

Årsrapport
1. januar - 31. december 2017

Aarhus Business College
Sønderhøj 9
8260 Viby J
Institution 751402

Undervisningsministeriet

Indholdsfortegnelse

Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	6
Præsentation af institutionen	6
Årets økonomiske resultat	7
Årets faglige resultater	7
Skolens hoved- og nøgletal	15
Usikkerhed om fortsat drift	18
Usikkerhed ved indregning og måling	18
Usædvanlige forhold	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	18
Forventninger til det kommende år	18
Målrapportering	19
Regnskab	20
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse for 2017	26
Balance pr. 31.12.2017	27
Pengestrømsopgørelse for 2017	29
Noter	30
Særlige specifikationer	38

Generelle oplysninger om institutionen

Aarhus Business College
Sønderhøj 9
8260 Viby J
Hjemstedskommune: Aarhus

Telefon: 89 36 36 36
e-mail: aabc@aabc.dk
Hjemmeside: www.aabc.dk
CVR-nr.: 48 57 06 58

Bestyrelse

Karina Boldsen, formand	Grete Kirk Olsen
Hans Henrik Hansen, næstformand	Jonas Robbestad Søndergaard*)
Allan Aagaard	Thomas Jack Sørensen
Niels Brøgger*)	Jonas Vognsen
Søren Sørensen	Hanne Vinther
Ole Jepsen	Line Mastrup
Marianne Nuur **)	Xenia Steffensen**)

*) Valgt af medarbejdere og elever, stemmeret - **) Valgt af medarbejdere og elever, ingen stemmeret

Daglig ledelse

Gitte Nørgaard, direktør

Institutionens formål

I henhold til vedtægternes § 1, stk. 2 er det skolens formål at tilbyde undervisning inden for erhvervsuddannelserne og tilgrænsende uddannelses- og kursusvirksomhed i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. I henhold til § 1, stk. 3 udbyder skolen endvidere rådgivning og andre ydelser med tilknytning til undervisnings- og kursusvirksomheden.

Bankforbindelse

Danske Bank, Åboulevarden 69, Aarhus, jbo@danskebank.dk
Nordea, Sct. Clemens Torv 2-6, Aarhus, thorkild.nygaard@nordea.dk

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C
CVR-nr. 33963556
aarhus@deloitte.dk
Telefon: 89 41 41 41

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Aarhus Business College.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Aarhus, den 21. marts 2018

Daglig ledelse

Gitte Nørgaard
direktør

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 21. marts 2018

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7 i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser og § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Karina Boldsen
formand

Hans Henrik Hansen
næstformand

Niels Brøgger

Line Mastrup

Søren Sørensen

Ole Jepsen

Allan Aagaard

Grete Kirk Olsen

Jonas Robbestad Søndergaard

Thomas Jack Sørensen

Jonas Vognsen

Hanne Vinther

Marianne Nuur
(Ingen stemmeret)

Xenia Steffensen
(Ingen stemmeret)

Den uafhængige revisors erklæring

Til bestyrelsen for Aarhus Business College

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Aarhus Business College for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen

Den uafhængige revisors erklæring

voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Den uafhængige revisors erklæring

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 21. marts 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Ledelsesberetning

Præsentation af institutionen

Aarhus Business College er en moderne, merkantil erhvervsskole, der udbyder ungdomsuddannelser, erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, skolepraktik og aktiviteter under indtægtsdækket virksomhed. Skolen har gennem hele sit 153-årige virke haft fokus på stærke faglige, pædagogiske og didaktiske kompetencer hos medarbejderne. Der er skabt en stolt tradition for høj kvalitet i undervisningen, som skolen kontinuerligt arbejder på at videreføre og udvikle.

Vores mission: *Aarhus Business College – Uddanner, Udfordrer og Udvikler mennesker til en global fremtid* viser, at vi på Aarhus Business College ser det som vores særlige opgave at udvikle og ruste elever og kursister til at navigere i en stadig tættere sammenhængende verden. Vi ønsker at gøre en forskel for den enkelte og for samfundet som helhed.

Vores vision: *Aarhus Business College – din foretrukne uddannelsespartner* viser, at vi på Aarhus Business College har en ambition om at være en attraktiv samarbejdspartner – den foretrukne for udvalgte målgrupper. En udviklings- og kvalitetsorienteret skole, som i et tæt samspil med elever, kursister, virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner arbejder på at udvikle de kompetencer, der er forudsætningen for at mestre livet i en global fremtid.

I 2017 tog ca. 11.000 elever og kursister hele eller dele af deres uddannelse på Aarhus Business College. Det svarer samlet for året til 2.956 årselever, hvilket er en mindre nedgang på 19 årselever i forhold til 2016. På Aarhus Handelsgymnasium steg antallet af årselever med 36 i forhold til 2016 til samlet 1.939 årselever. Nedgangen skyldes et faldende antal elever på de merkantile erhvervsuddannelser kombineret med svagt faldende aktivitet på voksen- og efteruddannelsesområdet svarende til et samlet årselevantal på 1.017. Den landsdækkende trend med stigende tilgang inden for de gymnasiale uddannelser og en faldende søgning til erhvervsuddannelserne præger således også udviklingen i aktivitetssammensætningen på Aarhus Business College.

2017 blev på Aarhus Handelsgymnasium præget af implementering af den brede politiske aftale om ”Styrkede gymnasiale uddannelser, der med ”Lov om gymnasiale uddannelser” trådte i kraft 1. august 2017. Gymnasie-reformen medførte en række ændringer, der betød at medarbejdere og ledelse i foråret brugte meget tid på forberedelse af bl.a. det nye grundforløb.

På erhvervsuddannelserne var året præget af, at de første EUX-elever afsluttede grundforløbet og dermed havde erhvervet både erhvervs- og videreuddannelseskompetencer. Skolen anser hermed erhvervsuddannelsesreformen fra 2015 for at være fuldt implementeret.

Disruption som følge af nye digitalt medierede undervisningsformer har også påvirket Aarhus Business College. Skolen har derfor over det seneste par år arbejdet systematisk med udvikling af online-uddannelser og –kursusforløb. Udbuddet har i første fase særligt været rettet mod 5 og 10 ugers forløb for studenter, der ønsker at påbegynde et hovedforløb, samt hovedforløbselever, der gennemfører deres praktik i udlandet. Resultaterne er

Ledelsesberetning

gode både i forhold til elevernes læringstilvækst og gennemførelse. Skolen kan derfor med tilfredshed konstatere, at der er udviklet et koncept for online-læring, der i kvalitet matcher niveauet for tilstedeværelsesundervisningen.

Aarhus Business College blev i efteråret 2017 værtsskole for det nye nationale Videncentret for Digital Handel. Med godkendelsen følger 3,8 mio. kr. om året i de næste tre år. Videncentret har i 2017 arbejdet på at etablere sig med ansættelse af medarbejdere, udvikling af en fælles platform i Moodle til formidling af undervisningsforløb til de relevante skoler, case-videoer, materialer m.v. samt en hjemmeside til bredere formidling, herunder webinarer m.v.

