31.12.1990	16	46.525.151	46.525.151
Egenkapital i øvrigt	16	108.905.183	104.750.067
Egenkapital i alt		<u>155.430.334</u>	<u>151.275.218</u>
Hensættelse til fusion	17	13.216.205	18.700.000
Hensatte forpligtelser		<u>13.216.205</u>	<u>18.700.000</u>
Kommunal gæld	18	9.000.000	9.000.000
Realkreditlån	19	75.128.787	77.904.884
Langfristede gældsforpligtelser		<u>84.128.787</u>	<u>86.904.884</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	19	2.776.742	2.808.353
Skyldig løn		6.888.890	8.209.706
Feriepengeforpligtelse		15.821.719	31.577.393
Skyldige indefrosne feriemidler		18.221.503	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		11.600.486	21.830.638
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.191.089	6.164.381
Anden gæld		10.884.903	9.525.660
Periodeafgrænsningsposter		5.085.972	3.406.454
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>81.471.304</u>	<u>83.522.585</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>165.600.091</u>	<u>170.427.469</u>
Passiver i alt		<u>334.246.630</u>	<u>340.402.687</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20	<u>233.711.185</u>	<u>238.447.569</u>
Andre forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2020

	2020 kr.	2019 kr.
Årets resultat	4.155.116	149.871
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	8.786.768	9.324.543
Kursreguleringer af værdipapirer	193.552	435.392
Andre ikke-kontante driftsposter	(4.260.596)	4.950.000
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	8.874.840	14.859.806
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	3.646.057	(2.189.034)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	(2.019.670)	(1.226.364)
Ændring i hensættelse vedrørende fusionstilskud	(1.223.200)	3.750.000
Pengestrømme fra driftsaktivitet	9.278.027	15.194.408
Investering i immaterielle anlægsaktiver	(406.211)	(351.855)
Køb af materielle anlægsaktiver	(2.463.557)	(2.964.775)
Ændring i finansielle anlægsaktiver	(49.751)	(95.641)
Køb af værdipapirer	(11.534.881)	(21.387.236)
Salg af værdipapirer	12.776.751	22.923.535
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(1.677.649)	(1.875.972)
Ændring i realkreditlån	0	23.782
Afdrag på lån	(2.807.708)	(2.664.833)
Indfrielse af lån	0	(27.780.818)
Optagelse af lån	0	28.235.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(2.807.708)	(2.186.869)
Ændring i likvider	4.792.670	11.131.567
Likvider primo	32.249.969	11.289.985
Tilgang ved fusion	0	9.828.417
Likvider ultimo	37.042.639	32.249.969
Resterende trækningmuligheder (kassekredit)	0	0
Værdipapirer	33.367.006	34.802.427
Samlet likviditet til rådighed 31.12.2020	70.409.645	67.052.396

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter, inkl. færdiggørelsestaxameter	161.030.224	167.956.003
Fællesudgiftstaxameter	23.451.256	24.749.572
Bygningstaxameter	15.758.937	15.707.772
Særlige tilskud	14.357.897	9.846.875
Kostafdeling	7.509.865	8.958.102
Øvrige driftsindtægter	(103.595)	(413.904)
I alt	<u>222.004.584</u>	<u>226.804.420</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter i øvrigt		
Deltagerbetaling, uddannelser i øvrigt	4.791.071	5.184.578
Anden ekstern rekvirentbetaling	3.855.496	9.301.786
Kostafdeling	5.664.000	6.551.333
Administrative fællesskaber*	32.599.238	31.781.111
Videncenter, værtsinstitution	1.216.595	1.354.121
Andre indtægter	11.000.979	12.259.095
I alt	<u>59.127.379</u>	<u>66.432.024</u>
*) Aarhus Business College' eget bidrag af indtægter i 2020 vedrørende "Administrative fællesskaber" udgør kr. 8.221.319 (2019 udgør kr. 7.500.569)		
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	138.650.119	141.292.907
Afskrivninger	533.732	1.253.965
Øvrige omkostninger	24.912.742	25.556.253
I alt	<u>164.096.593</u>	<u>168.103.125</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	448.944	220.844
Øvrige omkostninger	325.249	607.538
I alt	<u>774.193</u>	<u>828.382</u>

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	13.881.286	14.715.291
Afskrivninger	0	32.400
Øvrige omkostninger	<u>8.085.982</u>	<u>10.714.865</u>
I alt	<u>21.967.268</u>	<u>25.462.556</u>
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	22.583.301	21.278.901
Afskrivninger	1.722.547	1.424.633
Øvrige omkostninger	<u>8.292.840</u>	<u>9.075.147</u>
I alt	<u>32.598.688</u>	<u>31.778.681</u>
Aarhus Business College' egen andel af omkostninger i 2020 til "Administrative fællesskaber" udgør kr. 8.221.319 (2019 udgør kr. 7.500.569)		
7. Videncenter, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.235.637	2.836.721
Øvrige omkostninger	<u>2.013.755</u>	<u>1.896.675</u>
I alt	<u>5.249.392</u>	<u>4.733.396</u>
8. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	3.529.783	3.482.131
Afskrivninger	6.530.489	5.851.415
Øvrige omkostninger	<u>19.411.024</u>	<u>23.611.298</u>
I alt	<u>29.471.296</u>	<u>32.944.844</u>
9. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	6.143.100	5.019.608
Øvrige omkostninger	<u>2.289.845</u>	<u>3.917.947</u>
I alt	<u>8.432.945</u>	<u>8.937.555</u>

Noter

	2020 kr.	2019 kr.
10. Kostafdeling		
Løn og lønafhængige omkostninger	6.570.191	9.297.778
Afskrivninger	0	762.130
Øvrige omkostninger	6.941.331	8.324.881
I alt	13.511.522	18.384.789
11. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	381.220	475.192
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
I alt	381.220	475.192
12. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.062.618	1.953.045
Kurstab på værdipapirer	193.552	435.392
I alt	1.256.170	2.388.437
	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Igangværende udviklings- projekter kr.
13. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2020	5.204.351	215.588
Tilgang i årets løb	215.588	406.211
Afgang i årets løb	0	(215.588)
Kostpris 31.12.2020	5.419.939	406.211
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2020	(4.695.687)	0
Årets af- og nedskrivninger	(515.332)	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2020	(5.211.019)	0
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	208.920	406.211

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og bygninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
14. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2020	7.861.847	299.810.449	11.942.617	8.061.372	327.676.285
Tilgang ved fusion	0	0	0	0	0
Tilgang i årets løb	0	338.147	1.524.747	600.663	2.463.557
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0
Kostpris 31.12.2020	7.861.847	300.148.596	13.467.364	8.662.035	330.139.842
Opskrivninger 01.01.2020	0	6.963.304	0	0	6.963.304
Opskrivninger 31.12.2020	0	6.963.304	0	0	6.963.304
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2020	(3.843.831)	(68.326.184)	(9.502.302)	(3.655.028)	(85.327.345)
Årets af- og nedskrivninger	(467.785)	(5.074.531)	(1.952.738)	(776.382)	(8.271.436)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2020	(4.311.616)	(66.437.411)	(11.455.040)	(4.431.410)	(86.635.477)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2020	3.550.231	233.711.185	2.012.324	4.230.625	243.504.365
Kontantvurdering af grunde og bygninger 31.12.2019				297.011.100	
				2020 kr.	2019 kr.
15. Værdipapirer					
Obligationer				33.367.006	34.802.427
Saldo 31.12.2020				33.367.006	34.802.427

Noter

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
16. Egenkapital		
Egenkapital 31.12.1990		
Saldo 01.01.2020	46.525.151	35.000.077
Tilgang ved fusion	<u>0</u>	<u>11.525.074</u>
Saldo 31.12.2020	<u>46.525.151</u>	<u>46.525.151</u>
Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2020	104.750.067	72.611.519
Tilgang ved fusion	0	31.988.677
Årets resultat	<u>4.155.116</u>	<u>149.871</u>
Saldo 31.12.2020	<u>108.905.183</u>	<u>104.750.067</u>
Egenkapital i alt	<u>155.430.334</u>	<u>151.275.218</u>
Ifølge balancen kan egenkapitalen i øvrigt opdeles på følgende måde:		
Anlægskapital	166.278.809	169.369.961
Driftskapital	<u>(10.848.475)</u>	<u>(18.094.743)</u>
	<u>155.430.334</u>	<u>151.275.218</u>
	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
17. Hensatte forpligtelser		
Saldo 01.01.2020	18.700.000	0
Fusionshensættelse	0	18.700.000
Heraf anvendt i 2020	<u>(5.483.795)</u>	<u>0</u>
Saldo 31.12.2020	<u>13.216.205</u>	<u>18.700.000</u>