Skolens økonomiske rammevilkår forringes kontinuert som følge af det politisk bestemte omprioriteringsbidrag, der med Finansloven for 2018 blev forlænget til at omfatte 2021. Det betyder, at Aarhus Business College - under forudsætning af et uændret aktivitetsniveau - har ca. 21,9 mio. kr. mindre at drive skole for i 2021 end i 2015. I efteråret 2017 har skolens bestyrelse og ledelse derfor brugt meget tid på at udarbejde en masterplan for dette. Beslutningen om at skabe et campus for erhvervsuddannelserne på Sønderhøj og dermed lukke afdelingen på Olof Palmes Allé er første del af denne plan. Ambitionen er i videst mulig omfang at finde besparelser, der ikke påvirker kvaliteten af skolens kerneopgave: Undervisning.

Årets økonomiske resultat

Resultatet for 2017 er et overskud på 107 t.kr. sammenlignet med et forventet underskud i årets oprindelige budget på 1.043 t.kr. Resultatet er på denne baggrund tilfredsstillende.

Efter overførelse af årets overskud på 107 t.kr. og formindskelse af renteswap med 2.478 t.kr. er skolens egenkapital 110.262 t.kr. pr. 31. december 2017 svarende til 45,7 % af balancesummen mod 43,6 % af balancesummen pr. 31. december 2016.

De likvide beholdninger er faldet med 19.368 t.kr., idet resultatet af årets drift samt pengebinding af den ikke-likvide driftskapital har været mindre end de foretagne investeringer i anlægsaktiver samt forskydning i kortfristet gæld og tilgodehavender. Investeringer i materielle anlægsaktiver udgør i 2017 13.325 t.kr. og omhandler primært udbygning og ombygning af skolens afdeling på Viemosevej 1. Skolens likviditetsgrad er på denne baggrund faldet fra 91,7 pr. 31. december 2016 til 78,4 ved udgangen af 2017.

Årets faglige resultater

Aarhus Handelsgymnasium

I 2017 dimitterede Aarhus Handelsgymnasium 509 studenter. Antallet af elever, der søgte om optagelse på HHX, var lidt lavere end i 2016. Det medførte, at der blev oprettet 23 nye 1. års klasser. På tælledatoen i november

Ledelsesberetning

2017 var der 660 1. års elever. Samme dag var der i alt 1.986 elever på de tre årgange mod 1.972 elever på tælledatoen i september 2016.

I 2017 nåede dimittenderne på Vejlbj Centervej et samlet gennemsnit på 7,0 i eksamensresultat, hvor den socio-økonomiske reference også var 7,0. På Viemosevej var de respektive tal 6,9 og 7,2.

Fastholdelse af elever har i 2017 fortsat været et indsatsområde, og den årlige frafaldsprocent var 5,3 %. Gennemførselsprocenten har været svagt faldende i de seneste to år, idet skolen har hævet kravene til elevernes arbejdsindsats og tilstedeværelse for at styrke kvaliteten i uddannelsen generelt.

Gymnasireform

I juni 2016 indgik de fleste af Folketingets partier et forlig om ”Styrkede gymnasiale uddannelser”. Aftalen blev udmøntet i ”Lov om de gymnasiale uddannelser”, der trådte i kraft den 1. august 2017.

For HHX er de væsentligste ændringer følgende:

- Loven omhandler alle fire gymnasiale uddannelser (hhx, htx, stx og hf)
- Adgangskrav bliver skærpet fra 2019
- Der er sket en begrænsning i udbud af studieretninger
- Matematik B er obligatorisk for alle elever med to fremmedsprog
- Informatik C er et obligatorisk fag
- Grundforløbet er afkortet til tre måneder
- Eleverne skal ikke give en forhåndstilkendegivelse af studieretning inden uddannelsens start
- Målene for de gymnasiale uddannelser er præciseret: Alle elever skal blive så dygtige, som de kan
- Der er i loven lagt vægt på, at undervisningen skal styrke elevernes studiekompetencer, innovative kompetencer, globale kompetencer, digitale kompetencer samt karrierekompetencer.

Den 7. august 2017 gik de nye elever på 1. årgang i gang med den nye hhx. Den mest markante ændring er det nye grundforløb på kun tre måneder. I denne periode skal eleverne få forudsætninger for valg af studieretning gennem undervisning i og/eller præsentation af studieretningsfagene.

En anden nyskabelse i grundforløbet er de to forløb, almen sprogforståelse og økonomisk grundforløb. Her får eleverne henholdsvis styrket deres teoretiske sprogforståelse og deres færdigheder i at analysere tekster med brug af relevant faglig terminologi, og de får en forståelse af økonomisk tænkning. Forløbene afsluttes med interne prøver, hvor karaktererne tæller med i det endelige eksamensresultat.

Grundforløbet er et meget kompakt forløb, men det giver eleverne et bedre grundlag end hidtil for at vælge den rette studieretning. Der har dog stadig været nogle få elever, som efterfølgende har ønsket at skifte studieretning. Da der ved studieretningsforløbets begyndelse dannes nye klasser, betyder dette, at alle elever skal gennemgå det samme stof i fagene i grundforløbet. Det har styrket faggruppernes samarbejde om indhold og mål i fagene.

Ledelsesberetning

Kvalitetsudvikling

Med udgangspunkt i det strategiske indsatsområde ”Organisationsudvikling med særligt fokus på underviserrollen” har Aarhus Handelsgymnasium i 2017 igen systematisk brugt den udviklede ”Kvalitets- og udviklingsrapport” i forbindelse med ledernes medarbejderudviklingssamtaler med underviserne. Rapporten tager udgangspunkt i en årlig undervisningsevaluering, der i november 2017 blev gennemført i samtlige fag i alle klasser på 2. og 3. årgang. Dette giver fortsat et kvalitativt løft af samtalerne og dermed af udviklingen af medarbejdernes kompetencer.

I efteråret 2017 blev den årlige elevtilfredshedsundersøgelse (etu) gennemført på 2. og 3. årgang, og resultatet ligger på niveau med resultaterne de seneste år.

Internationalt fokus

Aarhus Handelsgymnasium har med udgangspunkt i det strategiske indsatsområde ”Internationalisering – både ude og hjemme” et vedvarende fokus på, at internationalisering er en del af den daglige undervisning i alle fag og i den enkelte lektion. Af længerevarende udlandsophold har der i 2017 været følgende:

- Begge HHX-afdelinger har sendt klasser afsted på to ugers studietur til USA i et samarbejde med en amerikansk uddannelsesinstitution.
- Én klasse har været på en fire ugers studietur til Hobart, Australien. Her fulgte eleverne i tre uger et særligt internationalt forløb på Hobart College.
- To klasser har været på en to ugers studietur til Vietnam, hvor eleverne i den første uge fulgte et undervisningsforløb på Ton Duc Thang University i Ho Chi Minh City.
- To klasser fra Aarhus Handelsgymnasiums EBBD-studieretning, Global Marketing, har været på to ugers studietur til Kina med virksomhedsbesøg i Shanghai, Beijing og Xian-området.

Ud over de længerevarende udlandsophold har vi afviklet studieture af en uge varighed samt sprogture af varierende længde til forskellige destinationer i Europa. Alle studieture indarbejdes i undervisningen både før og efter turen for at styrke elevernes internationale kompetencer og viden om internationale forhold.

Styrket samarbejde med grundskolerne

Ud over de formaliserede brobygningsforløb tilbyder Aarhus Handelsgymnasium en lang række undervisnings-tilbud til grundskolerne i Aarhus-området. Unge & Privatøkonomi er fortsat en grundsten, men grundskolerne tilbydes også undervisningsforløb på Aarhus Handelsgymnasium for hele klasser eller årgange inden for temaer som f.eks. Unge & Innovation eller Unge & Jura.

Vi oplever en fortsat stigende interesse for disse samarbejder og en særdeles god respons på særligt tilrettelagte forløb fra både deltagende lærere og elever. Dette vil fortsat være et vigtigt strategisk indsatsområde i forhold til at tiltrække nye elever, der inden da har haft et begrænset kendskab til HHX.

Ledelsesberetning

Aarhus Handelsgymnasium fortsætter med at deltage i brobygningsforløbet, JuniorTalent, som er et tilbud til de mest talentfulde elever i grundskolernes 8. klasser. I november 2017 afsluttede vi det tredje forløb, hvor eleverne har besøgt Aarhus Handelsgymnasium på fem seminardage.

Udbygning af afdelingen på Viemosevej

Den 20. februar 2017 tog Aarhus Handelsgymnasium den nye tilbygning på Viemosevej i brug, og den 28. marts 2017 holdt skolen indvielse af bygningen. Tilbygningen har betydet et væsentligt kvalitetsløft af afdelingen med 14 nye undervisningslokaler, et moderne auditorium med plads til 120 elever, nye kantineforhold til elever og medarbejdere inkl. et moderne køkken samt langt bedre plads for elever til gruppearbejde m.m.

Erhvervsuddannelserne og Kurser & efteruddannelse

EUX Business, EUD Business, EUD10, Hovedforløb og Kurser & efteruddannelse

Antallet af årselever på skolens erhvervsuddannelser, kurser og efteruddannelse faldt i 2017 med 55 årselever sammenlignet med 2016. Antallet af elever, der kommer direkte fra grundskolen, ligger nogenlunde konstant. Faldet i aktiviteten kan tilskrives færre voksne i erhvervsuddannelse og på AMU-kurser. Tendensen er fuldstændig i tråd med udviklingen på landsplan.

En væsentlig del af faldet i den samlede aktivitet kan tilskrives de skærpede indgangsforudsætninger og den stigende beskæftigelse i Aarhus-området. Især voksne bliver ramt af de høje faglige krav sammenholdt med manglende mulighed for tilstrækkelig uddannelsestid efter implementeringen af erhvervsuddannelsesreformen fra 2015. Efterhånden som de sidste elever på uddannelsesordningen fra før erhvervsuddannelsesreformen bliver færdiguddannet, vil skolens samlede aktiviteter finde et nyt lavere niveau.

Generelt vurderes aktivitetsudviklingen som tilfredsstillende ud fra de givne forudsætninger. Skolen er dog bekymret for udviklingen inden for erhvervsuddannelserne generelt, hvor de politiske målsætninger om flere elever langt fra indfries. Spørgsmålet er, om der er politisk vilje til at foretage de nødvendige justeringer på området, og om det vil ske tilpas hurtigt til at få den ønskede effekt på det samlede antal faglærte i Danmark.

EUD10

Skolen indgik i 2016 driftsoverenskomst med Aarhus Kommune om EUD10. I forlængelse heraf indgik skolen en samarbejdsaftale med de øvrige erhvervsskoler i Aarhus. Samarbejdsaftalen betyder, at elever på EUD10 kan gennemføre 10. klasse i et studiemiljø, der matcher deres ønsker og prioriteter i forhold til eventuel fremtidig erhvervsuddannelse. Helt konkret kan eleverne gennemføre 10. klasse på Aarhus TECH, SOSU Østjylland, Jordbrugets Uddannelsescenter og Aarhus Business College.

Første årgang på EUD10 afsluttede 10. klasse i sommeren 2017. Samlet set levede forløbet op til driftsoverenskomsten, og på væsentlige områder klarede eleverne sig bedre end forventet. Samlet ligger EUD10-eleverne

Ledelsesberetning

over niveauet for den kommunale 10. klasse i Aarhus Kommune målt både på andel elever, der består med mere end 02 i dansk og matematik, på andel elever, der klarede sig bedre i 10. klasse end i 9. klasse, på andel elever, der gik til afgangsprøve, samt på de væsentligste trivselsparametre. De gode resultater har givet medvirket til den markante fremgang i optaget i august 2017. Her voksede optaget til 125 elever i 2017 mod 37 elever i 2016.

De første EUX-dimittender

Skolen betragter erhvervsuddannelsesreformen fra 2015 som fuldt implementeret på skolen i 2017. Overordnet set er implementeringen forløbet yderst tilfredsstillende. Især introduktionen af den erhvervsfaglige studentereksamen – EUX Business – har fyldt meget. Det er også dette uddannelsesforløb, hovedparten af skolens nuværende elever har tilmeldt sig. Således udgør EUX Business mere end 80 % af det samlede optag af elever fra grundskolen.

2017 blev året, hvor de første EUX-elever afsluttede grundforløbet med både erhvervs- og videreuddannelseskompetencer. Forløbet blev afsluttet med en flot gallafest for skolens elever og medarbejdere. Eksamensresultaterne er meget tilfredsstillende, og eleverne er nu videre med gode muligheder for at gennemføre praktikforløb, læse videre eller vælge en kombination af disse.

Talentforløb

I 2017 udbød skolen for første gang to egentlige talentforløb på grundforløbet: EUX Business International og EUX Business Challenge. Det skal ses som et supplement til udbuddet af talentforløb på hovedforløbet. Samlet skal forløbene være med til at sikre et indhold, der udfordrer de allermest talentfulde og fagligt stærke unge. Fælles for begge forløb er, at de med ekstra fag på A-niveau øger elevernes niveau langt ud over kravene i uddannelsesbekendtgørelserne og samtidig giver mulighed for at gange gennemsnittet med 1,03 ved optag på videregående uddannelser. Det lægger et stort arbejdspress på eleverne, som de skal være parate til at honorere. Efter talentforløbenes debutsemester kan skolen konkludere, at det er lykkedes at tiltrække dygtige elever, og samtlige målsætninger er indtil videre indfriet. Det er således et ønske at tiltrække flere elever til disse to forløb i 2018 samt udbrede de bedste elementer fra disse til øvrige uddannelsesudbud.

Online

I 2017 lancerede skolen en bred palet af online-uddannelser og -kursusforløb. I al væsentlighed er skolens uddannelsesstilbud til studenter inden for erhvervsuddannelserne nu kun mulige som onlineforløb. Det har bl.a. betydet, at skolen har kunnet opretholde aktiviteten på dette område, hvor skoler uden online-tilbud har oplevet et betydeligt fald i aktiviteten.

Ud over tilbuddene til studenter var udbuddet i 2017 koncentreret om hovedforløbselever med praktikplads i udlandet og kursister i beskæftigelse med akut behov for fleksibel kompetenceudvikling. Som led i online-udbuddet afviklede skolen for første gang summer school med god tilslutning i 2017.

Skolen konstaterer med tilfredshed, at eleverne og kursisterne på online opnår yderst gode resultater ved afslutning og ved eksamen. Et væsentlig succesparameter er, at eleverne og kursisterne gennemfører de planlagte

Ledelsesberetning

uddannelsesforløb. I det perspektiv er resultaterne for 2017 yderst lovende. Gennemførelses-procenten har ligget mellem 80-90. Det er sammenligneligt med tilstedeværelsesundervisningen og langt over normalen for online-forløb i både Danmark og udlandet.