Noter

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Amortise- ret gæld i alt kr.	Nominel gæld i alt kr.
18. Kommunal gæld				
Rente- og afdragsfri kommunal og amtskommunal gæld	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Kommunal gæld i alt 31.12.2020	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Kommunal gæld i alt 31.12.2019	0	9.000.000	9.000.000	9.000.000
Efter mere end 5 år forfalder		9.000.000		
19. Realkredit lån				
1.0 % kontantlån, Realkredit Danmark	848.059	26.543.692	27.391.751	27.787.475
Cibor6, Realkredit Danmark	0	8.853.000	8.853.000	8.853.000
Cibor6, Realkredit Danmark	0	10.822.000	10.822.000	10.822.000
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2037	338.031	5.777.567	6.115.598	6.528.587
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	1.372.604	19.959.570	21.332.174	22.535.532
FlexGaranti, Realkredit Danmark, 2038	218.048	3.172.958	3.391.006	3.582.551
Realkreditlån i alt 31.12.2020	2.776.742	75.128.787	77.905.529	80.109.145
Realkreditlån i alt 31.12.2019	2.808.353	77.904.884	80.713.237	80.966.527
Efter mere end 5 år forfalder		63.687.075		

Noter

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12.2020	<u>233.711.185</u>	<u>238.447.569</u>
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2020	<u>86.905.529</u>	<u>89.713.237</u>

21. Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser.

Kontraktlige forpligtelser

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med, AMU Nordjylland, AMU-Syd, AMU-Vest, Bygholm Landbrugsskole, Campus Bornholm, College360, CPHbusiness, Frederikshavn Handelsskole, Frederikssund Gymnasium, Jordbrugets Uddannelsescenter, Kold College, Learnmark Horsens, Næstved Gymnasium og HF, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, U/Nord, Vordingborg Gymnasium og HF, ZBC, Aalborg Handelsskole og Erhvervsakademi Aarhus om fortsat samarbejde omkring driften af it-området (back office) og med Erhvervsakademi Aarhus om samarbejde omkring it-området (front office) samt personale- og økonomifunktionen.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med U/Nord, Tietgen, IBC, ZBC, NEXT, Viden Djurs, Business College Syd, Learnmark, Aalborg Handelsskole, Skive College, Tradium, Uddannelsescenter Holstebro, Herningsholm Erhvervsskole, Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser, Campus Vejle og Mercantec om samarbejde omkring driften af Videncenter for Digital Handel.

Noter

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.
Lejeforpligtelser		
For årene 2020 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:		
Sønderhøj 28, Viby J, 12 måneders opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2026	44.689.782	49.853.190
Sønderhøj 9, Viby J, 12 måneders opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2023	7.099.289	9.415.823
Rådhusgade 43, Odder, 12 måneders opsigelse.	<u>1.186.669</u>	<u>1.184.300</u>
Samlet restforpligtelse	<u>52.975.740</u>	<u>60.453.313</u>
Kautionsforpligtelser		
Ingen.		

Særlige specifikationer

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>0</u>	<u>1.104</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>0</u>	<u>16.250</u>
Praktikpladsopsøgende arbejde		
Lønninger til personale	3.857.547	2.795.765
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	<u>168.273</u>	<u>215.091</u>
	<u>4.025.820</u>	<u>3.010.856</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	165.842.104	170.661.879
Pensionsbidrag	27.227.675	25.524.000
Andre omkostninger til social sikring	<u>1.972.582</u>	<u>1.958.302</u>
	<u>195.042.361</u>	<u>198.144.181</u>
Lønømkostninger til chefløn		
De samlede lønømkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<u>14.455.386</u>	<u>13.555.496</u>
De samlede lønømkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	<u>12.158.805</u>	<u>3.460.839</u>
Honorar til revisor*		
Honorar for lovpligtig revision	526.802	759.821
Andre ydelser end revision	<u>565.230</u>	<u>1.229.212</u>
	<u>1.092.032</u>	<u>1.989.033</u>

*)Honorar til revision indeholder lovpligtig revision (herunder it-revision) af 3 administrative fællesskaber samt Videncenter for Digital Handel, hvor Aarhus Business College er værtsinstitution. I 2020 indgår honorarer for assistance i forbindelse med fusion, som dækkes af fusionstilskud.