Yderligere noterer skolen med tilfredshed, at onlineaktiviteterne også bidrager til at dække uddannelsesbehovet uden for Aarhus-området. Således har ca. 51 % af samtlige elever og kursister i 2017 bopæl uden for Aarhus Kommune.

Hovedforløb

Aktiviteten på skolens hovedforløb steg i 2017 med 10 årselever til i alt 200 årselever. I de enkelte år er der udsving i aktiviteten, som primært kan tilskrives, at en række uddannelsesområder rekrutterer elever hvert andet år. Det smitter en smule af på aktiviteten i de enkelte år. 2017 er i den sammenhæng et "stille år", hvorfor udviklingen i aktiviteten er tilfredsstillende.

Kursus- og efteruddannelsesområdet

Skolen har gennem en årrække oplevet faldende aktivitet på kursus- og efteruddannelsesområdet. Det er vurderingen, at denne tendens er stoppet i 2017. Med en bevidst satsning på skolens faglige spidskompetencer samt brug af eksterne undervisere med specifikke faglige kompetencer er det dels lykkedes at fastholde kunder og dels at skaffe nye kontakter. Det er forventningen, at efteruddannelsesområdet vil opleve en svag stigning i de kommende år. Trepartsaftalen fra 2017 sammen med skolens faglige fokusering forventes at være den vigtigste faktor for denne vækst.

Skolens praktikcenter

Praktikcentrets vigtigste rolle er at sikre skolens elever praktikaftaler, og tilsvarende at virksomheder i skolens geografiske dækningsområde kan rekruttere dygtige unge og voksne.

I 2017 var antallet af praktikaftaler på skolen 578 mod 593 i 2016. Af disse aftaler udgjorde skolens egne grundforløbselever 483 i 2017 mod 537 i 2016. Udviklingen var forventelig set i lyset af, at antal elever på grundforløbet har været faldende i en årrække. Det forventes, at faldet i antal grundforløbselever fortsat vil have negativ indflydelse på antal praktikpladser i de kommende år.

Antallet af elever i Skolepraktikken lå med 60 årselever på et lavt niveau i 2017. Antallet af årselever i skolepraktik er således halveret fra 2013 til 2017, dels som følge af at en større andel af eleverne finder en praktikplads, og dels fordi skolen fik afkortet den tid, elever tilbringer i Skolepraktik for en række af uddannelserne.

Trivsel

Skolen noterer sig med tilfredshed, at der kan spores forbedringer på stort set alle elevtrivselsindikatorer i 2017 sammenholdt med 2016. Dertil kommer, at validiteten af trivselsundersøgelserne er øget markant gennem en langt højere svarprocent. I 2017 ligger svarprocenten således over 84 på samtlige forløb.

Ledelsesberetning

Desværre er det endnu ikke lykkedes at sikre valide data for virksomhedernes tilfredshed i forholdet til skolen. Svarprocenten for disse undersøgelser ligger typisk mellem 10-30, hvilket er for lavt til, at der kan konkluderes entydigt. Helt generelt er virksomhederne dog meget tilfredse med elevernes færdigheder, elevernes motivation og faglighed generelt. Virksomhederne efterspørger et tættere samarbejde med skolen om elevuddannelserne, hvilket er adresseret i handlingsplanen for 2018.

Frafald

Frafaldet på både grund- og hovedforløb ligger på et tilfredsstillende niveau og under niveauet på landsplan. Der er dog en stigning i frafaldet på erhvervsuddannelsernes grundforløb fra 2016 til 2017. Det skyldes den første årgang efter implementering af erhvervsuddannelsesreformen, hvor en række elever har måttet erkende, at de overmatches af de faglige krav på EUX-studieåret. De indsats, skolen har iværksat i 2017, har dog sammen med den langsigtede indsats generelt vist gode resultater. De gode resultater har også slået positivt ud i Undervisningsministeriets socioøkonomiske referencer, der sammenholder skolens resultater i forhold til elevernes sociale, økonomiske og uddannelsesmæssige baggrund. Her ligger skolens resultater signifikant over det forventede.

Kompetenceudvikling

Skolen igangsatte en lang række kompetenceudviklingsaktiviteter for medarbejderne ved erhvervsuddannelserne i 2017. Langt de fleste kompetenceudviklingsforløb knytter sig til opfyldelse af kravene i erhvervsuddannelsesreformen. Det er skolens vurdering, at skolens medarbejdere inden udgangen af 2018 opfylder samtlige krav i reformen – hvilket er to år før end foreskrevet. Enkelte medarbejdere har valgt at stå uden for kompetenceudviklingen, fordi de går på pension inden 2020.

@ventures

@ventures har i alle sine 20 eksistens-år leveret udviklingsydelser til Aarhus Business College og samtidig haft aktiviteter i et væsentlig omfang for eksterne parter.

De seneste seks år, har @ventures ydet et særligt bidrag til skolens pædagogiske udvikling med it. Først i form af projektet Den e-lærende Digitale Skole, der omfattede alle undervisere. Senere med projektet om etablering af et udbud af Online Læring på kursus- og erhvervsuddannelsesområdet. Og sidst i form af omstillingsprojektet til Blended Learning på Erhvervsuddannelserne, hvor @ventures i rollen som eVidenCenter har bidraget med kompetenceudvikling i digital læring af 30 EUD-lærere. De pågældende lærerne opnåede samtidig de 10 ECTS-point, der var nødvendige for, at de kunne opretholde deres undervisningskompetence.

De pædagogiske kompetencer hos @ventures har de seneste 10 år været udbudt og solgt i rollen som eVidenCenter, Det Nationale Videncenter for e-læring til rigtig mange uddannelsesinstitutioner. eVidenCentret samarbejder bl.a. med en række professionshøjskoler og DPU på Aarhus Universitet, hvilket giver mulighed for at koble den praksis, hvor eVidenCenter har sit fundament, sammen med den forskning, som disse institutioner står for. Med udgangspunkt heri forventes det, at eVidenCenter får en væsentlig rolle i forbindelse med realiseringen af Handlingsplan for teknologi i undervisningen.

Ledelsesberetning

Sideløbende med arbejdet med pædagogisk udvikling med it, har @ventures udviklet it-støttesystemer til fx Elevtrivselsmålinger, Virksomhedstilfredshedsmålinger, Medarbejdertilfredshedsmålinger, Undervisnings-evaluering, APV mv. Disse it-støttesystemer til kvalitetsudvikling på Aarhus Business College har @ventures i vid udstrækning også solgt til andre ungdomsuddannelsesinstitutioner. Denne strategi medførte allerede fra starten i 2016 en omsætningsstigning på salg til andre skoler på mere end 50% til 1,7 mio. kr. Målet er at nå mindst 3 mio. kr. i 2020. Ved regnskabsårets afslutning 2017 var der omsat for 1,95 mio. kr.

Årets resultater – Administrative fællesskaber

EFIF

EFIF har i 2017 optaget Erhvervsskolen Nordsjælland som nyt medlem. Derudover har fusionen mellem ZBC, SOSU Sjælland og Selandia øget antallet af årselever for den fusionerede enhed ZBC. EFIF består af nu af 20 medlemmer med tilsammen knap 40.000 årselever/STÅ i 2017.

EFIF har fortsat en sund økonomi, og prisen pr. ÅE/STÅ er stadig faldende. Der er dog blandt medlemsskolerne enighed om, at udvikling af kvaliteten i it-ydelserne samt flere fælles services har højere prioritet end faldende omkostninger, idet it for alle skolerne er forretningskritisk.

EFIF har i 2017 arbejdet med det tekniske setup, da væksten i antallet af elever og medarbejdere, der serviceres, har krævet udvidelse af internetforbindelser, firewalls m.v. Der har endvidere været fokus på sikkerhed i bredeste forstand, herunder med arbejdet med Persondataforordningen samt analyser og implementering af nye – og forskellige – administrative systemer på skolerne som følge af markedsgørelsen af disse.

Servicedesk

Det administrative fællesskab, der blev etableret i 2012 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College, har i 2017 serviceret ca. 750 årsværk og ca. 7.400 årselever fordelt på i alt 11 adresser. Der har gennem perioden været stort fokus på tilstedeværelse lokalt på afdelingerne samt at øge den samlede tilfredshed med de ydelser som Servicedesk leverer.

Løn, personale og regnskab

Det administrative fællesskab er etableret i 2010 mellem Erhvervsakademi Aarhus og Aarhus Business College med sidstnævnte skole som værtsinstitution.

Det administrative fællesskab har i 2017 håndteret en omsætning på cirka 600 mio. kr., svarende til en stigning på cirka 3,8 % sammenlignet med 2016. Der er på de to institutioner i alt 7.381 årselever/STÅ og ansatte svarende til cirka 758 årsværk. Omkostningerne pr. ÅE/STÅ er siden 2012 reduceret med 17,6 %.

Målsætningerne for de kommende år er en yderligere digitalisering og automatisering af centrale arbejdsprocesser og forretningsgange, således at et yderligere fald i de samlede enhedsomkostninger kan realiseres uden samtidig at gå på kompromis med kvaliteten i arbejdsopgavernes udførelse.

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Hovedtal (mio.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	255,9	242,4	245,6	254,7	262,4
Heraf statstilskud	202,6	189,1	192,7	202,1	205,2
Omkostninger	(253,3)	(237,1)	(247,5)	(249,5)	(257,1)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	2,6	5,3	(1,9)	5,2	5,3
Finansielle poster	(2,5)	(2,5)	(2,6)	(2,4)	(2,3)
Resultat før ekstraordinære poster	0,1	2,8	(4,5)	2,8	3,0
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	(4,2)	0,0
Årets resultat	0,1	2,8	(4,5)	(1,4)	3,0
Balance					
Anlægsaktiver	183,5	176,5	138,1	135,7	139,1
Omsætningsaktiver	58,0	70,3	108,9	118,5	111,7
Balancesum	241,5	246,8	247,0	254,2	250,8
Egenkapital	110,3	107,7	102,6	105,2	106,4
Hensatte forpligtelser	0	0	0	4,2	0
Langfristede gældsforpligtelser	57,2	62,4	64,7	66,6	66,9
Kortfristede gældsforpligtelser	74,0	76,7	79,7	78,2	77,6
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(4,7)	11,9	3,7	7,7	5,7
Investeringsaktivitet	(14,7)	(45,0)	(9,8)	(4,1)	(10,7)
Finansieringsaktivitet	0,0	0,0	(4,2)	0,0	0,0
Pengestrøm, netto	(19,4)	(33,1)	(10,3)	3,6	(5,0)
Samlet likviditet til rådighed	41,0	60,4	93,5	103,8	100,1
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	0,0	1,2	(1,8)	1,1	1,1
<u>Resultat før ekstraordinære poster mv. x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	78,4	91,7	136,6	151,5	143,9
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	45,7	43,6	41,5	41,4	42,4
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	31,6	35,9	47,2	49,5	52,2
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle & finansielle anlægsaktiver					

Skolens hoved- og nøgletal

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årselever					
Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.					
Merkantile erhvervsuddannelser	921	968	1.051	1.190	1.258
Erhvervsgymnasiale uddannelser	1.939	1.903	1.802	1.773	1.775
Åbne uddannelser, Aarhus Business College	4	8	18	18	16
Arbejdsmarkedskurser	<u>26</u>	<u>31</u>	<u>42</u>	<u>76</u>	<u>98</u>
Årselever i alt ekskl. udlagt aktivitet*	<u>2.890</u>	<u>2.910</u>	<u>2.913</u>	<u>3.057</u>	<u>3.147</u>
Indeks antal årselever	<u>91,8</u>	<u>92,5</u>	<u>92,6</u>	<u>97,1</u>	<u>100,0</u>
*Hertil kommer:					
Driftsoverenskomst med VUC Århus vedr.					
EUX forberedende forløb	35	53	32	0	0
Driftsoverenskomst vedr. EUD10	<u>19</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Årselever i alt	<u>2.944</u>	<u>2.969</u>	<u>2.945</u>	<u>3.057</u>	<u>3.147</u>
Omsætning, indtægtsdækket virksomhed i mio.kr.	<u>5,8</u>	<u>6,6</u>	<u>7,2</u>	<u>6,7</u>	<u>7,8</u>
Indeks omsætning, indtægtsdækket virksomhed	<u>74,4</u>	<u>84,6</u>	<u>92,3</u>	<u>85,9</u>	<u>100,0</u>

Basisår er 2013

Skolens hoved- og nøgletal*

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Årsværk pr. 100 årselever					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Undervisningens gennemførelse	<u>8,6</u>	<u>8,5</u>	<u>8,8</u>	<u>8,4</u>	<u>8,3</u>
Ledelse og administration	<u>1,0</u>	<u>1,0</u>	<u>1,1</u>	<u>1,5</u>	<u>1,2</u>
Øvrige	<u>2,4</u>	<u>2,3</u>	<u>2,4</u>	<u>2,6</u>	<u>2,2</u>

Ansatte på sociale klausuler indregnes under "Øvrige".

	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Lønomkostninger pr. 100 årselever					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1.924 timer.					
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse	4.403.103	4.172.758	4.434.910	3.906.066	3.780.970
Lønomkostninger øvrige	<u>1.411.926</u>	<u>1.273.755</u>	<u>1.369.741</u>	<u>1.649.585</u>	<u>1.481.301</u>
Lønomkostninger pr. 100 årselever i alt	<u>5.815.029</u>	<u>5.446.513</u>	<u>5.804.651</u>	<u>5.555.651</u>	<u>5.262.271</u>

Løn til ansatte på sociale klausuler indregnes under "Lønomkostninger øvrige"

* Aarhus Business College driver relativt store administrative fællesskaber og nøgletal kan derfor blive påvirket i både positiv og negativ retning på grund af dette.

Usikkerhed om fortsat drift

Der henvises til note I.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der henvises til note II.

Usædvanlige forhold

Der henvises til note III.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der henvises til note IV.

Forventninger til det kommende år

Aarhus Business College budgetterer for 2018 med en forventet omsætning på 262.153 t.kr. svarende til en stigning i den forventede omsætning på 6.253 t.kr. sammenlignet med den realiserede omsætning i 2017. Den forventede stigning i den samlede omsætning skyldes primært skolens tildeling af Nationalt Videncenter for Digital Handel, vækst i skolens administrative fællesskaber og en svag forventet vækst på skolens kerneområder. Aarhus Business College er samtidig udfordret af yderligere omprioriteringsbidrag, som i stort omfang modvirker vækst i den forventede omsætning begrundet i almindelige pris- og lønreguleringer.