Særlige specifikationer

	<u>2020</u> kr.	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.	<u>I alt</u> kr.
Indtægtsdækket Virksomhed (IDV) i Danmark					
Indtægter	5.158.407	5.840.573	5.310.737	5.791.982	22.101.699
Direkte og indirekte lønomkostninger	(2.092.082)	(2.207.653)	(2.418.753)	(2.738.598)	(9.457.086)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(1.573.361)	(1.758.924)	(2.306.241)	(2.139.377)	(7.777.903)
Resultat	<u>1.492.964</u>	<u>1.873.996</u>	<u>585.743</u>	<u>914.007</u>	<u>4.866.710</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>29.898.873</u>	<u>28.405.909</u>	<u>26.531.913</u>	<u>25.946.170</u>	<u>110.782.865</u>

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab EFIF

Vært: Aarhus Business College

Medlem: AMU Nordjylland

Medlem: AMU Vest

Medlem: AMU Syd

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Bygholm Landbrugsskole

Medlem: Campus Bornholm

Medlem: College360

Medlem: CPHbusiness

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Medlem: Frederikshavn Handelsskole

Medlem: Frederikssund Gymnasium

Medlem: Jordbrugets Uddannelsescenter

Medlem: Kold College

Medlem: Learnmark Horsens

Medlem: Næstved Gymnasium og HF

Medlem: Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier

Medlem: Vordingborg Gymnasium og HF

Medlem: ZBC

Medlem: U/Nord

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Servicedesk

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Fællesadministration

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Videncenter for Digital Handel

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: U/Nord

Medlem: Tietgen

Medlem: IBC

Medlem: ZBC

Medlem: NEXT

Medlem: Viden Djurs

Medlem: Business College Syd

Medlem: Learnmark

Medlem: Mercantec

Medlem: Tradium

Medlem: Uddannelsescenter Holstebro

Medlem: Skive College

Medlem: Herningsholm Erhvervsskole

Medlem: Himmerlands Erhvervs- og Gymnasieuddannelser

Medlem: Campus Vejle

Det er påset, at årsrapporten for 2019 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Videncentret har ingen aktiverede anlægsaktiver.

Særlige specifikationer

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	<u>Immaterielle anlægsaktiver</u>	<u>Bygninger</u>	<u>Udstyr</u>	<u>Inventar</u>
Nyt	406.211	338.147	1.524.747	600.663
Brugt	0	0	0	0
I alt	406.211	338.147	1.524.747	600.663

	<u>2020 kr.</u>	<u>2019 kr.</u>
It-omkostninger		
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	3.279.169	3.202.972
It-systemdrift	3.525.830	3.003.336
It-vedligehold	438.117	355.841
It-udviklingsomkostninger	2.434.684	2.181.104
Udgifter til it-varer til forbrug	5.430.900	1.469.370
	15.108.700	10.212.623

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Tommy Schormand Johansen	CVR:33963556- RID:41528585	26.03.2021 10:21:34 UTC	NemID MOCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jens Birkeholm	9208-2002-2- 041769236156	26.03.2021 10:25:53 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jakob B. Ditlevsen	CVR:33963556- RID:98835136	26.03.2021 10:34:23 UTC	NemID MOCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Hanne Vinther	9208-2002-2- 434716215904	26.03.2021 10:44:06 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jonas Grosen Vognsen	9208-2002-2- 203662264357	26.03.2021 10:54:32 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Gitte Nørgaard	9208-2002-2- 285048625476	26.03.2021 11:26:16 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Mille Langvad Simonsen (Ung under 18)	9208-2002-2- 749268083015	26.03.2021 11:46:13 UTC	Ung mellem 15 og 18 - Kan som udgangspunkt ikke lave juridisk bindende aftaler

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Christian Schumacher	9208-2002-2- 427596919795	26.03.2021 11:51:30 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Hans-Henrik Hansen	9208-2002-2-302318463511	26.03.2021 12:03:32 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Marianne Glundal Nuur	9208-2002-2-013767230312	26.03.2021 15:05:17 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jakob Ulrich Rixen	9208-2002-2-777818746379	26.03.2021 15:31:35 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Henrik Flagstad Therkildsen	9208-2002-2-108728669198	26.03.2021 15:46:41 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Søren Eric Melchior Sørensen	9208-2002-2-415167457501	27.03.2021 09:22:48 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Stine Würtz Jepsen	9208-2002-2-676124988588	27.03.2021 21:34:28 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Kim Lilholt Ruggaard	9208-2002-2-162995356454	29.03.2021 08:26:26 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Thomas Jack Sørensen	9208-2002-2-919517055048	30.03.2021 21:37:45 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Karina Grosen Boldsen	9208-2002-2- 658578590738	07.04.2021 10:29:56 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Cliff Præstegaard	9208-2002-2- 360406914537	07.04.2021 11:15:31 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Abdulkarim Mowafac Kaddoura (Ung under 18)	9208-2002-2- 014283294904	08.04.2021 06:53:42 UTC	Ung mellem 15 og 18 - Kan som udgangspunkt ikke lave juridisk bindende aftaler

Document reference: 3495754337930

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>