Aarhus Business College forventer i 2018 et underskud på 2.087 t.kr., hvilket skyldes budgetterede straksafskrivninger i forbindelse med fraflytning af skolens lejemål på Oluf Palmes Allé 29 og ombygning af skolens lejemål på adresserne Sønderhøj 9 og Sønderhøj 28.

Målrapportering

Antal årselever i året	2017	2016	2015	2014	2013
Erhvervsuddannelser, grundforløb	404	479	738	849	889
Erhvervsuddannelser, hovedforløb	200	190	185	193	205
Erhvervsuddannelser, eux	209	190	0	0	0
Erhvervsuddannelser, skolepraktik	60	76	89	110	118
Gymnasiale uddannelser, HHX	1.939	1.903	1.802	1.773	1.775
Gymnasial enkeltfagsundervisning (GSK)	10	0	0	7	16
Arbejdsmarkedskurser	26	31	42	76	98
Åben uddannelse	4	8	18	18	16
Andet pædagogikum	6	5	5	4	3
Andet brobygning- og introforløb	32	27	34	27	27
Andet EUD10	19	6	0	0	0
Andet IV	12	7	7	7	8
Andet EUX forbedrende forløb (VUC Aarhus)	35	53	32	0	0
FVU	0	0	1	3	5
Antal årselever i året	<u>2.956</u>	<u>2.975</u>	<u>2.953</u>	<u>3.067</u>	<u>3.160</u>

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2016	2015	2014	2013
Erhvervsuddannelser, grundforløb	<u>15,5</u>	<u>11,8</u>	<u>16,9</u>	<u>10,2</u>

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelser	2016	2015	2014	2013	2012
HHX	<u>82,0</u>	<u>84,0</u>	<u>83,0</u>	<u>82,0</u>	<u>84,0</u>

Arbejdstidens anvendelse, andel af lærernes arbejdstid med elevsamvær (indikator 1 + 2) udtrykt i procent af den samlede arbejdstid

Uddannelsesområde	2016	2015	2014
Erhvervsuddannelser, markantile ¹⁾	<u>36,8</u>	<u>45,8</u>	<u> </u>
Merkantil, EUX ¹⁾	<u>45,0</u>	<u>43,5</u>	<u> </u>
Gymnasiale uddannelser HHX ¹⁾	<u>29,0</u>	<u>27,0</u>	<u>23,0</u>

¹⁾2016 vedrører skoleåret 2016-2017, 2015 skoleåret 2015-2016 og 2014 skoleåret 2014-2015.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Aarhus Business College for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og -principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen (regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten for 2017 med tilhørende vejledning.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år bortset fra nedenstående ændring.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I henhold til Undervisningsministeriets konteringsinstruks skal omkostninger vedrørende medarbejdere ansat under sociale klausuler fra 01.01.2017 indregnes under samme omkostning, som institutionens øvrige medarbejdere indregnes på, jf. omtale nedenfor under ”omkostninger”. Da omkostninger vedrørende medarbejdere ansat under sociale klausuler hidtil er indregnet under ”Aktiviteter med særlige tilskud” i årsrapporten er sammenligningstillene for 2016 tilrettet i overensstemmelse hermed.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår, tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis langfristede tilgodehavender og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Anvendt regnskabspraksis

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, såfremt modtagelsen heraf sker i en anden periode end indberetning af aktiviteten, jævnfør afsnittet ”Generelt om indregning og måling”. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 01.01.2011 kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	Maks. lejeperioden/5 år ved ej-fastsat lejeperiode
Bygninger før 1. januar 2011	50 år
Bygninger efter 1. januar 2011	30-50 år
Bygningsinstallationer	10-30 år
Undervisningsudstyr	3-5 år
Andet udstyr og inventar	3-15 år

Kunstværker, som indgår under posten andet udstyr og inventar, er værdiansat til dagspris pr. 1. januar 1991 med tillæg af anskaffessummen for senere anskaffelser. Der foretages ikke afskrivninger på skolens kunstværker.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. Skolen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktiveringen af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen, opnår en samlet anskaffessum på 50.000 kr. eller derover.

Af - og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af

Anvendt regnskabspraksis

nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990, opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes i henhold til skolens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af skolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter undervisningsministerens bestemmelse).

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2017

	<u>Note</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Statstilskud	1	202.576.156	189.148.693
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>53.344.652</u>	<u>53.263.363</u>
Omsætning i alt		<u>255.920.808</u>	<u>242.412.056</u>
Undervisningens gennemførelse	3	(160.427.084)	(153.444.939)
Markedsføring	4	(639.181)	(679.078)
Ledelse og administration	5	(20.384.389)	(20.102.595)
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	(29.465.587)	(27.977.371)
Bygningsdrift	7	(34.246.323)	(29.283.461)
Aktiviteter med særlige tilskud	8	<u>(8.132.850)</u>	<u>(5.636.759)</u>
Omkostninger i alt		<u>(253.295.414)</u>	<u>(237.124.203)</u>
Resultat før finansielle poster		<u>2.625.394</u>	<u>5.287.853</u>
Finansielle indtægter	9	517.773	570.800
Finansielle omkostninger	10	<u>(3.036.033)</u>	<u>(3.028.827)</u>
Finansielle poster i alt		<u>(2.518.260)</u>	<u>(2.458.027)</u>
Årets resultat		<u><u>107.134</u></u>	<u><u>2.829.826</u></u>

() betyder negativ

Balance pr. 31.12.2017

	Note	2017 kr.	2016 kr.
Udviklingsprojekter	11	<u>2.584.834</u>	<u>2.719.060</u>
Indretning af lejede lokaler	12	1.077.400	1.438.622
Grunde og bygninger	12	162.347.018	113.357.664
Udstyr og inventar	12	7.902.729	3.687.759
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		<u>265.000</u>	<u>46.108.362</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>171.592.147</u>	<u>164.592.407</u>
Deposita		<u>9.303.778</u>	<u>9.220.232</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>9.303.778</u>	<u>9.220.232</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>183.480.759</u>	<u>176.531.699</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		7.301.060	4.759.686
Andre tilgodehavender		2.325.766	3.952.079
Periodeafgrænsningsposter		<u>7.397.517</u>	<u>1.224.013</u>
Tilgodehavender i alt		<u>17.024.343</u>	<u>9.935.778</u>
Værdipapirer		<u>33.177.772</u>	<u>32.798.786</u>
Likvide beholdninger		<u>7.821.407</u>	<u>27.567.953</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>58.023.522</u>	<u>70.302.517</u>
Aktiver i alt		<u>241.504.281</u>	<u>246.834.216</u>

Balance pr. 31.12.2017

	<u>Note</u>	<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
Egenkapital 31.12.1990	13	35.000.077	35.000.077
Egenkapital i øvrigt	13	<u>75.261.630</u>	<u>72.676.902</u>
Egenkapital i alt		<u>110.261.707</u>	<u>107.676.979</u>
Kommunal gæld	14	9.000.000	9.000.000
Realkreditlån	15	48.202.472	49.653.534
Finansielle instrumenter		<u>0</u>	<u>3.786.483</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>57.202.472</u>	<u>62.440.017</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	15	1.462.247	0
Næste års indfrielse af finansielle instrumenter		1.308.889	0
Skyldig løn		7.768.224	8.174.804
Feriepengeforpligtelse		28.495.895	26.877.163
Mellemregning med Undervisningsministeriet		11.874.870	20.336.226
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.683.863	8.903.749
Anden gæld		7.968.987	6.051.490
Periodeafgrænsningsposter		<u>4.477.127</u>	<u>6.373.788</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>74.040.102</u>	<u>76.717.220</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>131.242.574</u>	<u>139.157.237</u>
Passiver i alt		<u>241.504.281</u>	<u>246.834.216</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2017

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Årets resultat	107.134	2.829.826
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger samt skrotninger	<u>7.703.323</u>	<u>6.582.298</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer	7.810.457	9.412.124
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	(7.088.565)	5.448.540
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>(5.448.256)</u>	<u>(2.982.326)</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>(4.726.364)</u>	<u>11.878.338</u>
Investering i immaterielle anlægsaktiver	(1.044.023)	(2.877.581)
Køb af materielle anlægsaktiver	(13.524.814)	(42.069.262)
Ændring i finansielle anlægsaktiver	<u>(83.546)</u>	<u>(67.599)</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	<u>(14.652.383)</u>	<u>(45.014.442)</u>
Ændring i realkreditlån	11.187	10.626
Ændring i hensatte forpligtelser	<u>0</u>	<u>0</u>
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	<u>11.187</u>	<u>10.626</u>
Ændring i likvider	<u>(19.367.560)</u>	<u>(33.125.478)</u>
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 01.01.2017	<u>60.366.739</u>	<u>93.492.217</u>
Likvider inkl. finansielle omsætningsaktiver 31.12.2017	<u><u>40.999.179</u></u>	<u><u>60.366.739</u></u>

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling af regnskabsposterne i årsrapporten.

III Usædvanlige forhold

Der er ikke indtrådt usædvanlige forhold, som har væsentlig indvirkning på årsrapporten.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	158.320.780	153.071.012
Fællesudgiftstaxameter	21.758.033	20.612.993
Bygningstaxameter	14.864.341	14.976.598
Særlige tilskud	7.376.198	4.636.561
Andet	256.804	(4.148.471)
I alt	<u>202.576.156</u>	<u>189.148.693</u>
2. Deltagerbetaling og andre indtægter i øvrigt		
Deltagerbetaling, uddannelser i øvrigt	4.385.309	4.964.456
Anden ekstern rekvirentbetaling	9.370.372	9.998.685
Andre indtægter	10.123.384	10.760.964
Administrative fællesskaber	29.465.587	27.539.258
I alt	<u>53.344.652</u>	<u>53.263.363</u>
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	130.981.116	124.735.208
Afskrivninger	984.950	339.790
Øvrige omkostninger	28.461.018	28.369.941
I alt	<u>160.427.084</u>	<u>153.444.939</u>
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	412.440	402.667
Øvrige omkostninger	226.741	276.411
I alt	<u>639.181</u>	<u>679.078</u>

Noter

	2017	2016
	kr.	kr.
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhengige omkostninger	12.566.769	11.875.763
Afskrivninger	261.772	293.105
Øvrige omkostninger	<u>7.555.848</u>	<u>7.933.727</u>
I alt	<u>20.384.389</u>	<u>20.102.595</u>
6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution		
Løn og lønafhengige omkostninger	20.002.084	18.551.604
Afskrivninger	1.556.947	1.887.925
Øvrige omkostninger	<u>7.906.556</u>	<u>7.537.842</u>
I alt	<u>29.465.587</u>	<u>27.977.371</u>
7. Bygningsdrift		
Løn og lønafhengige omkostninger	2.638.341	2.898.425
Afskrivninger	4.313.922	4.061.478
Øvrige omkostninger	<u>27.294.060</u>	<u>22.323.558</u>
I alt	<u>34.246.323</u>	<u>29.283.461</u>
8. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhengige omkostninger	4.593.712	3.243.315
Øvrige omkostninger	<u>3.539.138</u>	<u>2.393.444</u>
I alt	<u>8.132.850</u>	<u>5.636.759</u>
9. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	443.808	570.800
Kursgevinster på værdipapirer	<u>73.965</u>	<u>0</u>
I alt	<u>517.773</u>	<u>570.800</u>

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
10. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.036.033	2.963.387
Kurstab på værdipapirer	<u>0</u>	<u>65.440</u>
I alt	<u>3.036.033</u>	<u>3.028.827</u>
		<u>Udviklings-</u>
		<u>projekter</u>
		<u>kr.</u>
11. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 01.01.2017		3.873.026
Tilgang i årets løb		1.044.022
Afgang i årets løb		<u>0</u>
Kostpris 31.12.2017		<u>4.917.048</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2017		(1.153.966)
Årets af- og nedskrivninger		<u>(1.178.248)</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2017		<u>(2.332.214)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017		<u>2.584.834</u>

Noter

	Indretning af lejede lokaler kr.	Grunde og byg- ninger kr.	Udstyr kr.	Inventar kr.	I alt kr.
12. Materielle anlægsaktiver					
Kostpris 01.01.2017	6.745.936	162.400.295	6.144.633	3.881.821	179.172.685
Tilgang i årets løb	0	53.082.223	3.569.809	2.716.145	59.368.177
Afgang i årets løb	<u>(72.826)</u>	<u>(935.080)</u>	<u>0</u>	<u>(214.355)</u>	<u>(1.222.261)</u>
Kostpris 31.12.2017	6.673.110	214.547.438	9.714.442	6.383.611	237.318.601
Opskrivninger					
01.01.2017	<u>0</u>	<u>6.963.304</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.963.304</u>
Opskrivninger 31.12.2017	<u>0</u>	<u>6.963.304</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.963.304</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger					
01.01.2017	(5.307.314)	(56.005.935)	(4.472.681)	(1.866.014)	(67.651.944)
Årets af- og nedskrivninger	(335.685)	(3.621.830)	(1.516.570)	(465.258)	(5.939.343)
Tilbageførte af- og Nedskrivninger	<u>47.289</u>	<u>464.041</u>	<u>0</u>	<u>125.199</u>	<u>636.529</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2017	<u>(5.595.710)</u>	<u>(59.163.724)</u>	<u>(5.989.251)</u>	<u>(2.206.073)</u>	<u>(72.954.758)</u>
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2017	<u>1.077.400</u>	<u>162.347.018</u>	<u>3.725.191</u>	<u>4.177.538</u>	<u>171.327.147</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger
31.12.2016

165.662.300

Specifikation af tilgange i årets løb

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	1.609.569	53.082.223	3.569.809	2.716.145
Brugt	0	0	0	0

Noter

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
13. Egenkapital		
Egenkapital 31.12.1990		
Saldo 01.01.2017	<u>35.000.077</u>	<u>35.000.077</u>
Egenkapital i øvrigt		
Saldo 01.01.2017	72.676.902	67.601.147
Årets resultat	107.134	2.829.826
Regulering af forpligtelse, renteswap	<u>2.477.594</u>	<u>2.245.929</u>
Saldo 31.12.2017	<u>75.261.630</u>	<u>72.676.902</u>
Egenkapital i alt	<u>110.261.707</u>	<u>107.676.979</u>
Ifølge balancen kan egenkapitalen i øvrigt opdeles på følgende måde:		
Anlægskapital	126.278.287	114.091.682
Driftskapital	<u>(16.016.580)</u>	<u>(6.414.703)</u>
	<u>110.261.707</u>	<u>107.676.979</u>

	<u>Forfald</u> <u>inden for</u> <u>1 år</u> <u>kr.</u>	<u>Forfald</u> <u>efter</u> <u>1 år</u> <u>kr.</u>	<u>Amortise-</u> <u>ret gæld</u> <u>i alt</u> <u>kr.</u>	<u>Nominel</u> <u>gæld</u> <u>i alt</u> <u>kr.</u>
14. Kommunal gæld				
Rente- og afdragsfri kommunal og amtskommunal gæld	<u>0</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>
Kommunal gæld i alt 31.12.2017	<u>0</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>
Kommunal gæld i alt 31.12.2016	<u>0</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>	<u>9.000.000</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>9.000.000</u>		

Noter

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Amortise- ret gæld i alt kr.	Nominel gæld i alt kr.
15. Realkredit lån				
5,28%, F1 flexlån i Realkredit Danmark med årlig rentetilpasning, sikret med renteswap, afdragsfrit i 10 år	<u>1.462.247</u>	<u>48.202.472</u>	<u>49.664.719</u>	<u>49.837.000</u>
Realkreditlån i alt 31.12.2017	<u>1.462.247</u>	<u>48.202.472</u>	<u>49.664.719</u>	<u>49.837.000</u>
Realkreditlån i alt 31.12.2016	<u>0</u>	<u>49.653.534</u>	<u>49.653.534</u>	<u>49.837.000</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>41.645.342</u>		
			<u>2017 kr.</u>	<u>2016 kr.</u>
16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.				
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme 31.12.2017			<u>162.347.018</u>	<u>113.357.664</u>
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2017			<u>58.664.719</u>	<u>58.653.533</u>

Noter

17. Andre forpligtelser

Eventualforpligtelser

Skolen har ingen eventualforpligtelser.

Kontraktlige forpligtelser

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Knord, Handelsfagskolen, College360, Frederikssund Gymnasium, Næstved Gymnasium og HF, Vordingborg Gymnasium og HF, Erhvervsakademi Aarhus, CPHbusiness, Learnmark Horsens, ZBC, Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier, Byholm Landbrugsskole, Kold College, AMU Nordjylland, Frederikshavn Handelsskole, Aalborg Handelsskole, AMU Vest, Esnord og Campus Bornholm om fortsat samarbejde omkring driften af it-området (back office) og med Erhvervsakademi Aarhus om samarbejde omkring it-området (front office) samt personale- og økonomifunktionen.

Aarhus Business College har indgået kontraktlig forpligtelse med Knord, Tietgen, IBC, ZBC, NEXT, Viden Djurs, Handelsfagskolen, Business College Syd, Learnmark og Mercantec om samarbejde omkring driften af Videncenter for Digital Handel.

Finansielle instrumenter

Skolen har indgået renteaftale (swapaftale) for langfristet prioritetsgæld. Markedsværdien heraf 1.308.889 kr. er indregnet som gæld i balancen henholdsvis modposteret på egenkapitalen. Skolen har ingen andre finansielle instrumenter.

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Lejeforpligtelser		
For årene 2017 er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af:		
Sønderhøj 28, 12 måneders opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2026	59.849.850	0
Sønderhøj 9, 12 måneders opsigelse. Uopsigelig til 31.07.2023	<u>13.019.690</u>	<u>0</u>
Samlet restforpligtelse	<u>72.869.540</u>	<u>0</u>

Kautionsforpligtelser

Ingen.

Særlige specifikationer

	<u>2017</u> <u>kr.</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	<u>46.680</u>	<u>181.137</u>
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	<u>48.791</u>	<u>45.914</u>
Praktikpladsopsøgende arbejde		
Lønninger til personale	2.050.292	2.285.211
Andre omkostninger til praktikpladsopsøgende arbejde	<u>187.083</u>	<u>12.332</u>
	<u>2.237.375</u>	<u>2.297.543</u>
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	147.408.618	138.476.151
Pensionsbidrag	<u>23.785.844</u>	<u>23.115.928</u>
	<u>171.194.462</u>	<u>161.592.079</u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>354</u>	<u>349</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>6,3</u>	<u>6,6</u>
Honorar til revisor*		
Honorar for lovpligtig revision	528.500	607.500
Andre ydelser end revision	<u>40.500</u>	<u>144.000</u>
	<u>569.000</u>	<u>751.500</u>
<p>*) Honorar til revision indeholder lovpligtig revision (herunder it-revision) af 3 administrative fællesskaber samt Videncenter for Digital Handel, hvor Aarhus Business College er værtsinstitution.</p>		
Finansielle sikringsinstrumenter		
Årets regulering på egenkapitalen		2.477.594
Samlede akkumulerede reguleringer på egenkapitalen		1.308.889

Særlige specifikationer

	<u>2017</u> kr.	<u>2016</u> kr.	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.	<u>I alt</u> kr.
Indtægtsdækket virksomhed - IDV					
Indtægter	5.791.982	6.589.610	7.153.199	6.675.789	26.210.580
Direkte og indirekte lønomkostninger	(2.738.598)	(2.897.707)	(3.081.936)	(2.642.604)	(11.360.845)
Andre direkte og indirekte omkostninger	<u>(2.139.377)</u>	<u>(2.218.602)</u>	<u>(2.012.850)</u>	<u>(2.288.416)</u>	<u>(8.659.245)</u>
Resultat	<u>914.007</u>	<u>1.473.301</u>	<u>2.058.413</u>	<u>1.744.769</u>	<u>6.190.490</u>
Akkumuleret resultat (egenkapital)	<u>25.946.170</u>	<u>25.032.163</u>	<u>23.558.862</u>	<u>21.500.449</u>	<u>25.946.170</u>

Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle:

IV-omsætningens procentvise størrelse i forhold til divisionens og skolens samlede omsætning.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Servicedesk

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2016 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab Fællesadministration

Vært: Aarhus Business College

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Det er påset, at årsrapporten for 2016 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.

Særlige specifikationer

Det administrative fællesskab EFIF

Vært: Aarhus Business College

Medlem: AMU Nordjylland

Medlem: AMU Vest

Medlem: Bygholm Landbrugsskole

Medlem: CPHbusiness

Medlem: Erhvervsakademi Aarhus

Medlem: Frederikshavn Handelsskole

Medlem: Frederikssund Gymnasium

Medlem: Handelsfagskolen

Medlem: Knord

Medlem: College360

Medlem: Kold College

Medlem: Learnmark Horsens

Medlem: Næstved Gymnasium og HF

Medlem: Svendborg Erhvervsskole og Gymnasier

Medlem: Vordingborg Gymnasium og HF

Medlem: ZBC

Medlem: Aalborg Handelsskole

Medlem: Campus Bornholm

Medlem: Esnord

Det er påset, at årsrapporten for 2016 for det administrative fællesskab er godkendt af alle styregruppens medlemmer uden bemærkninger.